

Vegleiðing til Búskettsskipanina

G.G. at skermmyndir eru úr test skipanini.

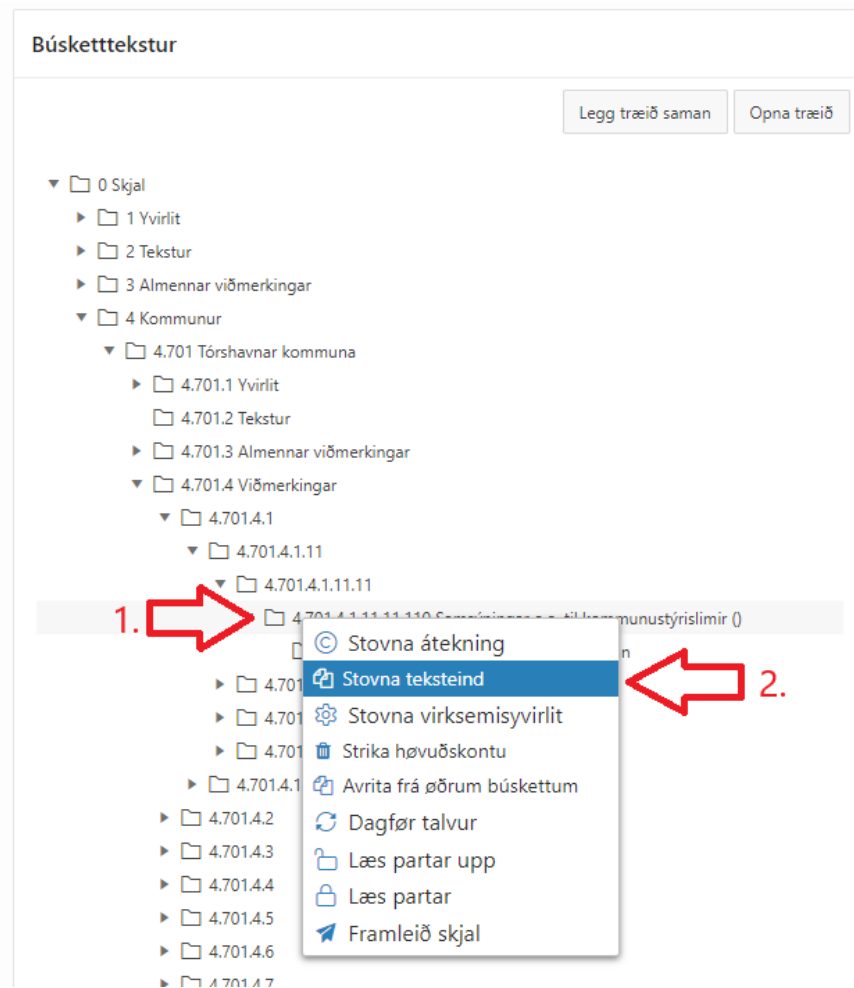
Innihaldsyvirlit

Teksteind	2
Stovna.....	2
Flyt	3
Broyt	4
Framleið skjal.....	6
Virksemisyvirlit.....	7
Stovna.....	7
Broyt	9
Stovna standardroknskaparkontu	10
Avrita frá gomlum ári.....	13
Ofta spurdir spurningar	16
Skipanin sigur eg skal goyma, men eg finni ekki goym knøttin	16
Innihaldsyvirlitið er ekki rætt	17

Teksteind

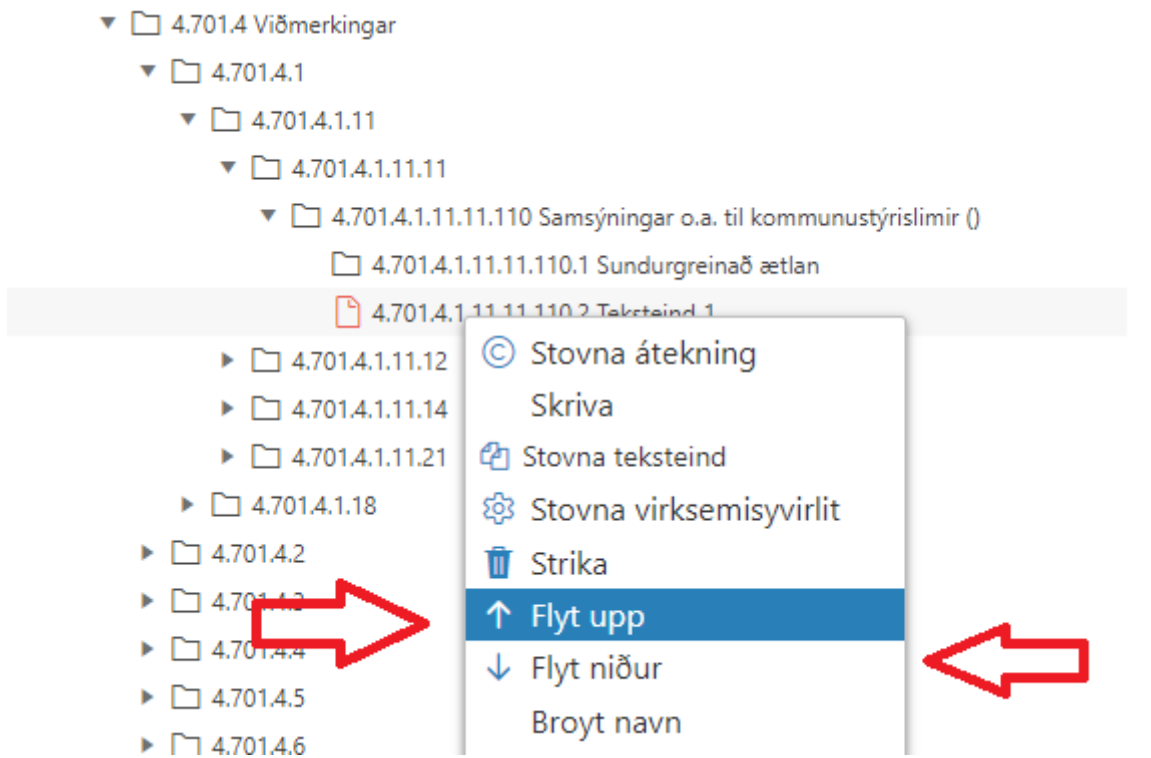
Stovna

1. Vel fyrst hvar teksteindin skal stovnast við fyrst at trýsta á vinstra músaknøtt, og tak síðan valmyndina fram við at trýsta á høgra músaknøtt.
2. Vel síðan **Stovna teksteind**.



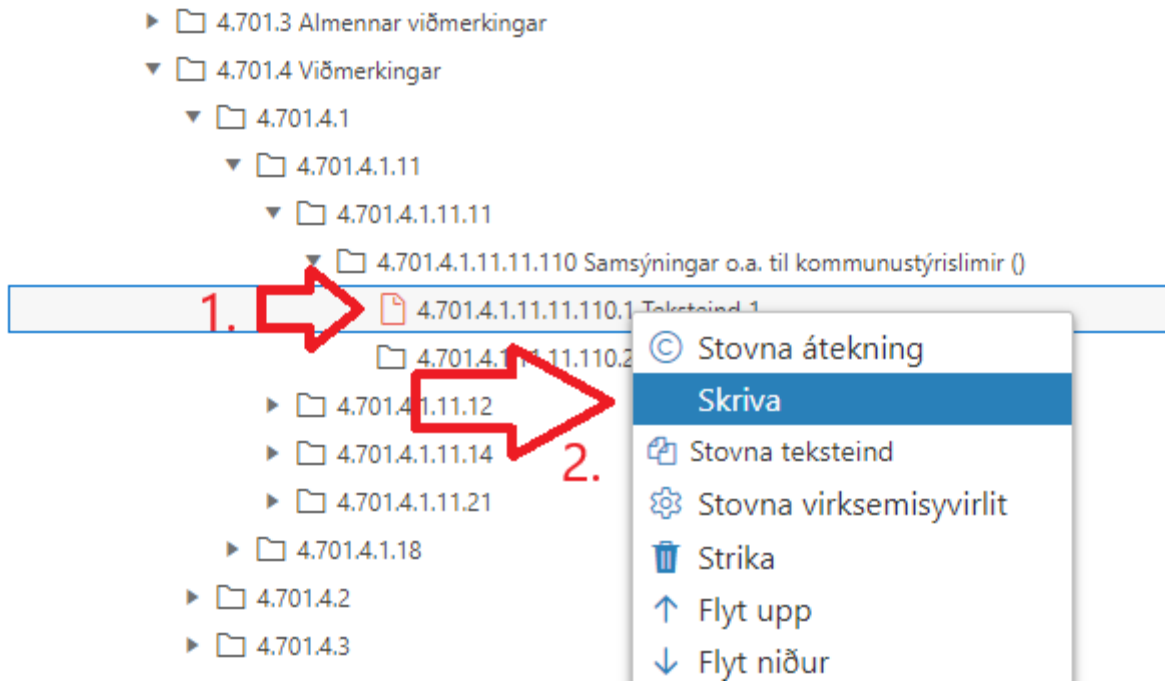
Flyt

1. Vel fyrst hvar teksteindin skal flytast við at trýsta á vinstra músaknött, og tak síðan valmyndina fram við at trýsta á hægri músaknött á teksteindini.
2. Vel **Flyt upp** ella **Flyt niður**, alt eftir tørvi.



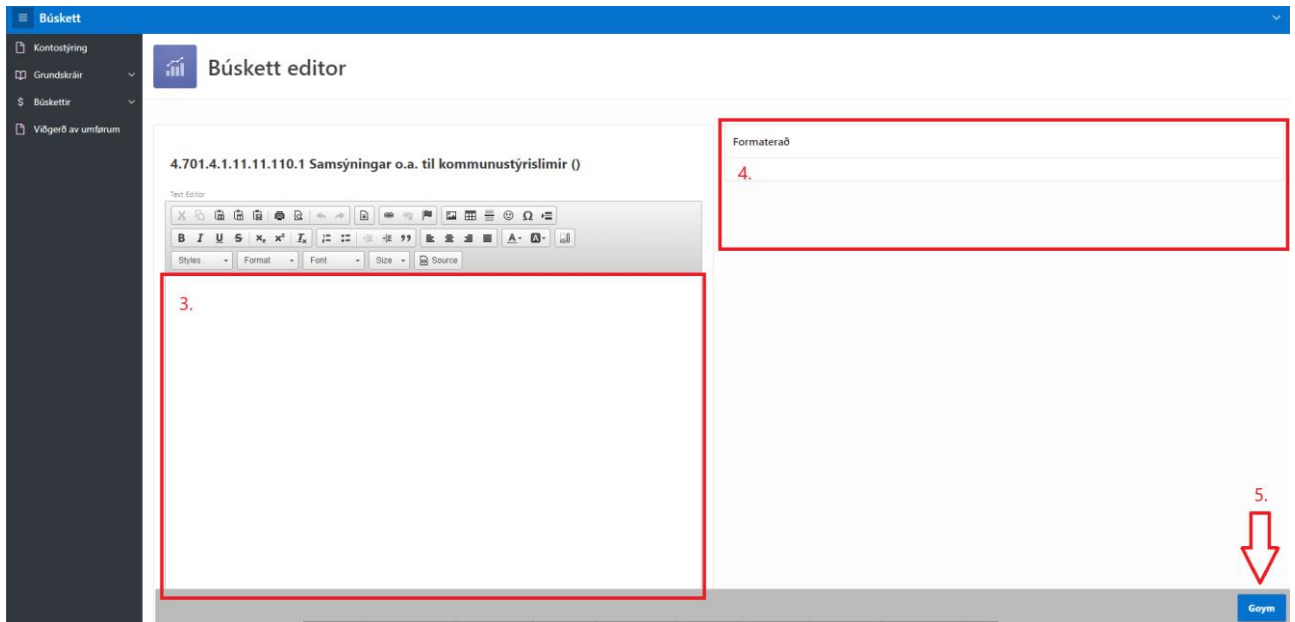
Broyt

1. Vel fyrst hvar teksteindin skal broyptast við at fyrst at trýsta á vinstra músaknött, og tak síðan valmyndina fram við at trýsta á høggra músaknött á teksteindini.
2. Vel **Skri**va.



Nú kemur ein nýggj mynd fram, har til ber at broyta tekstin í teksteindini. Myndin inniheldur:

3. **Tekst editor'in:** Her kann tekstur bæði verða skrivaður og avritaður inn í.
4. **Forhándvísing:** Her verður víst, hvussu tekstin sær út á útskriftini, tá goymt verður.
5. **Goym knøtturin:** Trýst á **Goym** knøttin fyri at goyma tað, ið stendur í Tekst editor'inum.



GG: Eftir 15 min. er sessiónin ikki longur virkin. Við at trýsta á “Goym” knøttin, verður sessiónin endurnýggjað. Um sessiónin verður óvirkin, verður øll skráseting, síðan goymt var seinast, burtur.

Framleið skjal

1. Lat punkt **4. Kommunur** upp og trýst við vinstra músaknötti á tína kommunu, **4.xxx [tín kommuna]**. Tá tú sært, at punktið er markað, trýst á høgra músaknött, og ein valmynd kemur fram.
2. Vel **Framleið skjal**.
3. Á høggru síðu sært tú ein lista, sum vísir, at ein útskrift er sett í gongd. Tann, ið er markað við gulum, er **Í gerð**.
4. Listin verður dagfördur við at trýsta á knøttin **Dagfør**. Legg eisini merki til, at listin verður sjálvvirkandi dagfördur við jøvnum millumbilum.
5. Trýst á **Tak niður**, tá útskriftin er klár, t.e. tá guli liturin er skiftur til grønann lit, og **Status** er broytt til **Liðugt**.

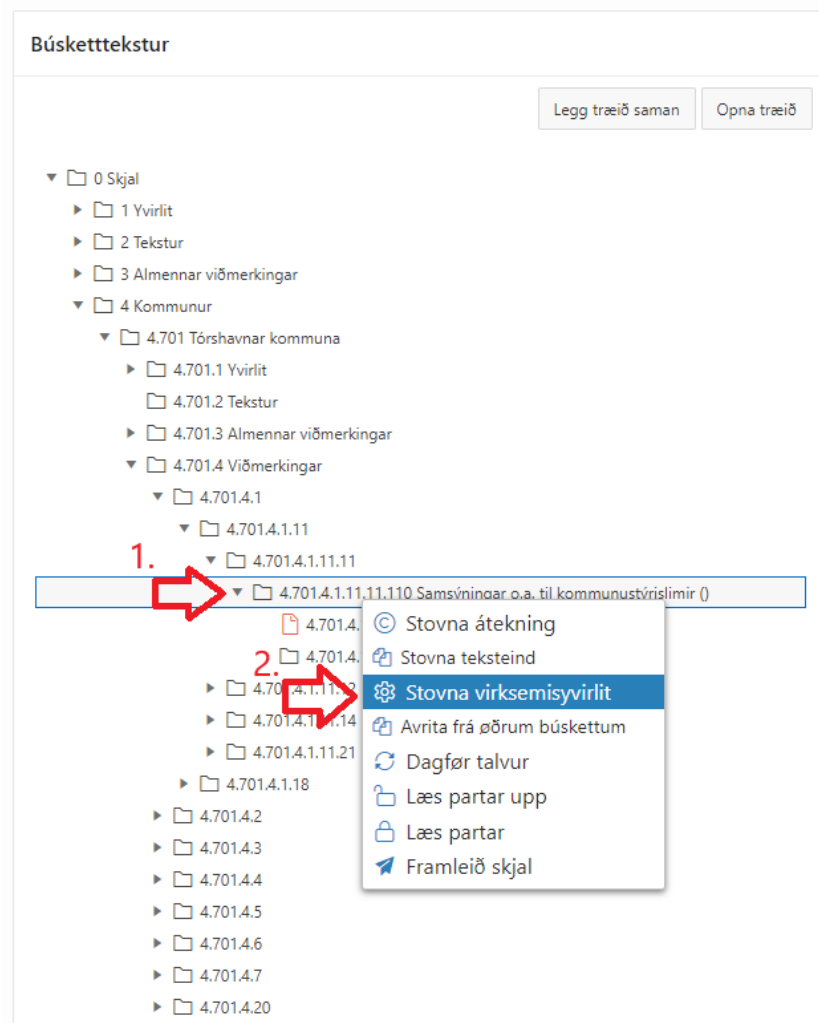
The image shows a web interface with two main parts. On the left is a folder tree titled 'Búskettekstur'. It contains a hierarchy of folders: 0 Sjálg, 1 Yvirlit, 2 Tekstur, 3 Almennar viðmerkingar, 4 Kommunur, and 5 Appar. Under '4 Kommunur', the folder '4.104 Hvannasunds kommuna' is selected and expanded, showing sub-items: 'Avrita frá aðrum búskettum', 'Dagfør talvur', 'Læs partar upp', 'Læs partar', and 'Framleið skjal'. On the right is a table with columns: 'Konto', 'Heiti', 'Status', and 'Skjal'. The first row is highlighted in yellow and has a red box around the 'Í gerð' status and a 'Tak niður' button. A 'Dagfør' button is also highlighted in a red box. A 'Far til talpart' button is visible at the top right.

Konto	Heiti	Status	Skjal
4.104	Hvannasunds kommuna	Í gerð	Tak niður
4.104	Hvannasunds kommuna	Liðugt	Tak niður
4.402	Vága kommuna	Liðugt	Tak niður
4.402.4.1.11.11.370	Samsjóningar o.a. til kommunustýrislimir (Rakstrarjáttan)	Liðugt	Tak niður
4.402	Vága kommuna	Liðugt	Tak niður

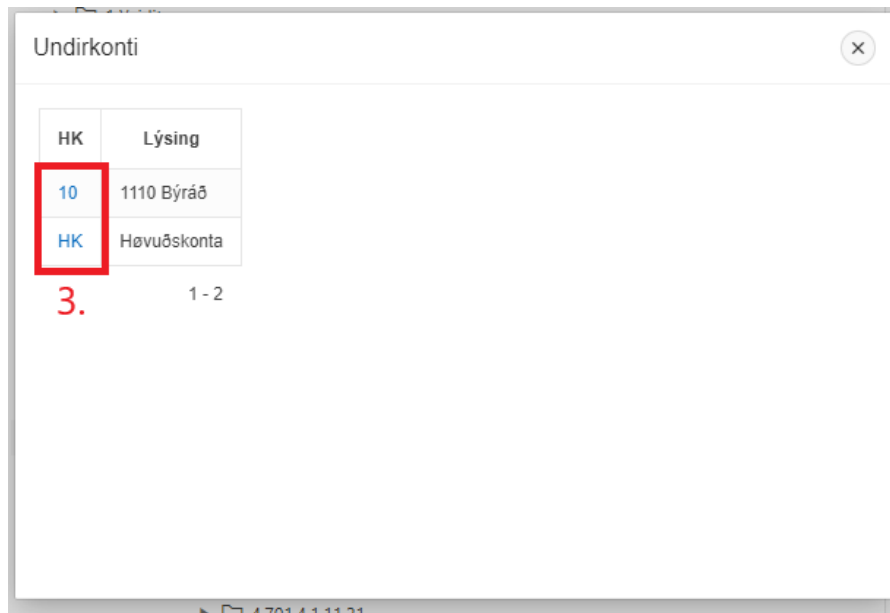
Virksemisyvirlit

Stovna

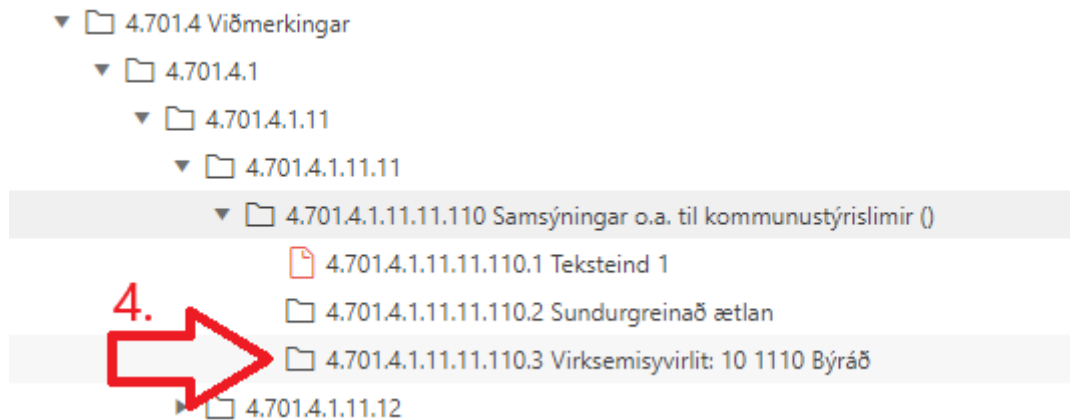
1. Vel fyrst hvar virksemisyvirlitið skal stovnast við fyrst at trýsta á vinstra músaknött, og tak síðan valmyndina fram við at trýsta á høggra músaknött.
2. Vel síðan **Stovna virksemisyvirlit**.



3. Vel síðan undirkontu eftir tøvri við at trýsta á tað bláa.

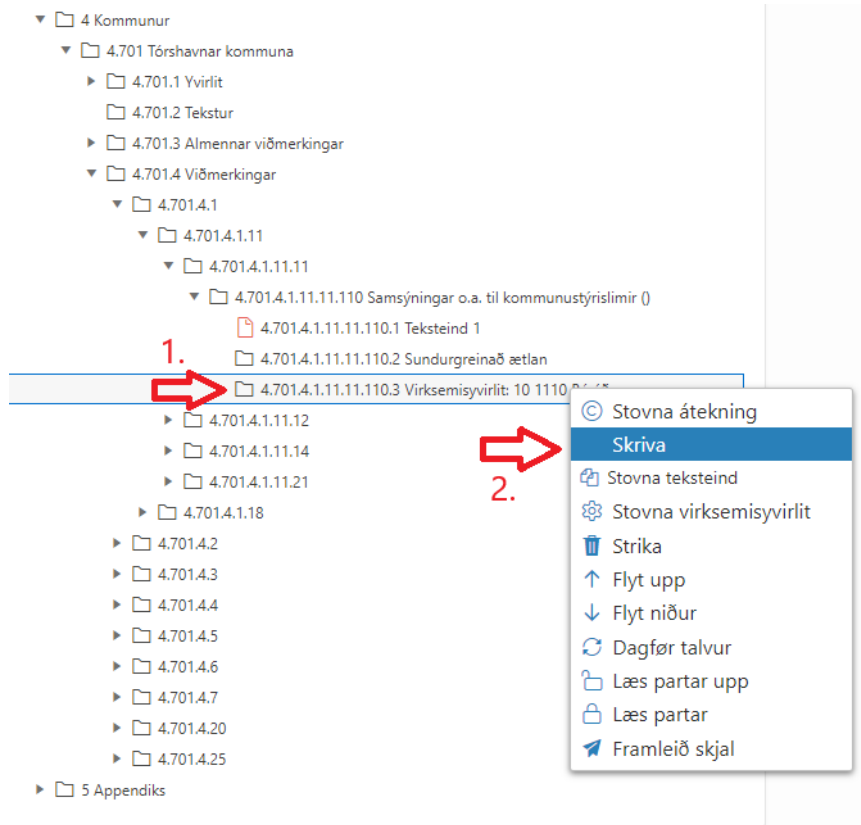


4. Virksemisyvirlitið er nú stovnað.



Broyt

1. Vel fyrst tað virksemisyvirlitið, ið skal broyrtast, við fyrst at trýsta á vinstra músaknøtt, og tak síðan valmyndina fram við at trýsta á høgra músaknøtt, á virksemisyvirlitinum.
2. Vel **Skriva**.



Síðan kemur ein nýggj mynd fram, har til ber at broyta í virksemisyvirlitinum.

Búskett

Virksemisyvirlit

Acc Desc
Virksemisyvirlit: 10 1110 Býráð

Search: All Text Columns Go Actions Edit Save Add Row Reset

Navn	Lýsing	Slag	Viðmerking	Summary
		1.000 kr.		

1 rows selected Total 1

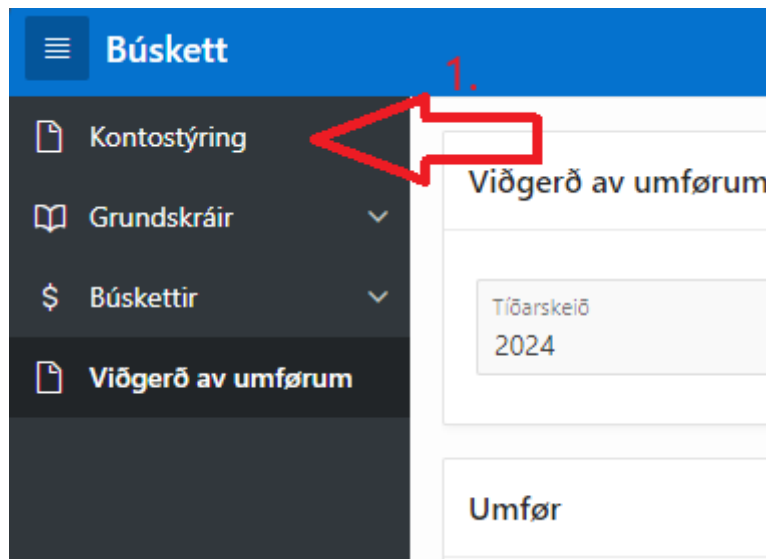
Search: All Text Columns Go Actions Edit Save Add Row Reset

Raðfylgja T	Lýsing	2011 R	2012 R	2013 R	2014 J	2015 F	Feita skrift	Italic	Undirstrikað

1 rows selected Total 1

Stovna standardroknsparkarkontu

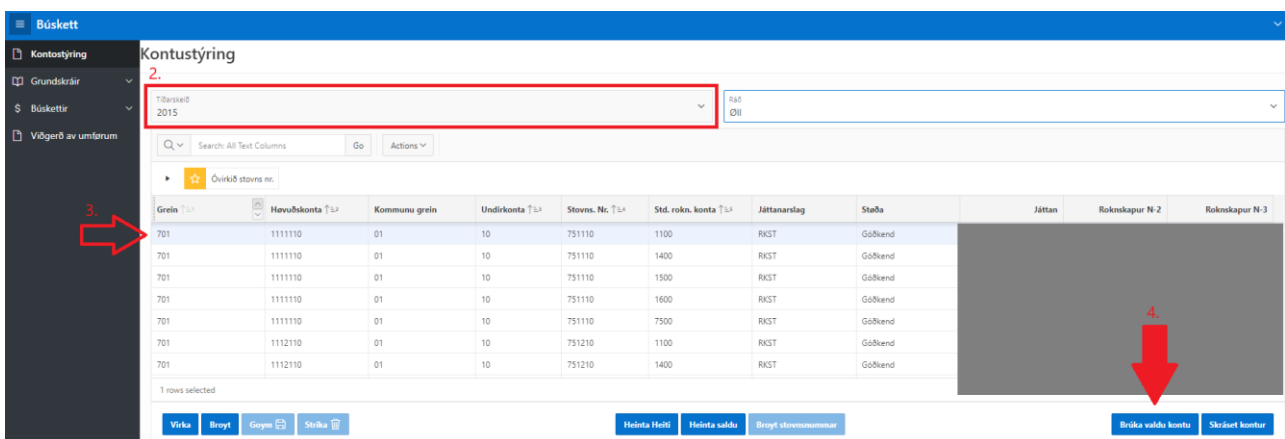
1. Vel **Kontustýring**.



2. Vel tíðarskeið.

3. Vel kontukombinátiónina, har tú skal knýta eina ella fleiri standardroknsparkarkontur til.

4. Trýst á **Brúka valdu kontu**.



5. Her verða tær tøku standardroknskaparkonturnar vístar. Man kann velja eina, ella fleiri, um tørvur er á tí.
6. Trýst síðan á **Skráset**.

Skráset játtan

Grein
701 Tórshavnar kommuna

Hk
1111110

HK Heiti
Samsýningar o.a. til kommunustýrismir

Uk
10

UK Heiti
1110 Býráð

Stovns nr.
751110

Stovns Heiti
1110 Býráð

Játtanarlag
Auto

<input type="checkbox"/>	Std. rk.	Lýsing
<input type="checkbox"/>	1700	Avskrivningar o.a.
<input type="checkbox"/>	1900	Ymsar rakstrarútreiðslur
<input checked="" type="checkbox"/>	2100	Søla av vøru og tænastrum
<input type="checkbox"/>	2500	Eftirlits- og umsjónaravgjöld
<input checked="" type="checkbox"/>	2900	Ymsar rakstrarinntøkur
<input type="checkbox"/>	3100	Bygging og læguframleiðsla
<input checked="" type="checkbox"/>	3200	Útvegan av lægu o.ø.
<input type="checkbox"/>	3500	Flutt lægujáttan, útreiðsla

Angra

Skráset

5.

6.

7. Her síggjast nýggjar kontur.
8. Fyri at síggja tær nýggju konturnar í umfarinum, so mugu tær vera í støðu **Góðkend**. Tað verður gjørt við at velja tær og trýsta á **Virka** tvær ferðir. Fyrru ferð fær kontan støðuna **Fyribils** og síðan støðuna **Góðkend**.

Search: All Text Columns Go Actions

Óvirkið stovns nr.

Grein ↑ ¹	Høvuðskonta ↑ ²	Kommunu grein	Undirkonta ↑ ³	Stovns. Nr. ↑ ⁴	Std. rok. konta ↑ ⁵	Játtanarslag	Støða
701	1111110	01	10	751110	1100	RKST	Góðkend
701	1111110	01	10	751110	1400	RKST	Góðkend
701	1111110	01	10	751110	1500	RKST	Góðkend
701 7.	1111110	01	10	751110	1600	RKST	Góðkend
701	1111110	01	10	751110	2100	RKST	Skrásett
701	1111110	01	10	751110	2900	RKST	Skrásett
701	1111110	01	10	751110	3200	RKST	Skrásett

1 rows selected **8.**

Virka Broyt Goym Strika Heinta Heiti Heinta saldu Broyt stovnsnummar

Skipanin spyr møguliga, um tann valda kontan skal upprættast í GL. Her verður valt **Ja**, fyri at fáa hana í støðuna **Góðkend**.

701
1111110
10
751110
2100 finst ikki í GL! Skal kontan upprættast í GL?

Nei **Ja**

Avrita frá gomlum ári

Tá avritað verður frá gomlum ári, ber til at velja, um man vil avrita teksteindir, virksemis- og starvsfólkayirlit. Hettar kann lætta um mannagongdina, tá man skal gera nýggja fíggjarætlan.

1. Trýst á **Viðgerð av umførum**.
2. Trýst á **Tekstur**.

Búskett

Kontostýring

Grundskráir

Búskettir

Viðgerð av umførum

1.

Viðgerð av umførum -

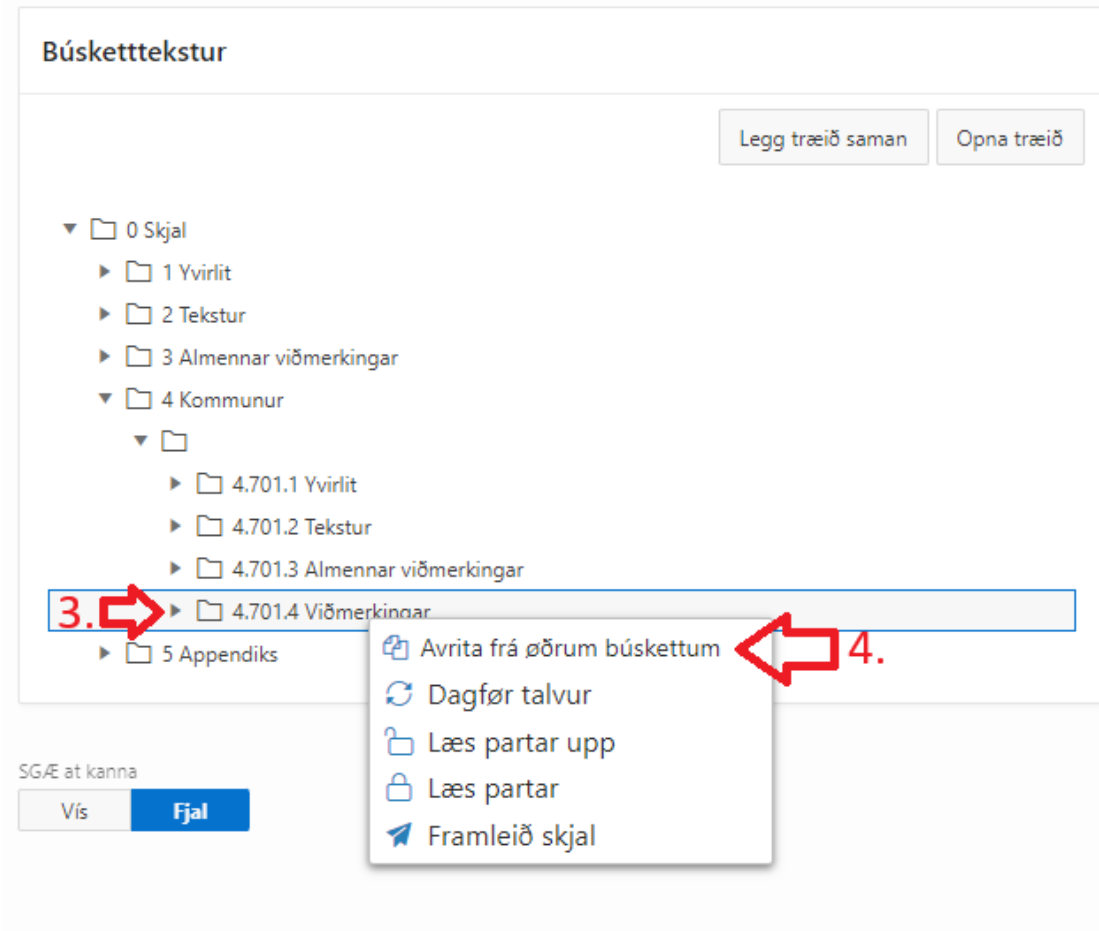
Tíðarskeið
2025

Til viðgerðar **Alt**

Umfør

Val	Ár ↓	Búskettslag	Broytingarslag	Tekstur	Opna umfar	Hendingar	Send aftur
<input type="radio"/>	2025	Fíggjarætlan	Raðfestingar	2. <input type="checkbox"/>			

3. Trýst fyrst á **Viðmerkingar** við vinstra músaknötti, og tak síðan valmyndina fram við at trýsta á hægri músaknött.
4. Vel **Avrita frá øðrum búskettum**.



5. Her verður valt hvat skal avritast. Av tí at tað kunnu vera broytingar í skjalatrænum ár fyri ár, so ber til at velja, um tað skal avrita eftir navni ella eftir parti. Alt eftir tørvur er á.
6. Filtur, ið ávirka, hvørjar útgávur vera vístar.
7. Tøkar útgávur, ið eru frá gomlum árum.
8. Parturin av tí útgávuni man hevur valt, sum skal avritast frá. Tá trýstir verður her, fer avritanin í gongd.

Avrita tekst frá øðrum búskettum

Avrita tekst frá øðrum búskettum
✕

Vel slag av avritan

Avrita alt eftir navni

Avrita alt eftir parti

Avrita starvsfólka- og virksemisyvirilit eftir navni

Avrita starvsfólka- og virksemisyvirilit eftir parti

Avrita tekst eftir navni

Avrita tekst eftir parti

5.

6.

Ár
2024

Búskettslag
Fíggjarættan

Útgávur

Bgt Approp Doc Id	Period Name	Bgt Type Name	Type	Name	Budget Phase	Status
7.	2024	Fíggjarættan	Høvuðsskjal	Fíggjarættan fyri 2024	2	Góðkend
7.	2024	Fíggjarættan	Høvuðsskjal	Uppskot til Fíggjarættan fyri 2024	1	Góðkend

1 - 2

Bgt Info Element Id	Tag	Name
8.	4.701.4	Viðmerkingar

1 - 1

Ofta spurdir spurningar

Skipanin sigur eg skal goyma, men eg finni ikki goym knøttin:

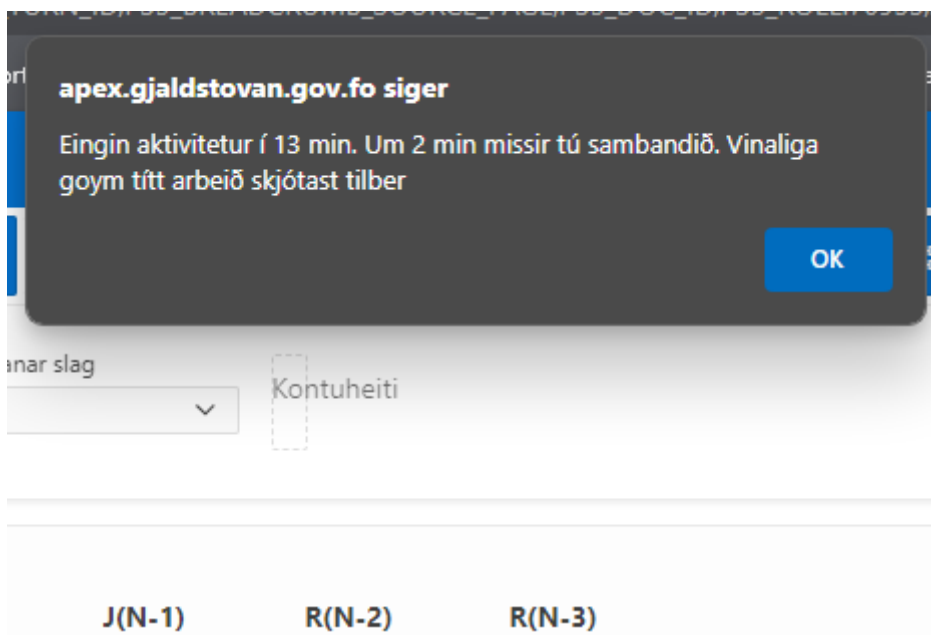
Um eingin aktivitetur er í 15 min., verður tú útritaður úr skipanini. Hetta er gjørt vegna trygd. Tá 13 min. eru farnir uttan skrásettan aktivitet, kemur eina fráboðan um at goyma títt arbeiði skjótast til ber.

Við aktiviteti verður meint við, at tá tú t.d. skiftir síðu, trýstir á eitthvørt, so at myndin broytist, so skrásetir skipanin hetta sum aktivitet.

Um tú t.d. skrivar ein tekst í editorinum, so verður tað **ikki** skrásett í skipanini sum aktivitetur av tí, at ikki farið verður til aðra síðu, enn ta tú er á. **Tí mæla vit til**, at tá ið tú t.d. skrivar í tekst editorinum, at tú goymir oftani.

Hinvegin, um tú t.d. velur eitt umfar, og myndin broytist, so verður tað skrásett sum ein aktivitetur. Hverja ferð ein aktivitetur verður skrásettur, er 15 min. eftir.

Tó er eitt undantak, tá arbeitt verður við tølunum í umfarinum. Tá verður arbeiðið goymt, so hvørt skrivað verður í teigarnar. Um fráboðan kemur um at eingin aktivitetur er skrásettur, skal tú trýsta á F5 fyri at leggja 15. min. afturat.

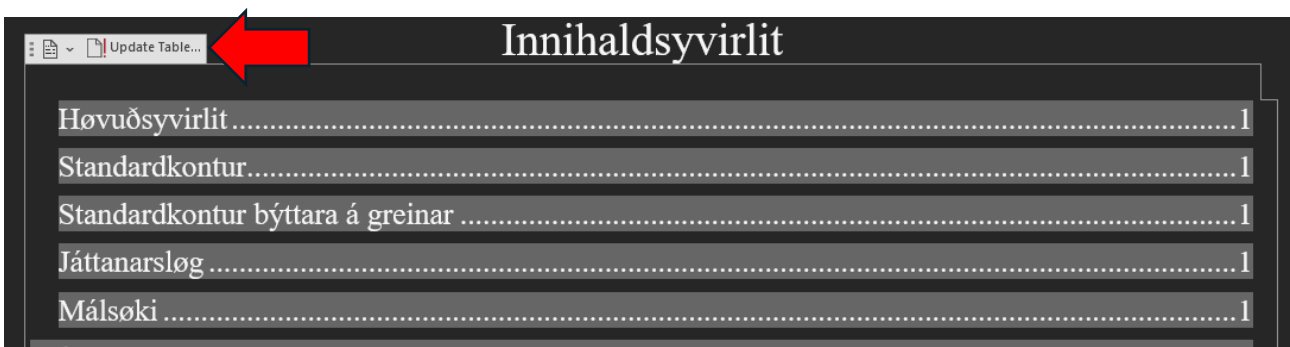


Innihaldsvirlitið er ekki rætt

Tað kann vera, at innihaldsvirlitið ekki er rætt, tá eitt skjal verður latið upp frá Búskettskipanini. Hetta kann vera vegna stillingunum í Word.

Innihaldsvirlit	
Hövuðsvirlit	1
Standardkontur	1
Standardkontur býttara á greinar	1
Játtanarslög	1
Málsøki	1
Tekstur	1
§ 1 Kommunal fyrising	1

Innihaldsvirlitið kann rættast, við at trýsta á innihaldsvirlitið, kemur ein valmynd fram ovast, og trýst á **Update Table**. Tað kann vera, at tað stendur á donskum, so **Opdater tabel**, ella okkurt líknandi.



Tá hetta kemur fram, skal man velja at dagføra alla tabellina. Hetta kann vera á donskum, og tá eitur tað **Hele tabellen** ella okkurt líknandi.

