



# Umsókn um at stovna/broyta/strika brúkara í Búskaparskipan landsins

Brúkari skal:      Stovnast      Broystast      Strikast      Landsnetbrúkari:      Ja      Nei

<b>Navn á brúkara</b>	<b>P-tal brúkarans</b>	<b>Brúkaranavn (T.d. LN01234)</b>
<b>Teldupostadressa brúkarans (skal vera persónlig)</b>	<b>Stovnur</b>	

**Ábyrgdarøki** Vinarliga setið "v" í teigin merktur "+", við tey ábyrgdarøki, brúkarin skal hava atgongd til, og hinvegin "v" í teigin merktur "-", um ábyrgdarøki skulu strikast.

<b>RVG</b>	+	-	<b>Høvuðsbók</b>	+	-	<b>Debitor</b>	+	-
1.1 Útbýtari			3.1 Skrásetari			6.1 Skrásetari		
1.2 Góðkennari								
1.3 Leysgevari			<b>Løn</b>	+	-	<b>FIGS</b>	+	-
1.4 Lokal admin			Lønargreiðsla			7.1 Skrásetari		
			4.1 Skrásetari			7.2 Góðkennari		
			4.2 Leysgevari					
			Lønarkunning			<b>APEX</b>	+	-
			4.3 Lesiatgongd			8.1 Loyvir í BSL		
						8.2 Annað:		
<b>Ferðing</b>	+	-	<b>RGS</b>	+	-	<b>Billing</b>	+	-
2.1 Skrásetari Kann biðja um ferðaloyvi og gera eigna ferð upp.			5.1 Varafólk			9.1 Brúkari ( Lesiatgongd )		
2.2 Ferðaseðil			5.2 Roknskaparinnlesing					
2.3 Góðkennari								
2.4 Leysgevari								
2.5 Skrivari Kann gera ferðir upp hjá øðrum								
2.6 Les								

Brúkari, ið kann leysgeva, fær ikki loyvi at skráseta ella góðkenna sama skjal. Sí 4.1 og 4.2 umframt 7.1 og 7.2.

Undirritaði vátar, at brúkarin hevur neyðuga førleikan at nýta skipanina og bert hevur atgongd til tey ábyrgdarøki, sum eru neyðug, fyri at kunna røkja tær uppgávur, honum er álagt sambært roknskaparreglugerðini.

Send skjalið til [bslloyvir@gjaldstovan.fo](mailto:bslloyvir@gjaldstovan.fo). Boð verða send við teldubrævi, tá umbønin er avgreidd.

Dagfesting

Undirskrift stovnsleiðarans / stempul stovnsins

Vátar annar enn stovnsleiðarin, skal ábyrgdarøkið hjá viðkomandi hava verið fráboðað gjaldstovuni (sí EK 105.0)