

Vegleiðing til Mínrokning-portalín

MR-portalurin er partur av tí portalí, sum veitarin vanliga fær rokningar inn á – frá t.d. ALS, AM-grunninum og Barsilsskipanini. Fleiri aðrir veitarar senda eisini rokningar inn á hendan portalin – til v-talið hjá veitaranum. Vanliga er einki samband millum hendan portalin og bókhaldsskipanina hjá veitaranum. Men tað kann tað vera. – Tað er tað hjá landinum (Búskaparskipan landsins), Tórshavnar Kommunu og nögvum stórra virkjum. Hendan vegleiðing er gjørd við tí í huga at senda talgildar rokningar til landið, serliga Búskaparskipan landsins.

Í MR-portalínum kann veitari skráseta talgildar rokningar, sum – umvegis v-tal ella GLN-nr – verða sendar kunda hjá veitara.

Er talan um landið – kundar, sum brúka Búskaparskipan landsins – so merkir hetta, at veitarin lýkur lögarkravið um at senda talgildar rokningar.

At senda talgildar rokningar til Búskaparskipan landsins er ikki, at “so má kundin inn at heinta eitt skjal, sum bara fer í eina móttökumynd”. Men tað er, at allar neyðugar upplýsingar um ein veitara, ein kunda og eina rokning verða sendar beinleiðis inn í Búskaparskipan landsins – soleiðis at almenni kundin bara skal áseta, hvussu rokningin skal bókast, og góðkenna at hon verður goldin. Men allar upplýsingar um, “hvør sendir”, “hvørja kontu skal rindast á” (íroknað Fl-gjaldsstrong); “fyri hvat – herundir hvat er våra, og hvat er MVG”; og hvør rokningadagfestingin er – alt hetta verður sjálvvirkandi skrásett í Búskaparskipan landsins. Landið endurnýtur alt tað, sum veitarin hevur sent talgilt. Veri seg frá egnari bókhaldsskipan ella frá hesum rokningaportali.

Innhaldsyvirlit

1 AT SKRÁSETA OG SENDA TALGILDAR ROKNINGAR	2
1.1 Skrásetingarmynd til talgildar rokningar	2
1.2 Skrásetingar um rokning og um veitara	3
1.2.1 Faktura	3
1.2.2 Avsendari	3
1.2.3 Móttakari (tíni kundi)	3
1.3 Skráseting av vørulinjum, gjaldsupplýsingum og viðheft skjøl	4
1.4 Váttan um, at Mínrokning sendir tína upplýsingar til rætta stað	5

1 At skráseta og senda talgildar rokningar

Ein veitari (brúkari av MR-portalínum) má hava ein brúkara – brúkaranavn og loyniorð – til MR-portalíni. Hesar upplýsingar – og nullstilling av loyniorð vm – kunnu fáast frá Servicedesk hjá Elektron (sd@elektron.fo).

1.1 Skrásetingarmynd til talgildar rokningar

The screenshot shows the 'mínrokning' portal's invoice creation interface. The top navigation bar includes 'BRYPO' and 'Móttiknar'. Below it, there are tabs for 'Móttiknar', 'Sendar', 'Stovna rokning' (which is highlighted in orange), and 'Skráset kundanr'. The main form is titled 'Faktura' and contains sections for 'Avsendari (kreditor)' and 'Móttakari (debitör)'. It also includes fields for 'Verunummar', 'Varutekstur', 'Neggd', 'Eind', 'Prisur', 'MVG', 'Avsláttur', and 'Upphædd'. At the bottom, there are sections for 'Gjaldsdagur', 'Gjaldsháttur', 'Peningastovnur', 'Kontonummar', 'Viðmerkingar', and 'Viðheftar filur'. A red arrow points to the 'Stovna rokning' button at the top right of the form area. A black arrow points to the 'Rokningar' icon on the left sidebar.

Tá ið ein veitari – tvs v-tal + navn og adressa – eru skrásett í brúkaraskránni hjá Mínrokning, so eru nakrar grundupplýsingar givnar, tá ið veitari velur at nýta MR-portalíni at skráseta talgildar rokningar við.

Tú trýstir á næstovasta ikon á vinstru síðu á breddanum – “rokningar”. Síðani trýstir tú á “Stovna rokning”. Síðani skuldi myndi sæð út sum omanfyri. Tú sært, at her er tað “Brypo v-tal 502553”, sum hevur loggað á og skal senda talgilda rokning.

Skrásetingarmyndin er sett saman av 4-5 þortum:

- **Upplýsingar um rokningina** (fakturanr; hvør hevur umbiðið (stóran týdning); fakturadagur; intern konto (um t.d. almennur stovnur víssir til ávísa deild ella verkætlán); kundanummar og keypsordi/rekvistíónsnr)
- **Upplýsingar um avsendara** (títt virki) og **um móttakara** (tínt kunda): alt um tit virki er sjálvvirkandi fylt út. Um móttakaran, har kanst tú leita við antin v-tali kundans ella GLN-nr kundan, so fært tú navn, adressu v.m. fylt út fyrir teg. Gjaldstovan hevur uttan iva fleiri ferð upplýst tær, hvat GLN-nr tú skalt brúka til ymsu kundar tína.

- **Vøruupplýsingar:** vørunummar, vørutekstur, nøgd, eind, prísur (og möguliga avsláttur).
- **Gjaldsupplýsingar:** Gjaldsdagur; Gjaldsháttur (kontu til kontu e.a.); bankakonta
- **Annað:** Viðmerkingar og at hefta fílur við – t.d. ein faktura við útgreiningum.
- **“Send”:** og at enda verður trýst á “stovna” fyrir at senda talgildu rokningina

1.2 Skrásetingar um rokning og um veitara

1.2.1 Faktura

“Faktura”: har má alt fyllast út handliga. Har ið “*” stendur, merkir, at teigurin – smb lög um talgildar rokningar – skal vera fylt út.

1.2.2 Avsendari

Tað er fylt út, tá ið tú loggar á.

1.2.3 Móttakari (tíni kundi)

Her eru tveir mátar at finna kunda tíni fram – tóppa inn v-talið ella GLN-nr hjá kundanum.

Faktura		
Faktura nr. *	Fakturadagur *	Kundanummar *
BP_170918	17.09.2018	x
Umbiðið av	Intern konto	Ordri/Rekv. nr.
Dáva	stað 0500	test av revv

Avsendari (kreditor)		Móttakari (debitor)	
V-tal *	Virkisnavn *	Vel móttakara *	Virkisnavn *
502553	BRÝPO	FØROYA GJALDSTOVA	FØROYA GJALDSTOVA
Bústaður *	Land *	Bústaður *	Land *
HEYGSGERDI 13	Færøyar	Gøtunavn og -nummarr	Land
Postnummar *	Teldupostur	Postnummar *	Teldupostur
100	Teldupostur	Postnummar	Teldupostur
Bygd/Býur *	Telefon nr.	Bygd/Býur *	Telefon nr.
TÓRSHAVN	Telefonnummar	Bygd ella býur	Telefonnummar

1.3 Skráseting av vørulinjum, gjaldsupplýsingum og viðheft skjøl

At fylla út vørulinjurnar er “líka fram”. Skrásetingarmyndin roknar út – bæði upphæddir og avsláttur.

Vérunummar	Vørutekstur *	Nøgd *	Eind	Prísur *	MVG	Avsláttur	Upphædd
1	Test av MR-portalí	1,00	stk ▾	1,00	25 %	0 %	1,00 ✗
+ Íalt u/MVG 1,00 Avsláttur 0 % MVG skyldig upphædd 1,00 MVG 0,25 Íalt v/MVG 1,25							
Gjaldsdagur * 17.09.2018							
Gjaldsháttur Flyting, bankakonto				Peningastovnur * Suðuroyar Sparikassi	Kontonummar * 4057806		
Viðmerkingar Test av MR-portalí				Viðheftar filur			
Tú kanst viðhefta 1 filu av slagnum tiff. Maks. 20 MB. Nýtsla: 0,00 MB Ögildigt filslag.							
☰ Stovna ✗ Strika							

Tú kanst áseta gjaldsdag, og hvørja kontu flytast skal á – umframt at tú kanst velja FI-gjaldsstrong/Inngjaldskort í staðin fyrir bankakontu.

Tá ið skrásett verður í Búskaparskipan landsins, at tú sendir talgildar rokningar frá t.d. tínnum v-tali, verður henda upplýsing skrásett á ta bankakontu, sum tú plagar at fáa gjaldið á. Tað verður tí, sum útgangsstöði, eisini goldið á hesa kontu, hóast tú skrivar “okkurt annað”. Tað er, at “v-tal er skrásett á vanligu útgjaldskontu hjá ávísunum veitara”, sum ger, at talgilda rokningin “finnur uppá pláss sjálvvirkandi í Búskaparskipan landsins” – og í tann mun er upplýsing um bankakontu bara ein tekstupplýsing.

Gjaldstovan skal hava boð um, at nú skulu útgjøld á nýggja kontu – og so verður tað rættað. Men fyrstu ferð talgild rokning verður send, er henda upplýsing avgerandi fyrir, hvørja kontu talgildar rokningar til landið verða goldhar á eftirsíðan.

Tú kanst skráseta ymsar eyka “viðmerkingar”, sum hava týdning fyrir kunda tín. Og tú kanst viðhefta skjöl (í tiff-formati), sum hava fleiri upplýsingar, enn tú hefur skrásett í skrásetingarmyndini omanfyri.

1.4 Váttan um, at Mínrokning sendir tínar upplýsingar til rætta stað

Tá ið tú trýstir “Stovna”, fært tú eini boð um, at Mínrokning hefur stovnað talgildu rokning tína, og at hon verður send kundanum – í hesum fóri landinum/Búskaparskipan landsins – tí stovni, sum er kundi tín. Tá ið tú sendir til eitt ávist GLN-nr – sum er knýtt at bókhaldaranum hjá tínnum kunda – so verður rokningin ikki bara sjálvvirkandi skrásett í Búskaparskipan landsins, hon finnur eisini veg júst til bókhaldaran hjá tínnum kunda.

☰ Stovna ✗ Strika

Faktura BP_170918 er stovnað. Hon sæst á yvirlitinum hjá tær og móttakara í morgin.