GJALDSTOVAN

SKEIÐ

Mai & juni 2020

Endamálið við virkseminum hjá Gjaldstovuni, og eisini skeiðvirkseminum, er at stuðla munadygga almenna fyrisiting. Krøvini til almennu fyrisitingina, at stýra almenna virkseminum, eru nógv. Fyri at lætta um at lúka tey, so hevur Gjaldstovan fjølbroytta skeiðsskrá.

Vit bjóða skeið á teimum økjum, har vit veita tænastur:

- **Upplýsingar at stýra við**
- **Roknskapur og bókhald**
- **Lønir og lønarupplýsingar**
- **KT**

Gjaldstovan skipar á hvørjum ári fyri tveimum skeiðsrøðum, sum eru lýstar í hesi skeiðsskrá - einari skeiðsrøð um várið og einari um heystið. Biðja stovnar og einstaklingar um skeið uttan fyri hesar skeiðsrøðir, veri seg vanlig skeið ella skraddaraseymað skeið, verður prísurin ásettur eftir luttakaratali, og hvussu skeiðið er sett saman.

Seinastu árini hevur Gjaldstovan havt fleiri skraddaraseymað skeið, serliga í bókhaldi og fíggjarstýring. Undirvísingarskráin er gjørd í samráði við tey, sum hava biðið um skeiðið. Royndirnar við slíkum skeiðum hava verið ógvuliga góðar.

Skeiðini í Debitor, Høvuðsbók, Kontuskipan landsins og Webløn verða boðin út umvegis Teams og øll skeiðini hjá Synergi somuleiðis. Skeiðið í Excel / pivot verður fríggjadagin 29. mai, og síðan vera fleiri skeið í juni. Skriva ella ring til Synergi, um tit kundu hugsað tykkum skeið fyri einstaklingar, toymi, deild ella stovn. So útvegar Synergi eitt tilboð og ein dag, sum hóskar. Tekningin til KT skeiðini, ið eru skipað í samstarvi við Synergi, og har dagur er ásettur, fer fram á **heimasíðuni** hjá Synergi.

Skeiðini í skeiðsskránni eru býtt í hesar bólkar:

- **KT**
- **Bókhald**
- **Fíggjarstýring**
- **Regluverk**

Skeiðini, sum verða hildin, eru næstan øll telduskeið. Tey eru í frálæruhølinum hjá Gjaldstovuni, í Kvíggjartúni 1 á Argjum, sum er væl útgjørt við allari nútímans útgerð. Døgurði er at fáa og drekkamunnur fyrrapart og seinnapart.

Tekning fer fram við at senda teldupost til **skeid@gjaldstovan.fo**. Er okkurt at spyrja um, setið tykkum so í samband við okkum. Ringið á Gjaldstovuna, **tel. 35 24 00**, ella skrivið til okkara á **skeid@gjaldstovan.fo**. Eisini um tað er um skraddaraseymað skeið í bókhaldi og fíggjarstýring.

Vit bjóða tykkum vælkomin á skeið á Gjaldstovuni.

KT

07	**Excel** / tey fyrstu fetini
07	**Excel** / víðkað
08	**Excel** / pivot
08	**Outlook** / grundskeið
09	**Outlook** / snarskeið
09	**PowerPoint**
10	**Rættur KT atburður í tí almenna**
10	**Teams** / grundskeið
11	**Úrvalsbrúkaraskeið** / Landsnet
11	**Word**

Bókhald

12	**Afturvendandi rokningar**
12	**Debitor**
13	**Debitor** / stýra
13	**FIGS** / skráseta
14	**Handfara skjøl**
14	**Høvuðsbók** / fyrispyrja
15	**Høvuðsbók** / skráseta
15	**Kassauppgerð og tøkur peningur**
16	**Kontuskipan landsins**
16	**Rokningaverkgongd**
17	**Skraddaraseymað skeið í bókhaldi**
17	**Vaktætlan** / arbeiðsætlan
18	**Vaktætlan** / broytingar
18	**Vaktætlan** / grundætlan

Fíggjarstýring

19	**Fíggjarstýring í kommunalu samstørvunum**
19	**Hvat kostar tað almenna**
20	**Kommunala millumrokningaskipanin (**KMR**)**
20	**Leiðslukunning** / búskett
21	**Leiðslukunning** / grundskeið
21	**Leiðslukunning** / kommunur
22	**Leiðslukunning** / politikarar
22	**Leiðslukunning** / rokniark
23	**Leiðslukunning** / samstørv
23	**Leita eftir lønarupplýsingum**

24	**Roknskapargóðkenning**
24	**Skraddaraseymað skeið í fíggjarstýring**

Regluverk

25	**Roknskaparkunngerð landsins**
25	**Roknskaparkunngerð kommunanna**
26	**At skipa innanhýsiseftirlit**
26	**Lær at gera roknskaparreglugerð**
27	**Lær at gera roknskaparreglugerð til lítla kommunu**

Mai og juni - Netsetur

29. mai	**Excel** / pivot

02. jun	**Excel** / tey fyrstu fetini - fyrsti dagur (Modul 1 + 2)
03. jun	**Excel** / tey fyrstu fetini - næsti dagur (Modul 1 + 2)
04. jun	**Teams**
09. jun	**Excel** / tey fyrstu fetini - triði dagur (Modul 3 + 4)
10. jun	**Excel** / tey fyrstu fetini - fjórði dagur (Modul 3 + 4)

Avtala	**Debitor**
Avtala	**Høvuðsbók**
Avtala	**Kontuskipan landsins**
Avtala	**Webløn / Lønargreiðsla**

Juni - Vanlig undirvísing

04. jun	**Rokningaverkgongd**
10. jun	**Leiðslukunning** / grundskeið
10. jun	**Leiðslukunning** / búskett

Eftir avtalu

	At skipa innanhýsis eftirlit
	Afturvendandi rokningar
	Excel / víðkað - tveir dagar
	FIGS / skráseta
	Fíggjarstýring í kommunalu samstørvunum
	Handfara skjøl
	Hvat kostar tað almenna
	Kassauppgerð og tøkur peningur
	Kommunala millumrokningaskipanin (KMR)
	Leiðslukunning / kommunur
	Leiðslukunning / politikarar

▪	**Leiðslukunning** / samstørv
▪	**Leita eftir lønarupplýsingum**
▪	**Lær at gera roknskaparreglugerð**
▪	**Lær at gera roknskaparreglugerð til lítla kommunu**
▪	**Outlook** / frá grundini
▪	**Outlook** / snarskeið
▪	**PowerPoint** / nýggju funkurnar
▪	**Roknskapargóðkenning**
▪	**Roknskaparkunngerð kommunanna**
▪	**Roknskaparkunngerð landsins**
▪	**Rættur KT atburður í tí almenna**
▪	**Skraddaraseymað skeið í bókhaldi**
▪	**Skraddaraseymað skeið í fíggjarstýring**
▪	**Úrvalsbrúkaraskeið /** Landsnet
▪	**Word**

Excel / tey fyrstu fetini

Endamálið er
at læra Excel frá grundini og læra tær mest týðandi og mest brúktu funkurnar í Excel

Skeiðið í juni mánaða verða hildin sum netsetur, t.e. at undirvíst verður í excel gjøgnum Teams.

Skeiðið er býtt sundur í 4 partar, og til ber at tekna seg til part 1 og 2 saman og part 3 og 4 saman.

Prísurin á kr. 1.050 er fyri tveir partar

.il ber at tekna seg til 1 2. part og tekningin fer fram á tann hátt, at man teknar seg til

Innihald
Tú lærir um bæði nógvar grundleggjandi funkur í Excel og nakrar av snildu funkunum.

Les meira um skeiðið á á heimasíðuni hjá Synergi.

Skeiðið er ætlað
teimum, sum vilja læra tær grundleggjandi, týðandi og mest brúktu funkurnar í Excel, og hava ongar ella bara lítlar royndir við Excel frammanundan.

Forkunnleiki
Tað er neyðugt at hava grundleggjandi telduførleikar.

Longd
Skeiðið er skipað soleiðis, at undirvíst verður 2 tímar um dagin í 4 dagar.

Excel / víðkað

Endamálið er
at læra at brúka tær meiri framkomnu funkurnar í Excel. Funkur sum faktiskt ikki eru so torførar at læra. Serliga er tað gott at hava tveir dagar og ein góðan undirvísara, sum vil kunna læra teg at brúka tær framkomnu funkurnar uppá tann lætta mátan.

Innihald
Tú lærir

- at vísa og laga eftir
- um navn á sellum, formateringar
- um funktiónir (fx)
- um finansiellar funkur
- um tær snildu pivottabellirnar
- um scenarie og simuleringar, hvat-nú-um ..
- um professionel diagramm
- um nýtslu av makro'um
- um listar og databasur
- um konsolidering
- at stovna og brúka skabelónir í tínum arbeiði
- at leggja leinkjur úr Excel í Word
- at seta t.d. diagramm frá Excel yvir í PowerPoint

Skeiðið er ætlað
teimum, sum vilja læra tær grundleggjandi, týðandi og mest brúktu funkurnar í Excel, og hava ongar ella bara lítlar royndir við Excel frammanundan.

Forkunnleiki
Tað er neyðugt at hava grundleggjandi telduførleikar.

Longd
Skeiðið varir í 2 dagar.

Excel / tey fyrstu fetini

Nær	02. & 03. og 09. & 10.06.2020
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	1.050 kr. Modul 1+2 og Modul 3+4
Seinasta freist	02.06.2020 og 09.06.2020, kl. 8.00
Tekning	Á heimasíðuni hjá Synergi

Excel / víðkað

Nær	Eftir avtalu, kl. 09.00 - 15.30
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	3.200 kr.
Seinasta freist	Eingin
Tekning	Á heimasíðuni hjá Synergi

Excel / pivot

Endamálið er
at fáa yvirlit yvir hvussu tú kann brúka pivottabellir til at skapa yvirlit yvir tínar tabellir og dátamongdir.

Innihald
Tú lærir

- um dátugrundarlag og skipa dáturnar, so til ber at nýta tær í pivottabellum
- hvussu ein pivottabel verður upprættað
- at fomatera eina pivottabel
- at sortera í eini pivottabel
- at innseta talvur og broyta talvur
- at innseta % teig
- at endurnýta pivottabellur í nýggjum ørkum
- at skipa dátur í filtur, teigar, virðir og rekkjur
- um ymsar stillingar hvussu tøl verða víst
- at broyta og dagføra dátugrundarlagið
- at innseta Dashboard og kopiera talvur
- at stilla talvur í støddd og stað
- at brúka “Udsnit” av dátamongdini og samantvinna við grafarnar opiera talvur

Les meira um skeiðið á á heimasíðuni hjá Synergi.

Skeiðið er ætlað
teimum, sum arbeiða við størri tabellum og mongdum av dátum, og sum kunnu hugsa sær at lært at brúka pivottabellir, fyri á ein lættan og skjótan hátt kunna greinað og skipað hesar.

Forkunnleiki
Tað er neyðugt at hava grundleggjandi førleikar í excel.

Outlook / grundskeið

Endamálið er
uppá ein dag at læra at brúka Outlook, júst sum tú brúkti tína gomlu teldupostskipan. Harumframt lærir tú eina røð av snildum funkum, sum gera gerandisdagin lættari - og stuttligari.

Innihald
Tú lærir

- at fáa yvirlit yvir hentleikarnar
- at senda og móttaka teldubrøv
- at gera fleiri signaturar, alt eftir hvønn tú skrivar til, og á føroyskum, donskum og enskum og skift ímillum uppá tann rætta mátan
- at stovna uppgávur
- at stovna fundir/avtalur í kalendaranum
- at sortera
- at leita í innihaldi
- at stovna leitimappur
- at brúka nýggju funkuna ‘Hurtige dele’
- at goyma ymiskan tekst, ið tú kann brúka aftur, so tú sleppur undan at skriva somu boð 100 ferðir
- o.a.

Les meira um skeiðið á á heimasíðuni hjá Synergi.

Skeiðið er ætlað
teimum, sum sjáldan og ongantíð hava brúkt Outlook áður Lær Outlook beinanvegin - og slepp undan (teimum flestu) frustratiónunum.

Forkunnleiki
Tað er neyðugt at hava grundleggjandi telduførleikar.

Excel / pivot

Nær	29.05.2020, kl. 9.00 - 12.00
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	1.400 kr.
Seinasta freist	29.05.2020, kl. 8.00
Tekning	Á heimasíðuni hjá Synergi

Outlook / grundskeið

Nær	Eftir avtalu, kl. 9.00 - 15.30
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. Hædd
Kostnaður	1.700 kr.
Seinasta freist	Eingin
Tekning	Á heimasíðuni hjá Synergi

Outlook / tær snildu funkurnar

Endamálið er
at læra allar tær nýggju og snildu funkurnar í Outlook 2016. Funkur, sum eisini royndir brúkarar ikki vita eru til. Aftaná skeiðið kanst tú brúka Outlook í størri mun til at hjálpa tær við at stýra tínum teldupostum og uppgávum, so einki dettur burturímillum.

Innihald
Tú lærir

- at fáa skil á og yvirlit yvir teldubrøv, sum tú manglar at svara
- at gera fleiri undirskriftir, alt eftir hvønn tú skrivar til - á føroyskum, donskum, enskum - og lættliga at skifta ímillum
- Um fløgg og bólkar - ein sera snildur møguleiki at stýra øllum teldupostum og uppgávum, so eingin dettur burturímillum. Lær hvussu tú kanst brúka hesar funkur úrslitagott
- at stovna kontaktpersónar og bólkar
- um nýggju funkuna "Hurtige dele"
- at leggja ymiskan autotekst inn, so tú sleppur undan at skriva somu boð 100 ferðir
- at ‘automatisera’ teldubrøv við funkuni "regler"
- brúka leitifunkuna snildari
- o.a.

Les meira um skeiðið á á heimasíðuni hjá Synergi.

Skeiðið er ætlað
teimum, sum vilja læra allar tær nýggju og snildu funkurnar í Outlook

Forkunnleiki
Tað er neyðugt at hava grundleggjandi telduførleikar.

PowerPoint

Endamálið er
at læra allar tær nýggju og smørtu funkurnar í PowerPoint. Aftaná skeiðið fert tú at hava eitt yvirlit yvir PowerPoint, sum ger teg tryggari og lættari hjá tær, tá tú næstu ferð skal gera eina framløgu.

Innihald
Tú lærir

- at seta myndir inn og snikka tær til
- at skifta millum design og litir
- at brúka ta smørtu funkuna SmartArt
- grundreglurnar um diasmaster
- um búmerkið, so tað sæst á øllum "síðum"
- at skifta millum "síðurnar" og fær tað at síggja gott út
- um framløgu, sum koyrir sjálvvirkandi, t.d. á einum kunningarskermi
- at fjala síðu, sum ikki skal vísast á einum ávísum fundi
- at printa eina framløgu út

og nýggjar funkur sum ..

- at innseta 3d ikon og online filmar
- at sletta bakgrund á einari mynd
- hvussu tú kann teksta tína framløgu
- Transition Morph
- Zoom

Les meira um skeiðið á á heimasíðuni hjá Synergi.

Skeiðið er ætlað
teimum, sum kunnu hugsa sær at verði tryggari í at brúka PowerPoint. Fari verður í gjøgnum allar tær mest vanligu funkurnar, til at gera eitt gott PowerPoint.

Forkunnleiki
Tað er neyðugt at hava grundleggjandi telduførleikar.

Outlook / tær snildu funkurnar

Nær	Eftir avtalu, kl. 13.00 - 16.00
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	1.200 kr.
Seinasta freist	Eingin, kl. 12.00
Tekning	Á heimasíðuni hjá Synergi

PowerPoint

Nær	Eftir avtalu, kl. 9.00 - 12.00
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	1.400 kr.
Seinasta freist	Eingin, kl. 12.00
Tekning	Á heimasíðuni hjá Synergi

Rættur KT atburður í tí almenna

Endamálið er

- at skapa felags fatan av røttum KT atburði á stovninum
- at reglurnar, sum galda fyri at handfara teldupost, verða fataðar eintýtt
- at starvsfólkini eftir skeiðið skrivliga kunnu vátta, hvat verður væntað av teimum, tá ið tey brúka teld.

Innihald

- Greitt verður frá, hvussu dáturnar kunnu verða flokkaðar, sum stovnurin varðar av.
- Serlig viðurskifti, sum eru galdandi fyri stovnin, verða greinað. (Hetta verður fyrireikað til dagin)
- Gjaldstovan hevur, saman við øðrum stovnum, orðað brúkarakrøv. Undirvíst verður í hesum brúkarakrøvum.
- Greitt verður frá, hvat skrivliga brúkaraváttanin fatar um.

Skeiðið er ætlað

stovnum. Skal endamálið við skeiðinum verða rokkið, so er neyðugt, at øll á stovninum luttaka.

Forkunnleiki

Eingin.

Teams

Verður avgerð tikin um at brúka Teams, hevur tað alstóran týdning, at øll á stovninum, deildini ella toyminum eru greið yvir, hvussu samskiftið tykkara skal skipast frameftir. Skeiðini verða bjóðaði út fyri **einstaklingar**, **bólkar** og sum **netsetur** (webinar).

Endamálið er

at læra hvat Teams er og hvørjir fyrimunir eru.

Innihald

Tú lærir

- um Teams:
  - at stovna og strika eitt Team
  - loyvir
  - stillingar
  - favorittar
- um kanalir og spjøldur:
  - stovna og strika kanalir
  - nýggj spjøldur og knýta appir til spjøldur
- um fílur og mappur:
  - umsita fílur
  - broyta í fílum í Teams
  - arbeiða samstundis í einari fílu
  - synkronisera fílur
- um samrøður
- um fundir

Les meira um skeiðið á á heimasíðuni hjá Synergi.

Skeiðið er ætlað

teimum, sum skulu brúka Teams.

Forkunnleiki

Tað er neyðugt at hava grundleggjandi telduførleikar.

Rættur KT atburður í tí almenna

Nær	Eftir avtalu
Hvar	Eftir avtalu
Kostnaður	1.000 kr.
Seinasta freist	Eingin
Tekning	skeid@gjaldstovan.fo

Teams

Nær	04.06.2020, kl. 13.00 - 15.00
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	2.400 kr.
Seinasta freist	04.06.2020, kl. 8.00
Tekning	Á heimasíðuni hjá Synergi

Úrvalsbrúkaraskeið / Landsnet

Úrvalsbrúkarin er longdi armurin hjá KT Landsins. Av tí at úrvalsbrúkarin er staðbundin, er møguligt skjótt at loysa nógvu smáu og løttu uppgávurnar hjá stovninum.

Endamálið er

at læra landsnet úrvalsbrúkaran tær uppgávur og tey amboð, sum eru neyðug at duga sum úrvalsbrúkari.

Innihald

Tú lærir

- hvat Landsnet er.
- hvørjar uppgávur Gjaldstovan eigur, og hvørjar úrvalsbrúkarin eigur
- hvussu KT Skivan og Helpdesk skipanin virka
- hvør munurin millum innankervið og fakskipanir er
- um rakstraravtaluna og SLA millum Gjaldstovuna og stovnarnar
- um mannagongdir í smb. við at keypa teldur
- um nýggjar funktiónir á Landsneti
- at stovna/strika brúkarar
- hvussu snarhjálp virkar

Skeiðið er ætlað

teimum, sum hava fingið uppgávuna at vera Landsnet úrvalsbrúkarar á stovninum.

Forkunnleiki

Tað er neyðugt at hava grundleggjandi telduførleikar.

Word

Endamálið er

at læra allar tær nýggju og smørtu funkurnar í Word 2016. Funkur, sum eisini ofta royndir brúkarar ikki vita eru til. Aftaná skeiðið kann tú arbeiða nógv skjótari, stuttligari og snildari við tínum uppgávum í Word.

Innihald

Tú lærir

- at fáa fulla nyttu burturúr amboðslinjuni
- at skipa rondina (båndet/ribbon) til tín tørv
- at finna tíni dokument aftur, sum tú gloymdi at goyma
- at brúka 'Skærmklip' - snildi avloysarin hjá print-screen
- um skabelónir
- at brúka formatpensilin
- um standardtekstir
- at senda teldubrævv til nógv fólk í senn, við ymiskum boðum
- um samanhangin millum typografi'ir og innihaldsyvirlit
- at seta eina forsíðu inn
- at samanbera tvey dokumentir. T.d. tá starvsfelagin hevur rættað eitt skriv, uttan at viðmerkja hvar, hann hon hevur gjørt rættingar.

Les meira um skeiðið á á heimasíðuni hjá Synergi.

Skeiðið er ætlað

teimum, sum duga at brúka Word til tað vanliga, so hetta er ikki eitt grundskeið, men eitt skeið fyri tey sum dagliga brúka Word, og sum kundu hugsa sær, at lært at brúkt fleiri funkur.

Forkunnleiki

Tað er neyðugt at hava grundleggjandi telduførleikar.

Úrvalsbrúkaraskeið / Landsnet

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	Eingin
Seinasta freist	Eingin
Tekning	skeid@gjaldstovan.fo

Word

Nær	Eftir avtalu, kl. 9.00 - 12.00
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	1.200 kr.
Seinasta freist	Eingin
Tekning	Á heimasíðuni hjá Synergi

Afturvendandi rokningar

Við afturvendandi rokningum ber til í kreditorskipanini at skráseta fastar mánaðar-/kvartalsligar flytingar, har upphæddirnar eru tær somu, fyri t.d. húsaleigu, hita, rakstrarstudningur til feløg og líknandi.

Endamálið er

at geva vitan um hvussu afturvendandi rokningar verða stovnaðar og leysgivnar.

Innihald

- innførsla í skipanina
- skráseta afturvendandi rokningar
- leita fram bektir í skipanini
- viðhefta skjøl
- skriva út bektir
- leysgeva
- skráseta sjálvi

Skeiðið er ætlað

stovnum, sum hava afturvendandi, eins útgjøld til ávísan kreditor.

Forkunnleiki og fortreyt

Tað er fyrimunur at duga at bóka í kreditor.

Debitor

Endamálið er

at læra at loysa grundleggjandi uppgávur í skuldara-bókhaldinum, t.e. skráseting,finna fram skrásetingar og yvirlit, sum eru hjálp í smb. Við eftirlit, innheintan o.tíl.

Innihald

Vit læra:

- hvussu partsskipanirnar í FSL-skipanini hanga saman
- at stovna kundar
- at skráseta rokningar
- at skráseta kreditnotur
- at knýta skjøl í skrásetingina
- at rætta konteringar í skrásettum rokningum/ kreditnotum
- at allýsa rokning/vørulinjur
- at skriva rokningar/kreditnotur út
- at fyrispyrja um kunda og um rokning
- at skriva saldulistar út
- at stemma av millum Høvuðsbók (samlikonta) og Debitor (greinaður saldulisti)
- at skráseta sjálvi og loysa uppgávur.

Skeiðið er ætlað

teimum, ið javnan skráseta krøv, vanligar rokningar ella ferðaforskot, og teimum, sum arbeiða við skuldarbókhaldi, t.d. við at stemma av og innheinta..

Forkunnleiki

Tað er fyrimunur at vita um bókhaldsligu grundhugtøk-ini, og tað er neyðugt at hava grundleggjandi vitan um teld.

Afturvendandi rokningar

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	500 kr.
Seinasta freist	Eingin

Debitor

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	1.000 kr.
Seinasta freist	Eingin

Debitor / stýra

Endamálið er
at kunna um, hvussu stovnar kunnu brúka Debitor- og Leiðslukunningarskipanina at stýra sínum debitorum.

Innihald
Vit læra:
- at skráseta debitorar
- bæði primer lokatión
- og eyka lokatión

at skráseta rokningar í Debitor
- skráseta eina rokning
- senda rokningar millum stovnsnr
- endurgjald fyri vard størv
- fastar vørulinjur

at umbóka debitorrokningar
- í Debitor
- í Høvuðsbók

at fyrispyrja
- yvirlit yvir debitorar í Leiðslukunningarskipanini
- debitor útskriftir

Skeiðið er ætlað
teimum, ið javnan arbeiða við skuldarabókhaldi, t.d. skráseta, fyrispyrja ella stemma av.

Forkunnleiki
Tað er fyrimunur at hava verið á skeiði í Debitor / Skráseta og Debitor / Fyrispyrja.

FIGS / skráseta

FIGS (Felags Inngjaldingarskipanin) minnir um skrásetingarmyndina í Høvuðsbók, men tað ber til at gera ymsar skrásetingar í FIGS, sum ikki bera til í Høvuðsbók. Í FIGS ber t.d. til at lesa inn banka-rørslur frá bankakervinum (Elektron) í so nevndar PI-fílur, soleiðis at bókhaldarin fær bankabókingina prekonteraða, men bert skal gera mótbókingina til bankan.

Endamálið er
at læra at skráseta o.t. í FIGS.

Innihald
- um hvussu partsskipanirnar í FSL skipanini hanga saman
- at skráseta journalir (t.d. kassauppgerð)
- at knýta skjøl í journalir
- at góðkenna (bóka) journalir
- um ymsar viðkomandi roknskaparvegleiðingar og
- vit royna at skráseta sjálvi

Skeiðið er ætlað
teimum, sum røkja høvuðsbókhaldið á stovninum, m.a. bóka peningastovnskontur.

Forkunnleiki og fortreyt
At vita um bókhaldsligu grundhugtøkini. Tað er fortreyt at hava verið á skeiði í Kontuskipan landsins ella at kunna vísa á samsvarandi førleikar.

Debitor / stýra

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	1.000 kr.
Seinasta freist	Eingin

FIGS / skráseta

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	500 kr.
Seinasta freist	Eingin

Handfara skjøl

Hvussu verða skjøl handfarin, so at tað tey verða avgreidd rætt og so skjótt sum til ber. Hvørji krøv eru til tekst í sambandi við bókingar, og hvørji krøv eru til skjøl sum t.d.:

- rokningar
- kreditnotur
- undirskjøl
- skjøl, ið hava aðra stødd enn A4
- oyðubløð á heimasíðuni hjá Gjaldstovuni

Hvussu ber til at tryggja at konteringar eru rættar og at kanna um rokningar eru skrásettar frammanundan ? Ávísir veitarar, ið senda talgildar rokningar, senda eisini avrit av somu rokningum við teldubrævi.

Umframt at leita í Leiðslukunningarskipanini er hent at vita:

- hvør situr við hvørjum uppgávum
- hvønn verður samskift við
- hvør umsitur av brúkarar
- hvussu umsiting av stað, endamál o.s.fr. fer fram

Skeiðið er ætlað

teimum, sum handfara rokningar og onnur skjøl, ið verða skrásett i BSL, avgreidd á stovnum og eldrasamstørvum umframt send Gjaldstovuni at bóka bókhaldslig hugtøk.

Høvuðsbók / fyrispyrja

Endamálið er

at læra at leita fram tær upplýsingar og skriva út tey útprent, sum verða brúkt til fíggjarliga at stýra stovninum.

Innihald

Vit læra:

- hvussu partsskipanirnar í FSL-skipanini hanga saman
- at fyrispyrja um kontur
- at fyrispyrja um journalir
- skriva út kontuúrrit, rakstrarroknskap, fíggjarstøðu og játtanarroknskap
- um ymsar viðkomandi roknskaparvegleiðingar.
- Vit loysa eisini uppgávur

Skeiðið er ætlað

teimum, ið arbeiða við bókhaldi og roknskaparligum viðurskiftum, eins og teimum, ið hava áhuga í at fylgja
fíggjarligu gongdini á stovninum.

Forkunnleiki

At vita um bókhaldsligu grundhugtøkini. Tað er fyritreyt at hava verið á skeiði í Kontuskipan landsins ella at kunna vísa á samsvarandi førleikar. Tað er eisini fyrimunur at hava verið á grundskeiði í Høvuðsbók.

Handfara skjøl

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	1.000 kr.
Seinasta freist	Eingin

Høvuðsbók / fyrispyrja

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	1.000 kr.
Seinasta freist	Eingin

Høvuðsbók / skráseta

Endamálið er
at læra at skráseta o.tíl. í Høvuðsbók.

Innihald
Vit læra:
- um hvussu partsskipanirnar í FSL-skipanini hanga saman
- at skráseta journalir (t.d. kassauppgerð)
- at knýta skjøl í journalir
- at skriva út journalir
- at dagføra (bóka) journalir
- at broyta tíðarskeið á journal
- at afturføra journal
- um ymsar viðkomandi roknskaparvegleiðingar
- Vit royna eisini at skráseta sjálvi

Skeiðið er ætlað
teimum, sum røkja høvuðsbókhaldið á stovninum.

Forkunnleiki
At vita um bókhaldsligu grundhugtøkini. Tað er fyritreyt at hava verið á skeiði í Kontuskipan landsins ella at kunna vísa á samsvarandi førleikar. Neyðugt er at hava grundleggjandi vitan um teld.

Kassauppgerð og tøkur peningur

Endamálið er
at læra formligu reglurnar fyri at umsita gjaldføri; at læra at fylla út kassauppgerðarskjalið EK 25, t.d. eisini at tryggja, at ”kassin” stemmar.

Innihald
Vit læra:
- um tær formligu reglur, sum eru galdandi fyri at umsita tøkan pening
- hvat er ein kassauppgerð
- hvussu kassauppgerðarskjalið EK 25 verður brúkt við ymiskum excel-modellum
- hvørji skjøl skulu verða løgd við kassa-uppgerðarskjali
- hvussu verður ”kassin” stemmaður av:
  - við uppteljing/kontuavriti
  - við bókhaldi

Skeiðið er ætlað
teimum, ið arbeiða við gjaldføri – antin í bókhaldinum ella í kassafunkuni.

Forkunnleiki
Tað er ein fortreyt at vita um tey grundleggjandi bókhaldsligu hugtøkini, og tað er ein fyrimunur at kenna Kontuskipan landsins.

Høvuðsbók / skráseta

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	1.000 kr.
Seinasta freist	Eingin

Kassauppgerð og tøkur peningur

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	1.000 kr.
Seinasta freist	Eingin

Kontuskipan landsins

Endamálið er

- at skilja kontustrongin í Kontuskipan landsins
- at skilja millum tey 10 høvuðssløgini, so sum rakstur, løgur og flytingar
- at duga at skráseta á rættar standardkontur

Innihald

Vit læra:

- um, hví felags kontuskipan verður nýtt fyri tað almenna
- um landsroknskapin sum RLÚ roknskap (rakstur, løga, útlán) og hervið um munin millum almennu kontuskipanina og ta í einum privatum virki
- alment um skrásetingarsamanhang – frá stovns-bókhaldi til fíggjarlóg
- høvuðssløgini; hvat verður bókað hvar (meginreglur)
- um standardkontur

Amboð

Skeiðið tekur støði í amboðunum: Leiðslukunningar-skipanin, Kontuskipan landsins (sum er teldutøk á www.gjaldstovan.fo) og á heimasíðuni hjá Gjald-stovuni.

Skeiðið er ætlað

teimum, ið røkja roknskaparligar uppgávur á almennum stovnum ella í kommunalum samstørvum. Grann-skoðarar hjá almennum stovnum og tey, ið hava áhuga fyri roknskaparhaldi landsins, kunnu eisini fáa gleði av skeiðinum.

Skeiðið verður lagt til rættis eftir, hvør ið kemur, soleiðis at dentur verður lagdur á tað, sum er viðkomandi fyri luttakaran.

Forkunnleiki

Tað er fyrimunur at skilja grundleggjandi

Rokningaverkgongd

Endamálið er

at lýsa, hvussu Búskaparskipan landsins (BSL) er sett saman, millum annað munin á Fíggjarstýringar-skipan landsins (FSL) og BSL.

Rokningaverkgongdarskipanin verður gjøgnumgingin, og hugt verður at, hvussu kreditor-rokningar verða viðgjørdar, og hvar í Leiðslukunn-ingarskipanini ábyrgdarpersónar kunnu fylgja kreditorrokningum.

Innihald

Vit læra:

- um bygnaðin í Búskaparskipan landsins
- at kontera rokningar í Verkgongd
- at stovna innanhýsis skjøl
- at finna rokningar aftur í Leiðslukunningar-skipanini

Skeiðið er ætlað

teimum, ið arbeiða við ognarabókhaldi, og øðrum, ið
kundu hugsað sær eitt yvirlit yvir, hvussu Búskapar-skipan landsins er sett saman.

Forkunnleiki

Tað er fyrimunur at vita um Kontuskipan landsins, og tað er neyðugt at hava grundleggjandi vitan um teld.

Kontuskipan landsins

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	1.000 kr.
Seinasta freist	Eingin

Rokningaverkgongd

Nær	04.06.2020, kl. 9.00 - 12.00
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	1.000 kr.
Seinasta freist	02.06.2020, kl. 12.00

Skraddaraseymað skeið í bókhaldi og fíggjarstýring

Til ber hjá stovnum at biðja um skraddaraseymað skeið. Seinasta árið hevur Gjaldstovan havt fleiri skraddaraseymað skeið, serliga í bókhaldi og fíggjarstýring. Okkurt skeiðið hevur verið fyri einum stovni. Okkurt hevur verið fyri fleiri stovnum, og tá er tað stovnar, sum eru ógvuliga líkir.

Undirvísingarskráin er gjørd í samráði við stovnarnar, sum hava biðið um skeiðið. Royndirnar við slíkum skeiðum hava verið ógvuliga góðar.

Prísurin fyri hesi skeið verður avtalaður í hvørjum einstøkum føri.

Evnini eru lýst undir **Bókhald** og **Fíggjarstýring** í skeiðsyvirlitinum..

Vaktætlan / arbeiðsætlan

Endamálið er

at geva grundleggjandi vitan um at arbeiða við arbeiðsætlan í Vaktætlanarskipanini.

Innihald

Vit læra

- at leggja arbeiðsætlan
- at stýra eini arbeiðsætlan – flyta aftur og fram
- at útrulla grundætlan
- at rætta tørv
- at rætta arbeiðsætlan
- at skráseta løn
- um útrokning og lønarsløg
- at skráseta arbeiði, meriarbeiði og yvirtíð
- at skráseta fráveru, sjúku, frítíð, avspákan, skeið barsil o.a.

Skeiðið er ætlað

teimum, sum arbeiða við at skráseta í Vaktætlanar-skipanini.

Forkunnleiki og fortreyt

At luttakarar hava luttikið á skeiðnum ‘Vaktætlan / grundætlan’ ella hava samsvarandi kunnleika. Eru stovnaðir sum brúkarar í Vaktætlan og arbeiða við at skráseta vaktir í skipanini.

Skraddaraseymað skeið

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	1.000 kr.
Seinasta freist	Eftir avtalu

Vaktætlan / arbeiðsætlan

Nær	24.03.2020, kl. 13.00 - 16.00
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	1.000 kr.
Seinasta freist	19.03.2020, kl. 12.00

Vaktætlan / broytingar

Endamálið er
at geva grundleggjandi vitan um at arbeiða við listum í Vaktætlan og at arbeiða við 'MIF' (Medarbejder i flow).

Innihald
Vit læra:
- hvat listar eru
- at heinta listar
- um at tillaga listar
  - broyta teigar
  - flokka teigar
  - bólka teigar
  - filtrera í teigum
- at leita í tíðarskeiðum
- at gjøgnumganga persónskortini
- at flyta listar yvir í excel
- at arbeiða við listum í excel
- um uppsetingina av 'MIF'
- at viðgera nýggj starvsfólk í skipanini

Skeiðið er ætlað
teimum, sum arbeiða við at skráseta í Vaktætlan og eru áhugað í at heinta yvirlit yvir skrásetingar í skipanini.

Forkunnleiki og fortreyt
At luttakarar eru stovnaðir sum brúkarar í Vaktætlan og hava grundleggjandi vitan um vaktir í skipanini.

Vaktætlan / grundætlan.

Endamálið er
at geva grundleggjandi vitan um at arbeiða við grundætlan í Vaktætlanarskipanini.

Innihald
Vit læra:
- at gera grundætlan
- at knýta persónar afturat grundætlan
- um tørvsupplýsingar í grundætlanini
- um samanseting í grundætlan grundað á virksemi
- um samanseting í grundætlan grundað á vaktir
- um samanseting í grundætlan grundað á vaktir:
  - skráseta
  - avrita
  - rætta vaktir
- um ta lidnu grundætlanina

Skeiðið er ætlað
teimum, sum arbeiða við at skráseta í Vaktætlanar-skipanini.

Forkunnleiki og fortreyt
At luttakarar eru stovnaðir sum brúkarar í Vaktætlan og arbeiða við at skráseta vaktir í skipanini.

Vaktætlan / broytingar

Nær	25.03.2020, kl. 9.00 - 12.00
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	500 kr.
Seinasta freist	19.03.2020, kl. 12.00

Vaktætlan / grundætlan

Nær	24.03.2020, kl. 9.00 - 12.00
Hvar	á Gjaldstovuni, 2. hædd
Kostnaður	1.000 kr.
Seinasta freist	19.03.2020, kl. 12.00

Fíggjarstýring í kommunalu samstørvunum

Endamálið er
at skapa yvirlit yvir týðandi tættir í fíggjarstýringini hjá kommunalum samstørvum.

Innihald
Á skeiðnum verður dentur lagdur á

- skipað yvirlit – m.a. samstarv og kommunur
- ætlanartøl og møguliga búskett og framskrivingar
- hvar finna vit tær ymsu inntøkurnar og hvør rindar hvat?
- hvussu skal millumrokningin við Gjaldstovuna og samstørvini skiljast
- transaktiónssløg, sum løn, kreditorar, clearing, avrokning og Landsnet
- hvussu finna vit lønir og lønarstaklutir aftur
- hvussu bóka vit lønir, og hvat skal samstarvið síggja til
- hvar gongur ábyrgdarbýtið millum samstarvið og Gjaldstovuna (SLA)
- hvat skal samstarvið mánaðarliga stemma av t.d. inntøkur, kreditorar og lønir

Skeiðið er ætlað
Leiðslu og roknskaparfólkum í kommunalu samstørvunum.

Forkunnleiki
Skilagott er at seta seg inn í SLA millum Gjaldstovuna og samstarvið

Fortreyt
At luttakararnir hava atgongd til Leiðslukunning, lønardátur í Leiðslukunning ella Kommunalu millumrokningina.

Hvat kostar tað almenna

Skeið fyri tíðindafólkum

Í skipanunum hjá Gjaldstovuni er ørgrynna av upplýsingum um tað almenna. Vit halda, at tað eru upplýsingar, sum hava áhuga hjá almenninginum, og bjóða tí tíðindafólki á skeið fyri at vísa, hvar hendur fæst á hesum upplýsingunum.

Innihald
Talan er m.a. um at finna upplýsingar um

- almennar játtanir og almennar roknskapir hjá landi og kommunum og søguligu gongdina síðani seinru helvt av 90-árunum
- kommunuskatt, m.a. at í 2016 rindaði hvør borgari á Eiði 48.423 kr. og hvør klaksvíkingur 64.189 kr. í aldrinum 18 - 66 ár.
- útreiðslur til fólkaskúla, m.a. at í 2016 kostaði hvørt skúlabarn í Havn 12.216 kr. og í Eysturkommunu kostaði tað 22.165 kr.
- lønarhagtøl fyri landið, t.d. ársverk og miðallønir liðað á grein, kyn, sáttmála og aldursbýti, har tað m.a. sæst, at í 2016 forvunnu kvinnur í miðal 367.795 kr. og menn 438.209 kr.
- gjaldføri og skatt

Talan er um upplýsingar, sum liggja á heimasíðuni hjá Gjaldstovuni, og sum øll hava atgongd til.

Skeiðið er ætlað
tíðindafólkum.

Forkunnleiki
Eingin.

Fíggjarstýring í kommunalu samstørvunum

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	1.000 kr.
Seinasta freist	Eingin

Hvat kostar tað almenna

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	500 kr.
Seinasta freist	Eingin

Kommunala millum-rokningarskipanin (KMR)

Allar flytingar millum kommunur, kommunu og samstarv ella millum samstørv skulu fara umvegis kommunalu millumrokningarskipanina. Flytingin kann verða skrásett sum útgjald. Tann parturin, sum skal rinda, skrásetur tað. Flytingin kann eisini verða skrásett sum krav. Tá skrásetur tann parturin, sum skal hava peningin, og so leysgevur tann parturin, sum skal rinda.

Endamálið er

at læra at avgreiða útgjøld og krøv í kommunalu millumrokningarskipanini.

Innihald

- kunning í skipanina
- skráseta útgjald
- broyta útgjald
- skráseta krav
- broyta krav
- avvísa krav
- yvirlit yvir komandi inngjøld
- kontuavrit

Skeiðið er ætlað

Starvsfólkum í kommunum og kommunalum samstørvum, sum skráseta og leysgeva gjøld og krøv í kommunalu millumrokningarskipanini.

Forkunnleiki og fortreyt

Neyðugt er at vera stovnaður sum brúkari í kommunalu millumrokningarskipanini.

Leiðslukunning / búskett

Endamálið er

at læra handverkið at leggja eina fíggjarætlan inn í búskettpartin av Leiðslukunningarskipanini. Arbeitt verður í trimum dimensiónum, har mánaðurin eisini verður roknaður sum ein dimensión.

Innihald

Tosað verður í høvuðsheitum um, á hvørjum stigi tað er hóskandi at búsketta og um rullandi búskett. Undirvíst verður í virknaðinum í skipanini. Av tí at tað kann vera fløkjaligt at arbeiða í fleiri dimensiónum, verður undirvíst eftir einum føstum leisti: Fyrst at gera yvirskipaða búskettið út frá eini dimensión, síðan at liða tað út á næstu dimensiónina t.d. standardkontur. Síðst verður búskettið býtt út á mánaðir. Arbeitt verður fyrst við einum grundarbúsketti. Broytingar til grundarbúskettið verða handfarnar í skipanini (vit kunnu kalla tað búskettversiónir), og víst verður, hvussu hesir virknaðir virka.

Standardbúskettini í skipanini eru á standardroknskaparkontu og stað. Eykadminsiónirnar eru endamál, verkætlan, verkevni og art.

Skeiðið er ætlað

fram um alt stovnum, sum arbeiða við búskettum. Tínæst er skeiðið ætlað roknskaparstarvsfólkum, sum hava ábyrgdina av at viðlíkahalda búskett.

Forkunnleiki og fortreyt

Neyðugt er at duga at brúka Leiðslukunningarskipanina og hava rættindi at umsita búskett í Leiðslukunningarskipanini.

Kommunala millumrokningarskipanin (KMR)

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	500 kr.
Seinasta freist	Eingin

Leiðslukunning / búskett

Nær	10.06.2020, kl. 12.30 - 14.00
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	500 kr.
Seinasta freist	08.06.2020, kl. 12.00

Leiðslukunning / grundskeið

Í Leiðslukunningarskipanini er atgongd til allar týdningarmiklar upplýsingar úr skipanunum hjá Gjaldstovuni. Vit leggja stóran dent á at veita loysnir til øll stig í fyrisitingini, t.d. til makrobúskaparligar greiningar og til at stemma av serligar spurningar sum t.d. lønarkoyringar. Allar upplýsingar verða skrásettar á stovnsnummar, so tær eru meiri málrættaðar og tryggari. Í skipanini ber til at hava eftirlit við innanvirkis fíggjarætlan, t.d. liðað sundur á stað og endamál. Eisini ber til at fáa yvirlit yvir ognarar, skuldarar, kontuavrit og at fáa talgildað skjal fram á skíggjan. Alt aftur til fyrstu skrásetingarnar í BSL.

Endamálið er

at geva grundleggjandi vitan um Leiðslukunningarskipanina og hvørjir møguleikar eru.

Innihald

- innførsla í skipanina
- møguleikar at vísa dátur og flyta út í rokniark
- kontuavrit
- fakturar
- yvirlit yvir ognarar
- yvirlit yvir skuldarar o.s.fr.
- loysa uppgávur.

Skeiðið er ætlað

stovnsleiðslum, teimum, ið arbeiða við fíggjarviðurskiftum og teimum, ið tørva gott yvirlit. Skeiðið er eisini ætlað teimum, ið dagliga skráseta í FSL skipanini, t.d. verkgongdarskipanini, høvuðsbók og debitor.

Forkunnleiki og fortreyt

Tað er fyrimunur at duga bygnaðin í almennu kontuskipanini. Harafturat skulu luttakarar vera brúkarar við atgongd til minst eitt stovnsnummar.

Leiðslukunning / kommunur

Gjaldstovan hevur ment hentleikar, so at kommunurnar her og nú kunnu síggja upplýsingar, m.a. samanberingar millum kommunur, og síggja hvønn veg, útreiðsluvøksturin fer.

Innihald

Talan er m.a. um at finna upplýsingar um

- kommunuskatt pr. borgara 18 - 66 ár
- kommunuskatt pr. borgara 18 - 66 ár, reinsað fyri kommunuskattaprosent
- útreiðslur til fólkaskúla pr. barn
- útreiðslur til barnaansing pr. barn
- útreiðslur til fyrisiting pr. borgara
- útreiðslur til mentan pr. borgara
- fólkatal
- samanberingar kommunur

Talan er um upplýsingar, sum liggja á heimasíðuni hjá Gjaldstovuni, og sum øll hava atgongd til.

Skeiðið er ætlað

umboðum fyri kommunurnar og roknskaparfólkum hjá kommununum.

Forkunnleiki

Eingin.

Leiðslukunning / grundskeið

Nær	10.06.2020, kl. 9.00 - 12.00
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	1.000 kr.
Seinasta freist	08.06.2020, kl. 12.00

Leiðslukunning / kommunur

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	500 kr.
Seinasta freist	Eingin

Leiðslukunning / politikarar

Endamálið er
at geva umboðum fyri politisku skipanina eitt amboð, hvørs funkur kunnu verða brúktar m.a. í fíggjarlógar-arbeiðinum.

Innihald
Talan er m.a. um at finna upplýsingar um

- lutfalsligan samanhang yvir ár
- játtanarupplýsingar
- meirnýtslu
- framskriva játtanir - fara játtanir at halda
- skattahagtøl
- gjaldføri landskassans

Talan er um upplýsingar, sum liggja á heimasíðuni hjá Gjaldstovuni og sum øll hava atgongd til.

Skeiðið er ætlað
umboðum fyri politisku skipanina.

Forkunnleiki
Eingin.

Leiðslukunning / rokniark

Endamálið er
at læra at flyta dátur úr I Leiðslukunningarskipanini yvir í eitt ella fleiri rokniørk, og hvussu hesar dátur kunnu verða skipaðar og dagførdar.

Innihald
Vit læra:

- at flyta dátur yvir í rokniark
- at flyta ymsar síður yvir í sama rokniark
- at dagføra dátur, ið liggja í rokniarkinum
- hvussu til ber at vísa til ávísar dátur í rokniarkinum at brúka aðrastaðni í rokniarkinum.

Skeiðið er ætlað
øllum, ið tørvar at flyta dátur úr Leiðslukunningar-skipanini yvir í rokniark.

Fortreyt
At hava grundleggjandi vitan um Leiðslukunningar-skipanina, t.d. at hava verið á skeiðnum í Leiðslu-kunning. Luttakarin skal hava atgongd til Leiðslu-kunningarskipanina.

Leiðslukunning / politikarar

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, Krónan, 2. hædd
Kostnaður	Eingin
Seinasta freist	Eingin

Leiðslukunning / rokniark

Nær	Eftir avtalu
Hvar	Eftir avtalu
Kostnaður	500 kr.
Seinasta freist	Eingin

Leiðslukunning / samstørv

Í Leiðslukunningarskipanini er atgongd til allar týdningarmiklar upplýsingar úr skipanunum hjá Gjaldstovuni. Vit leggja stóran dent á at veita loysnir til øll stig í fyrisitingini, t.d. til makrobúskaparligar greiningar og til at stemma av serligar spurningar sum t.d. lønarkoyringar. Allar upplýsingar verða skrásettar á stovnsnummar, so tær eru málrættaðar og tryggar. Í skipanini ber til at hava eftirlit við innanvirkis fíggjarætlan, t.d. liðað sundur á stað og endamál. Eisini ber til at fáa yvirlit yvir ognarar, skuldarar, kontuavrit og at fáa talgildað skjal fram á skíggjan. Alt aftur til fyrstu skrásetingarnar í BSL.

Endamálið er

at geva grundleggjandi vitan um Leiðslukunningarskipanina og hvørjir møguleikar eru.

Innihald

- innførsla í skipanina
- møguleikar at vísa dátur og flyta út í rokniark
- kontuavrit
- fakturar
- yvirlit yvir ognarar
- yvirlit yvir skuldarar o.s.fr.
- loysa uppgávur.

Skeiðið er ætlað

Serliga teimum samstørvum, ið avgreiða síni roknskaparligu viðurskifti í Búskaparskipan landsins. Skeiðið er ætlað leiðslum, teimum, ið arbeiða við fíggjarviðurskiftum og teimum, ið tørva gott yvirlit. Skeiðið er eisini ætlað teimum, ið dagliga skráseta í FSL skipanini, t.d. verkgongdarskipanini, høvuðsbók og debitor.

Forkunnleiki og fortreyt

Tað er fyrimunur at duga bygnaðin í almennu kontuskipanini. Harafturat skulu luttakarar vera brúkarar við atgongd til minst eitt stovnsnummar.

Leita eftir lønarupplýsingum

Endamálið er

at geva yvirlit yvir, hvørjar lønardátur eru tøkar í lønarbókhaldinum, lønardátuvøruhúsinum og í nýggja starvsfólkaportalinum, og hvussu til ber at greina tær.

Innihald

Vit læra:

- at leita í lønarbókhaldinum
- ár, mánaðir
- umbókingarbúskett
- framrokning
- flyta dátur yvir í rokniark
- leita bókingarupplýsingar í Leiðslukunning
- at leita í lønardátuvøruhúsi
- lønarsáttmálar
- lønir og ársverk
- lønarsáttmálar
- lønarsløg
- starvsheiti
- aldursbýti
- kynsbýti
- at leita á starvsfólkaportalinum
- yvirlit yvir øll starvsfólk á stovninum, í deplinum ella á einstøku deildini
- starvsfólk greinað eftir sáttmála og aldri
- útgjøld býtt í lønarbólkar
- nær eru lønir goldnar út, upphædd og til hvønn
- upplýsingar um einstaka starvsfólki
- starvsgongd hjá einstaka starvsfólkinum
- starvsupplýsingar
- útgjøld og skjøl

Skeiðið er ætlað

leiðslum og teimum, ið arbeiða við lønarviðurskiftum annars og sum hava tørv á góðum yvirliti umframt skjótt og lætt at síggja, hvørjar broytingar hava verið.

Fortreyt

At luttakarar hava atgongd til lønargrundardátur, lønardátur í Leiðslukunning og nýggja starvsfólkaportalin.

Leiðslukunning / samstørv

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, Krónan, 2. hædd
Kostnaður	1.000 kr.
Seinasta freist	Eingin

Leita eftir lønarupplýsingum

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	500 kr.
Seinasta freist	Eingin

Roknskapargóðkenning

Endamálið er
at fáa fatan av, hvat roknskapargóðkenning fatar um, hvørji hjálpiskjøl eru tøk, og hvussu eitt roknskapar-eftirlit undirbyggir roknskapargóðkenningina.

Innihald
Vit læra:

- hvørjar formligar ásetingar eru um roknskapargóð-kenning
- hvørji skipan roknskapurin verður góðkendur í
- hvat merkir hugtakið “ein rættur roknskapur”
- hvat merkir “eg góðkenni roknskapin”
- nær kann fyrivarni verða tikið, t.e. roknskapurin verður ikki góðkendur
- hvar í Leiðslukunningarskipanini síggjast rokn-skapargóðkenningarnar
- hvussu lønarbroytingar eru partur av góðkenningini

Skeiðið er ætlað
Skeiðið er yvirskipað og tí kunnu øll, sum hava við roknskapargóðkenning at gera luttaka, t.d. fólk í aðalráðunum, stovnsleiðarar og roknskaparfólk.

Forkunnleiki
Eingin.

Skraddaraseymað skeið í bókhaldi og fíggjarstýring

Til ber hjá stovnum at biðja um skraddaraseymað skeið. Seinasta árið hevur Gjaldstovan havt fleiri skraddaraseymað skeið, serliga í bókhaldi og fíggjarstýring. Okkurt skeiðið hevur verið fyri einum stovni. Okkurt hevur verið fyri fleiri stovnum, og tá er tað stovnar, sum eru ógvuliga líkir.

Undirvísingarskráin er gjørd í samráði við stovnarnar, sum hava biðið um skeiðið. Royndirnar við slíkum skeiðum hava verið ógvuliga góðar.

Prísurin fyri hesi skeið verður avtalaður í hvørjum einstøkum føri.

Evnini eru lýst undir **Bókhald** og **Fíggjarstýring** í skeiðsyvirlitinum.

Roknskapargóðkenning

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	500 kr.
Seinasta freist	Eingin

Skraddaraseymað skeið

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	1.500 kr./dag
Seinasta freist	Eingin

At skipa innanhýsiseftirlit

Endamálið er
at eftir skeiðið, so hevur skeiðsfólkið amboð at brúka at enda mánaðarroknskapin á nøktandi hátt. Ella sagt á ein annan hátt, at tey, sum arbeiða við mánaðarroknskapinum, kunnu siga, at vit hava gjørt arbeiðið fullgott. Vit hugsa eisini, at tey, sum arbeiða við roknskapi, kunnu skapa samstarv við aðrar stovnar og fólk á Gjaldstovuni.

Innihald
Greitt verður m.a. frá

- formliga regluverkinum og ásetingum hesum viðvíkjandi
- hvar liggja serligar avbjóðingar og frá spurningum við ársenda
- hvørjar afturvendandi spurningar setir grannskoðanin
- hvar heldur Gjaldstovan serligar avbjóðingar vera í samstarvinum millum Gjaldstovuna og stovnar
- hvørji skjalprógv (kekklistar) skulu liggja í sambandi við mánaðarenda og ársenda
- hvussu verða skipanirnar hjá Gjaldstovuni brúktar at stuðla uppundir mánaðarenda
- hevur stovnur serskipanir, hvussu verður ein rættur roknskapur tryggjaður
- høvi verður at viðgera spurningar og vit vilja gjarna hoyra um góðar partsloysnir, sum aðrir stovnar hava

Skeiðið er ætlað
fram um alt teimum, sum hava ábyrgdina av roknskapinum á smáum og miðalstórum stovnum.

Fortreyt
Roknskaparøkið skal formliga verða tillutað teimum, sum koma á skeiðið og at tey skulu hava formliga heimild at seta mannagongdir í verk.

Lær at gera roknskaparreglugerð

Endamálið er
at fáa fatan av

- at greina tað, sum er týdningarmikið
- at gera mannagongdir og greitt ábyrgdarbýti
- at taka brúkaran við í tilgongdina og at samskifta greitt

Innihald
Fyrst verður skapt yvirlit yvir roknskaparrundskrivið. Síðan verður arbeitt í bólkum við einum dømi, um ein ikki so óvanligan stovn, sum skal hava eina roknskaparreglugerð. Framløga verður so í plenum um roknskaparreglugerðina.

Skeiðið er ætlað
starvsfólki og leiðarum, sum arbeiða við roknskaparreglugerðum.

Skeiðið er skraddaraseymað.

Tað verða bara hildin tvey skeið.

Í mesta lagi 12 fólk vera á hvørjum skeiði.

Forkunnleiki
Eingin.

At skipa innanhýsiseftirlit

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, Krónan, 2. hædd
Kostnaður	1.000 kr.

Lær at gera roknskaparreglugerð

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, Krónan, 2. hædd
Kostnaður	1.000 kr.

Lær at gera roknskaparreglugerð til lítla kommunu

Endamálið er
at fáa fatan av

- at greina tað, sum er týdningarmikið
- at gera mannagongdir og greitt ábyrgdarbýti

Innihald
Skeiðið kann síggjast sum framhald av - og í samspæli við – skeiðini um at skipa innanhýsiseftirlit og at kenna roknskaparkunngerðina fyri kommunur.

Fyrst verður skapt yvirlit yvir roknskaparrundskrivið og roknskaparkunngerðina hjá kommunum. Síðan verður arbeitt við at gjøgnumganga roknskaparuppgávur í eini kommunu – hvør tørvur er á mannagongdum og ábyrgdarbýti. Hugt verður eftir, hvussu ein roknskaparreglugerð kann verða orðað.

Skeiðið er ætlað
starvsfólki og leiðarum, sum arbeiða við roknskaparreglugerðum.

Í mesta lagi 6 fólk vera á hvørjum skeiði.

Skeiðið er skraddaraseymað, soleiðis at vikið kann verða frá hesi lýsing um neyðugt.

Forkunnleiki
Eingin, men roknað verður við, at luttakarar hava lisið roknskaparkunngerðina hjá kommunum (Kunngerð nr. 89 frá 15. oktober 2008) og roknskaparrundskrivið frá 2001.

Kekklisti
Kekklisti er tøkur her.

Roknskaparkunngerð kommunanna

Endamálið er
at geva yvirlit yvir kunngerðina og vísa á, hvat er týdningarmest fyri kommunurnar.

Innihald
Greitt verður m.a. frá
- leiklutabýtinum í kommunala roknskaparverkinum
- hvat verður skrásett
- um innanvirkis roknskap
- nær ein útreiðsla verður tikin við í raksturin og í hvørjum ári
- um roknskap
- viðskiftisslóð og eftirlitsslóð
- krøv til skjøl

Skeiðið er ætlað
fram um alt teimum, sum starvast í kommunum, og sum ikki kenna kunngerðina.

Forkunnleiki

Eingin.

Lær at gera roknskaparreglugerð til lítla kommunu

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, Krónan, 2. hædd
Kostnaður	1.000 kr.

Roknskaparkunngerð kommunanna

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, Krónan, 2. hædd
Kostnaður	1.000 kr.

Roknskaparkunngerð landsins

Endamálið er
at geva yvirlit yvir kunngerðina og vísa á,
hvat er týdningarmest fyri stovnarnar.

Innihald
Greitt verður m.a. frá
- leiklutabýtinum í almenna roknskaparverkinum
- hvat verður skrásett
- um innanvirkis roknskap
- nær ein útreiðsla verður tikin við í raksturin og í hvørjum ári
- um roknskap
- viðskiftisslóð og eftirlitsslóð
- krøv til skjalfestingar
- krøv til gjaldingar hjá tí almenna

Skeiðið er ætlað
fram um alt teimum, sum starvast hjá landinum, og sum ikki kenna kunngerðina.

Fortreyt
Eingin.

Roknskaparkunngerð landsins

Nær	Eftir avtalu
Hvar	á Gjaldstovuni, 1. hædd
Kostnaður	500 kr.

Nær	
Hvar	
Kostnaður	

WWW.
GJALDSTOVAN.
FO

KVÍGGJARTÚN 1, ARGIR
POSTBOKS 2009
110 TÓRSHAVN
FØROYAR

TEL +298 352 400
FAX +298 352 401

GJALDSTOVAN@GJALDSTOVAN.FO
GJALDSTOVAN.FO

GJALDSTOVAN