

Vegleiðing til

Kommunalu millumrokningarskipanina (KMR)

Innihaldsyvirlit

1. Inngangur	1
2. Innrita	1
3. Útgjald	2
3.1. Skráseta útgjald	2
3.2. Vís/broyt útgjald	4
4. Krav	4
4.1 Skráset krav	4
4.2. Vís/broyt krøv	6
4.3. Avvíst krav	6
4.4. Fráboðan um krøv	6
5. Yvirlit	7
5.1. Komandi inngjald	7
5.2. Kontuavrit	7
6. Viðmerkingar og spurningar	8

1. Inngangur

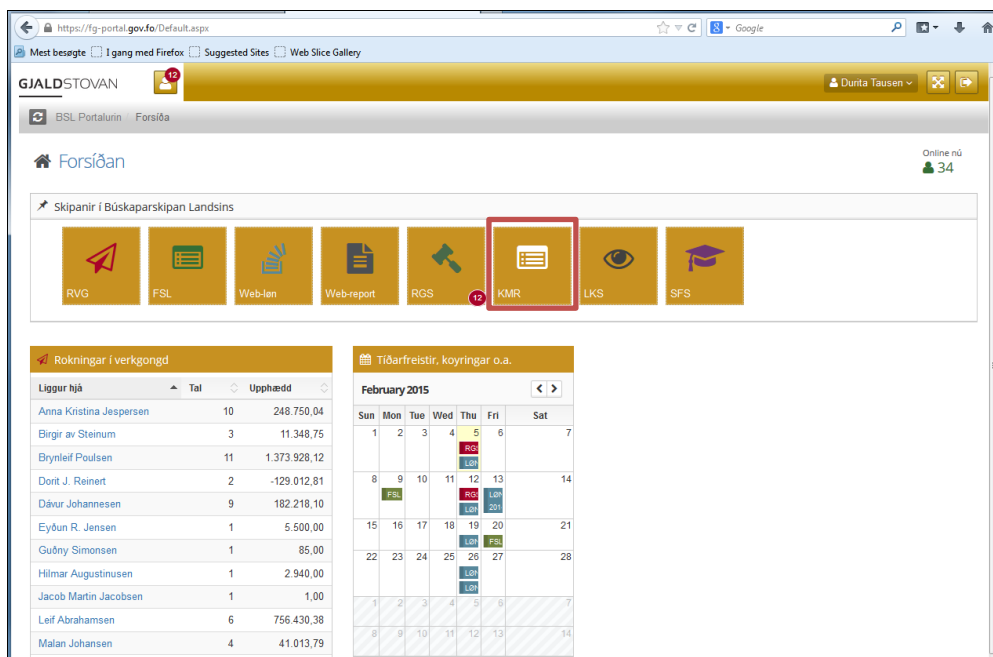
1. januar í 2015 varð “Kunngerð um millumrokning av búskaparligum flytingum millum land, kommunur o.tíl.” sett í gildi. Leinki til kunngerðina er [her](#)

Kommunala millumrokningarskipanin er ment við tí endamáli at avgreiða tær flytingar, sum kunngerðin ásetur. Í skipanini ber til at skráseta og broyta útgjöld, skráseta og broyta krøv, síggja yvirlit við útgjöldum og inngjöldum og síggja kontuavrit.

Allar flytingar millum kommunur, kommunu og samstarv ella millum samstørv skulu verða skrásettar í skipanini. Flytingin kann verða skrásett sum eitt útgjald. Tann parturin, sum skal rinda, skrásetur tað. Flytingin kann eisini verða skrásett sum eitt krav. Tá skrásetur tann parturin, sum skal hava peningin, og so leysgevvur tann parturin, sum skal rinda.

2. Innrita

Skipanin eitur Kommunala Millumrokningarskipanin, stytt KMR. Innritanin í skipanina er umvegis heimasíðuna hjá Gjaldstovuni, www.gjaldstovan.fo og skipanin er á BSL-portalinum. Trýst á ‘Innrita í BSL’. Fyrsta myndin, sum kemur fram, er sjálv innritingarmyndin. Har verða brúkararnavn og loyniorð skrivað. Á BSL-portalinum liggja, sum myndir ovarlaga á síðuni, leinki til skipanirnar í BSL.



The screenshot shows the BSL Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text "GJALDSTOVAN" and "BSL Portalurin". Below this, there is a row of navigation icons: RVG, FSL, Web-lan, Web-report, RGS, KMR (highlighted with a red box), LKS, and SFS. Below the navigation icons, there are two main sections: "Rokningar í verkongd" (Accounting in progress) and "Tíðarfreistir, koyringar o.a." (Deadlines, operations, etc.). The "Rokningar í verkongd" section contains a table with columns for "Liggur hjá" (Name), "Tal" (Amount), and "Upphædd" (Balance). The "Tíðarfreistir, koyringar o.a." section contains a calendar for February 2015.

Liggur hjá	Tal	Upphædd
Anna Kristina Jespersen	10	248.750,04
Birgir av Steinum	3	11.348,75
Brynleif Poulsen	11	1.373.928,12
Dorit J. Reinert	2	-129.012,81
Dávur Johannessen	9	182.218,10
Eyðun R. Jensen	1	5.500,00
Guðny Simonsen	1	85,00
Hilmar Augustinussen	1	2.940,00
Jacob Martin Jacobsen	1	1,00
Leif Abrahamsen	6	756.430,38
Malan Johansen	4	41.013,79

KMR-skipanin liggur triðuttast høgrumegin. Tá ið trýst verður á myndina, kemur skipanin fram. Mitt fyrri á síðuni sæst, hvør kommuna ella hvat samstarv er innritað.



The screenshot shows the "Millumrokning" page. On the left, there is a navigation menu with options: "Skráset útgjald", "Vis/broyt útgjald", "Skráset krav", "Vis/broyt krav", "Komandi inngjald", "Innkomin krav", and "Kontuavrit". On the right, there is a user information bar showing "Durtá Tausen | Eystur kommuna | Innrita". The "Eystur kommuna" text is highlighted with a red box.

Høgrumegin ovast sæst hvør hevur innritað og hvørja kommunu ella hvat samstarv, viðkomandi hevur atgongd til. Er atgongd til fleiri kommunur ella samstørv, ber til at skifta millum tey her.

3. Útgjald

3.1. Skráseta útgjald

Kommunan ella kommunala samstarvið, sum hefur skyldu at rinda, kann skráseta skylduna sum útgjald í skipanini. Tað verður gjørt ovast vinsturmeigin við at trýsta á ‘Skráset útgjald’.

The screenshot shows the 'Millumrokning' interface. On the left is a navigation menu with 'Skráset útgjald' selected. The main area is titled 'Skráset útgjald' and contains several input fields: 'Kommuna/Samstarv' (dropdown), 'Slag av gjaldi' (dropdown), 'Roknskaparár' (dropdown set to 2015), 'Upphæddir' (calendar view with months Mar to Des), 'Tekstur' (text input), and 'Viðheft skjal' (file upload with a 'Browse...' button). At the bottom are buttons for 'Goym', 'Goym og Leysgev', and 'Goymsla'. The footer contains contact information for Ment hefur Elektron p/f.

Í fyrsta teiginum verður ásett, hvør kommuna ella hvat kommunalt samstarv skal hava peningin. Í næsta teiginum verður ásett, hvat slag av gjaldi, talan er um. Tað kann t.d. vera ‘Viðlíkahald av eldrabústøðum’, ‘Fólkaskúlin (eisini sernám)’ ella ‘Sløkkiliðstænasta’. Tá ið móttakarinn og útgreiningin eru ásett, skal upphæddin verða ásett. Skrásett kann verða fyri ein mánað ella fleiri mánaðir.

Í døminum niðanfyrir skal Eysturkommuna rinda Runavíkar kommunu fyri musikkskúla. Gjaldið er ásett at vera 1.000 kr. um mánaðin, allar 12 mánaðirnar í 2015. Henda skrásetingin er gjørd, tá ið februar avrokningin er gjørd, og tí ber bara til at skráseta frá mars mánaði.

Til ber at skriva útgreinandi tekst í teigin sum eitur ‘Tekstur’. Hetta sæst aftur í Kommunuvrokning í Leiðslukunningarskipanini.

Skjalið, sum er grundarlagið undir peningaupphæddini, skal verða viðheft. Skjalið skal vera TIFF ella PDF. Tað ber til at viðhefta fleiri skjøl. Hvørt skjalið skal ikki vera størri enn 1,45 MB. Skipanin mótmælir, er skjalið ov stórt ella ikki TIFF ella PDF.

Til ber at skráseta í øðrum roknskaparári. Verður árið fyri valt, sigur skipanin frá, at tað bara er til eftirbókingar fyri síðsta ár.

This screenshot shows the same 'Skráset útgjald' form but with data entered. 'Kommuna/Samstarv' is '4207 Runavíkar kommuna', 'Slag av gjaldi' is 'Musikkskúlin', and 'Roknskaparár' is '2015'. The 'Upphæddir' field has a table with 1000 for each month from Mar to Dec. The 'Tekstur' field contains 'Fyri undirvísing í blokkfloytu'. The 'Viðheft skjal' field shows a file path '\\Vnet-srv-data1\GJUse' and a 'Browse...' button. The footer is the same as in the previous screenshot.

Tað ber bara til at goyma, tá ið ásetingar eru gjørdar í øllum teigum og skjal er viðheft. Stendur einki í onkrari linju, boðar skipanin frá, at tað manglar. Tá ið liðugt er at skráseta, ber til at trýsta á ‘Goym’ ella á ‘Goym og leysgev’. Verður trýst á ‘Goym og leysgev’, er flytingin liðugt avgreidd.

Verður trýst á ‘Goym’, sæst skrásetingin í yvirliti, sum er undir skrásetingarteigunum. At goyma, áðrenn leysgivið verður, kann tryggja, at rætt er skrásett. Nú er skrásett, men upphæddin er ikki við í

næstu flyting, fyrr enn hon er leysgivin. Fyri at leysgeva, er neyðugt at trýsta á 'Broyt' uttast vinstrumegin í yvirlitinum. Tá sæst skrásetingin aftur.

Er rætt skrásett, er klárt at leysgeva. Tað verður gjørt við at trýsta á 'Goym og leysgev'.

Er upphæddin ikki røtt, ber til at broyta hana. Skal upphædd verða strikað, er neyðugt at trýsta á 'Striking...'. Nú ber til at seta frámerki í teir mánaðir, sum skulu verða strikaðir. Í hesi myndini ber eisini til at strika viðheft skjøl. Trýst verður so á 'Strika' og valda skráseting ella skjøl eru burtur úr yvirlitinum.

Tað ber til at trýsta á 'Goym og leysgev' beinanvegin, heldur enn at trýsta á 'Goym' fyrst. Vísir tað seg so, at skeivt er skrásett, og er mánaðurin enn ikki avgreiddur í millumrokningini, ber til at rætta skrásetingina. Tá ið trýst er á 'Goym og leysgev' stendur 'Vís' uttast vinstrumegin í yvirlitinum. Verður trýst á 'Vís', síggjast skrásetingarnar í skrásetingarteigunum. Nú ber til at trýsta á 'Broyt...' og broyta.

Hvør skráseting fær serstakt nummar, sum eisini sæst aftur í Kommunuvrokning í Leiðslukunningarskipanini.

3.2. Vís/broyt útgjöld

Undir 'Vís/broyt útgjöld' síggjast tey útgjöld, sum eru skrásett.

Til ber at broyta tey, til mánaðurin er avroknaður. Tað verður gjørt á sama hátt, sum í myndini 'Skráset útgjald'. Verður trýst á 'Broyt', koma upplýsingarnar fram aftur í skrásetingarteigunum og til ber at broyta í øllum teigunum og viðhefta annað skjal. Tá ið trýst verður á 'Goym', verða nýggju skrásetingarnar goymdar í staðin. Verður trýst á 'Goym og leysgev', liggur gjaldið við í næstu avrokning. Her ber eisini til at strika gjald, við at trýsta á 'Striking...'

4. Krav

4.1 Skráset krav

Kommunan ella kommunala samstarvið, sum skal hava pening frá aðrari kommunu ella øðrum samstarvi, kann skráseta kravið í skipanini. Tað verður gjørt vinstrumegin á myndini við at trýsta á 'Skráset krav'.

The screenshot shows the 'Millumrokning' web interface. On the left is a navigation menu with options: 'Skráset útgjald', 'Vís/broyt útgjöld', 'Skráset krav' (highlighted with a red box), 'Vís/broyt krøv', 'Komandi inngjöld', 'Innkomin krøv', and 'Kontuavrit'. The main content area is titled 'Skráset krav' and contains the following fields: 'Kommuna/Samstarv' (dropdown), 'Slag av gjaldi' (dropdown), 'Roknskaparár' (dropdown set to 2015), a calendar grid for months Mar through Des, 'Upphæddir' (input field), 'Tekstur' (input field), and 'Viðheft skjal' (input field with a 'Browse...' button). A 'Goym' button is at the bottom left. The footer contains the text: 'Ment hevur Elektron p/f · Staravegur 9 · P.O. Box 3219 · FO-110 Tórshavn · www.elektron.fo'.

Í fyrsta teiginum verður ásett, hvør kommuna ella hvat kommunalt samstarv skal rinda peningin. Kommunan, sum skal rinda, má verða skrásett sum brúkari í KMR. Er hon ikki skrásett, so kemur hon ikki fram á listanum 'Kommuna/Samstarv'.

Í næsta teiginum verður ásett, hvat slag av gjaldi, talan er um. Tað kann t.d. vera 'Viðlíkahald av eldrabústøðum', 'Fólkaskúlin (eisini sernám)' ella 'Sløkkiliðstænasta'. Tá ið móttakarin og útgreiningin eru ásett, skal upphæddin verða ásett. Skrásett kann verða fyri ein mánað ella fleiri mánaðir.

Í døminum niðanfyrir skal Norðoya Bú- og heimatænasta rinda fyri búfólk. Gjaldið er ásett at vera 50.000 kr. um mánaðin í mars og apríl.

Til ber at skriva útgreinandi tekst í teigin sum eitur 'Tekstur'. Hetta sæst aftur í Kommunuvrokning í Leiðslukunningarskipanini. Í hesum døminum er skrivað 'Gjald fyri búfólk á Gøtubrá'.

Skjalið, sum er grundarlagið undir penigaupphæddini, skal verða viðheft. Skjalið skal vera TIFF ella PDF. Tað ber til at viðhefta fleiri skjøl. Hvørt skjalið skal ikki vera størri enn 1,45 MB. Skipanin mótmælir, er skjalið ov stórt ella ikki TIFF ella PDF.

Millumrokning Durita Tausen | Eystur kommuna | Útrita

Skráset útgjald
 Vis/broyt útgjald
 Skráset krav
 Vis/broyt krøv
 Komandi inngjald
 Innkomin krøv
 Kontuavrit

Skráset krav

Kommuna/Samstarv 0711 Norðoya Bú- og Heimatænasta
 Slag av gjaldi Flytingar millum samstørv fyrí búfólk
 Roknskaparár 2015

Upphæddir: Mar 50000, Apr 50000, Mai, Jun, Jul, Aug, Sep, Okt, Nov, Des

Tekstur: Gjald fyrí búfólk á Getubrá
 Viðheft skjal: \\inet-srv-data1\G3\Use [Browse...]

Goym

Ment hevur Elektron p/f · Staravegur 9 · P.O. Box 3219 · FO-110 Tórshavn · www.elektron.fo

Skrásett kann verða í øðrum roknskaparári. Verður árið fyrí valt, sigur skipanin frá, at tað bara er til eftirbókingar fyrí síðsta ár.

Tá ið liðugt er skrásett, verður trýst á 'Goym'. Tað ber bara til at goyma, tá ið ásetingar eru gjørdar í øllum teigum og skjal er viðheft. Er onkur linja tóm, boðar skipanin frá, at tað manglar at skráseta.

Skrásetingin sæst nú í yvirliti, sum er undir skrásetingarteigunum. Skrásetingarnar verða standandi í hesum yvirlitinum, til dagurin er av.

Nú er skrásett, men tann, sum skal rinda, sær ikki kravið, fyrr enn tað er sent. Fyri at senda, skal verða trýst á 'Broyt' uttast vinsturmeigin í yvirlitinum. Tá sæst skrásetingin aftur.

Millumrokning Durita Tausen | Eystur kommuna | Útrita

Skráset útgjald
 Vis/broyt útgjald
 Skráset krav
 Vis/broyt krøv
 Komandi inngjald
 Innkomin krøv
 Kontuavrit

Skráset/broyt krav

Kommuna/Samstarv 0711 Norðoya Bú- og Heimatænasta
 Slag av gjaldi Flytingar millum samstørv fyrí búfólk
 Roknskaparár 2015

Upphæddir: Jan * 50.000,00, Feb * 50.000,00, Mar, Apr, Mai, Jun, Jul, Aug, Sep, Okt, Nov, Des

Tekstur: Gjald fyrí búfólk á Getubrá
 Viðheft skjal: [Browse...]
 Skjal: Getubrá.pdf

Goym **Send** **Striking...**

	Kommuna/Samstarv **	Slag av gjaldi **	Mánaður ΔV	Upphædd ΔV	Støða **	Rkn.Ár ΔV	Nr. ΔV	Skjøl ΔV	Tekstur **
Broyt	0711 Norðoya Bú- og Heimatænasta	4110 Flytingar millum samstørv fyrí búfólk	03	50.000,00	Undir skráseting	2015	682	1	Gjald fyrí búfólk á Getubrá
Broyt	0711 Norðoya Bú- og Heimatænasta	4110 Flytingar millum samstørv fyrí búfólk	04	50.000,00	Undir skráseting	2015	683	1	Gjald fyrí búfólk á Getubrá

Ment hevur Elektron p/f · Staravegur 9 · P.O. Box 3219 · FO-110 Tórshavn · www.elektron.fo

Er rætt skrásett, er klárt at senda. Tað verður gjørt við at trýsta á 'Send'. Tann, sum skal rinda, fær fráboðan við teldubrævi, at krav liggur at leysgeva.

Er upphæddin ikki røtt, ber til at broyta hana, áðrenn trýst verður á 'Send'. Skal upphædd verða strikað, skal verða trýst á 'Striking...'.
 (Note: The text in the image incorrectly says 'Striking...' instead of 'Strika' as per the next screenshot.)

Millumrokning Durita Tausen | Eystur kommuna | Útrita

Skráset útgjald
 Vis/broyt útgjald
 Skráset krav
 Vis/broyt krøv
 Komandi inngjald
 Innkomin krøv
 Kontuavrit

Strika krav/skjøl

Kommuna/Samstarv 0711 Norðoya Bú- og Heimatænasta
 Slag av gjaldi 4110 Flytingar millum samstørv fyrí búfólk
 Roknskaparár 2015

Upphæddir at strika: Mar 50.000,00, Apr 50.000,00, Mai, Jun, Jul, Aug, Sep, Okt, Nov, Des

Tekstur: Gjald fyrí búfólk á Getubrá
 Skjøl at strika: [Getubrá.pdf]

Angra **Strika**

Ment hevur Elektron p/f · Staravegur 9 · P.O. Box 3219 · FO-110 Tórshavn · www.elektron.fo

Her ber til at seta frámerki í teir mánaðir, sum skulu verða strikaðir. Í hesi myndini ber eisini til at strika viðheft skjal. Tá ið frámerki er gjørt, verður trýst á 'Strika' og valda skráseting ella skjøl eru burtur úr yvirlitinum.

Tá ið trýst er á 'Send', er kravið farið. Vísir tað seg, at skeivt er skrásett, er neyðugt, at tann, sum hevur fingið kravið, avvísir tað. So kemur tað aftur til skrásetandi kommunu ella samstarv.

Hvør skráseting fær serstakt nummar, sum eisini sæst aftur í Kommunuvrokning í Leiðslukunningarskipanini.

4.2. Vís/broyt krøv

Undir 'Vís/broyt krøv' síggjast tey krøv, sum eru skrásett. Tá ið mánaðurin er avgreiddur í millumrokningini, hvørva krøvini, sum hoyra til tann mánaðin.

Millumrokning										
										Durita Tausen Eystur kommuna Útrita
Skráset útgjald										
Vís/broyt útgjald										
Skráset krav										
Vís/broyt krav										
Komandi inngjald										
Innkomin krøv										
Kontuavrit										
	Krøv									
		Kommuna/Samstarv	Slag av gjaldi	Mánaður	Upphædd	Støða	Rkn.Ár	Nr.	Skjøl	Tekstur
	Broyt	4105 Klaksvíkar kommuna	4230 Slökkiliðstænasta	03	1.000,00	Undir skráseting	2015	686	1	Fyri brandvenjing
	Vís	0711 Norðoya Bú- og Heimatænasta	4250 Barnaansing	03	10.000,00	Sent	2015	558	1	Brúkarar
	Vís	0711 Norðoya Bú- og Heimatænasta	4250 Barnaansing	04	5.001.212,00	Sent	2015	560	1	Brúkarar
	Vís	0711 Norðoya Bú- og Heimatænasta	4250 Barnaansing	05	12,00	Sent	2015	561	1	Brúkarar
	Vís	0711 Norðoya Bú- og Heimatænasta	4250 Barnaansing	06	1,00	Sent	2015	562	1	Brúkarar
	Vís	0711 Norðoya Bú- og Heimatænasta	4250 Barnaansing	08	19,00	Sent	2015	563	1	Brúkarar
	Vís	0711 Norðoya Bú- og Heimatænasta	4250 Barnaansing	11	200,00	Sent	2015	564	1	Brúkarar
	Vís	4203 Fuglafjarðar kommuna	4250 Barnaansing	03	1.000,00	Sent	2015	566	1	
	Vís	4207 Runavíkar kommuna	4165 Leigu gjald fyri eldrabústaðir	03	1,00	Sent	2015	569	1	

Til ber at broyta tey krøv, sum ikki eru send, til mánaðurin er avroknaður. Undir 'Støða' í yvirlitinum sæst, um kravið er sent ella goymt. Er kravið goymt, eitur støðan 'Undir skráseting'. Verður trýst á 'Broyt', koma upplýsingarnar fram aftur í skrásetingarteigunum og til ber at broyta í øllum teigunum og viðhefta annað skjál. Til ber at trýsta á 'Goym' og nýggju skrásetingarnar verða goymdar í staðin ella at trýsta á 'Send' og senda kravið. Her ber eisini til at strika krav, við at trýsta á 'Striking...'.

4.3. Avvíst krav

Tann, sum skal rinda kravið, kann avvísja tað. Er eitt krav avvíst, so sær tann, sum hevur skrásett tað, í 'Vís/broyt krøv'. Eitt tal stendur við reyðum út fyri 'Vís/broyt krøv'.

Millumrokning										
										Durita Tausen Eystur kommuna Útrita
Skráset útgjald										
Vís/broyt útgjald										
Skráset krav										
Vís/broyt krav (1)										
Komandi inngjald										
Innkomin krøv (1)										
Kontuavrit										
	Krøv									
		Kommuna/Samstarv	Slag av gjaldi	Mánaður	Upphædd	Støða	Rkn.Ár	Nr.	Skjøl	Tekstur
	Broyt	4105 Klaksvíkar kommuna	4230 Slökkiliðstænasta	03	1.000,00	Undir skráseting	2015	686	1	Fyri brandvenjing
	Broyt	4207 Runavíkar kommuna	4170 Viðlíkahald av eldrabústaðum	03	10.000,00	Avvíst	2015	657	1	
	Vís	0711 Norðoya Bú- og Heimatænasta	4250 Barnaansing	03	10.000,00	Sent	2015	558	1	Brúkarar

Undir 'Støða' í skrásetingarmyndini stendur við reyðum 'Avvíst' út fyri kravinum.

4.4. Fráboðan um krøv

Tann, sum fær eitt krav, sær undir 'Innkomin krøv', at krav liggur at taka støðu til. Fráboðan verður eisini send í teldubrevi.

Millumrokning Anna Højgaard | Runavíkar Kommuna | Útrita

Skráset útgjald
Vis/broytt útgjald

Skráset krav
Vis/broytt krøv

Komandi inngjöld

Innkomin krøv (3)

Kontuavrit

Ment hevur Elektron p/f · Staravegur 9 · P.O. Box 3219 · FO-110 Tórshavn · www.elektron.fo

Innkomin krøv

Kommuna/Samstarv	Slag av gjaldi	Mánaður	Upphædd	Støða	Rkn.Ár	Nr.	Skjøl	Tekstur
4205 Eysturkommuna	4165 Leigugjald fyri eldrabústaðir	03	1,00	Sent	2015	569	1	
4205 Eysturkommuna	4170 Viðlíkahald av eldrabústaðum	03	10.000,00	Sent	2015	657	1	
4205 Eysturkommuna	4350 Serflutningstænasta	03	1.250,00	Sent	2015	660	1	

Í hesum førinum hevur Runavíkar kommuna fingið trý krøv. Tá ið trýst verður á 'Innkomin krøv', sæst, hvørji krøvini eru. Undir 'Støða' sæst við reyðari skrift, hvør støðan er. Verður trýst á 'Vis', koma skrásetingarnar fyri kravið fram, og tað kann verða leysgivið ella avvíst.

Millumrokning Anna Højgaard | Runavíkar Kommuna | Útrita

Skráset útgjald
Vis/broytt útgjald

Skráset krav
Vis/broytt krøv

Komandi inngjöld

Innkomin krøv (3)

Kontuavrit

Ment hevur Elektron p/f · Staravegur 9 · P.O. Box 3219 · FO-110 Tórshavn · www.elektron.fo

Vis krav

Sent hevur 4205 Eysturkommuna

Kommuna/Samstarv 4207 Runavíkar kommuna

Slag av gjaldi 4170 Viðlíkahald av eldrabústaðum

Roknskaparár 2015

Upphæddir Jan * Feb * Mar Apr Mai Jun Jul Aug Sep Okt Nov Des

Upphæddir 10.000,00

Tekstur

Skjal [Avtala Runavik-Eystur 2014.pdf](#)

Leysgev **Avvíst**

Avvís orsök

Kommuna/Samstarv	Slag av gjaldi	Mánaður	Upphædd	Støða	Rkn.Ár	Nr.	Skjøl	Tekstur
4207 Runavíkar kommuna	4470 Felags fyrisitingarligar útreiðslur	03	10.000,00	Sent	2015	689	1	jólaveitsla

Verður kravið avvíst, skal orsök verða skrivað í kassan 'Avvís orsök'.

5. Yvirlit

5.1. Komandi inngjöld

Kommunur og samstørv, sum bíða eftir inngjaldi, kunnu síggja tey inngjöld, sum onnur hava skrásett at rinda teimum. Tað verður gjørt við at trýsta á 'Komandi inngjöld'.

Millumrokning Durita Tausen | Eystur kommuna | Útrita

Skráset útgjald
Vis/broytt útgjald

Skráset krav
Vis/broytt krøv

Komandi inngjöld

Innkomin krøv

Kontuavrit

Inngjöld

Kommuna/Samstarv	Slag av gjaldi	Mánaður	Upphædd	Støða	Rkn.Ár	Nr.	Skjøl	Tekstur
4105 Klaksvíkar kommuna	4220 Slökkiliðstænasta	05	30.000,00	Leysgivið	2015	34		Studningar
4105 Klaksvíkar kommuna	4220 Slökkiliðstænasta	09	40.000,00	Leysgivið	2015	35		Studningar
4105 Klaksvíkar kommuna	4220 Slökkiliðstænasta	12	10.000,00	Leysgivið	2015	36		Studningar
4105 Klaksvíkar kommuna	4220 Slökkiliðstænasta	05	30.000,00	Leysgivið	2015	39		Studningar
4105 Klaksvíkar kommuna	4220 Slökkiliðstænasta	09	40.000,00	Leysgivið	2015	40		Studningar
4105 Klaksvíkar kommuna	4220 Slökkiliðstænasta	12	10.000,00	Leysgivið	2015	41		Studningar
4307 Vestmanna kommuna	4240 Barmaansing	03	200,00	Leysgivið	2015	311	1	Bernini passa seg sjálv
4307 Vestmanna kommuna	4240 Barmaansing	04	100,00	Leysgivið	2015	312	1	Bernini passa seg sjálv
4307 Vestmanna kommuna	4240 Barmaansing	05	200,00	Leysgivið	2015	313	1	Bernini passa seg sjálv
4307 Vestmanna kommuna	4240 Barmaansing	06	100,00	Leysgivið	2015	314	1	Bernini passa seg sjálv
4307 Vestmanna kommuna	4240 Barmaansing	07	200,00	Leysgivið	2015	315	1	Bernini passa seg sjálv
4307 Vestmanna kommuna	4240 Barmaansing	08	100,00	Leysgivið	2015	316	1	Bernini passa seg sjálv
4307 Vestmanna kommuna	4240 Barmaansing	09	200,00	Leysgivið	2015	317	1	Bernini passa seg sjálv

Hetta yvirlitið er bara upplýsandi. Tann parturin, sum skal móttaka peningin, fær ikki broytt nakað í skrásetingunum.

5.2. Kontuavrit

Tá ið trýst verður á kontuavrit, ber til at síggja mánaðaryvirlit yvir tað, sum er leysgivið.

Millumrokning Durita Tausen | Eystur kommuna | Útrita

Skráset útgjald
 Vis/broyt útgjald
 Skráset krav
 Vis/broyt krav (1)
 Komandi inngjald
 Innkomin krøv (1)
 Kontuavrit

[Excel](#)

Kontuavrit

Tíðarskeið 2015-02 Avgreitt seinast
 Slag
 Kom.nr ØII
 Inn/útgjald ØII

Slag	Slag av gjaldi	Kom.nr	Kommuna/samstarv	Nr.	Inn/Út	Upphadd	Tekstur
					ÍALT	-1.103.048,00	2015-02
4100	Flytingar millum samstørv fyri búfólk				Íalt	-10.000,00	
4100	Flytingar millum samstørv fyri búfólk	0711	Norðoya Bú- og Heimatænasta	467	Útgjald	-10.000,00	Fyri NN
4155	Leigugjald fyri eldrabústaðir				Íalt	-87.000,00	
4155	Leigugjald fyri eldrabústaðir	0711	Norðoya Bú- og Heimatænasta	372	Útgjald	-84.000,00	2 búfólk
4155	Leigugjald fyri eldrabústaðir	4105	Klaksvíkar kommuna	349	Útgjald	-3.000,00	Jens Jensen

Í ‘Tíðarskeið’ verður valdur tann mánaðurin, sum skal verða vístur. Í heitinum sæst eisini, um talan er um t.d. mánað, sum er avgreiddur ella mánað, sum verður avgreiddur næstu ferð.

- 2015-01 Avgreitt
- 2015-02 Avgreitt seinast
- 2015-03 Næstu ferð
- 2015-04
- 2015-05
- 2015-06
- 2015-07
- 2015-08
- 2015-09
- 2015-10
- 2015-11
- 2015-12

Kontuavritið kann verða avmarkað til einstakt slag, einstaka kommunu ella til bara annaðhvørt inngjald ella útgjald. Í ovara høgra horni stendur ‘Excel’. Tá ið trýst verður har, verður kontuavritið flutt yvir í excel.

6. Viðmerkingar og spurningar

Í listanum ‘Slag av gjaldi’ eru hesi gjøld:

- Barnaansing
- Barnavernd
- Felags fyrisingarligar útreiðslur
- Flytingar millum samstørv fyri búfólk
- Fólkaskúlin (eisini Sernám)
- Ítróttaranlegg
- Kirkjugarðar o.til.
- Kommunulæknar og heilsutænastur
- Leigugjald fyri eldrabústaðir
- Musikkskúlin
- Rakstrargjöld frá kommunu til eldrasamstørv
- Renovasjon
- Serflutningstænasta
- Slökkiliðstænasta
- Tannrøkt
- Tilboð og tiltøk til børn og ungdóm
- Viðlíkahald av eldrabústöðum
- Ymsar aðrar heilsuútreiðslur

Nýggj sløg kunnu verða sett í listan, so manglar okkurt, mugu tit endiliga siga frá. Skrivið til Jógvan Ljósheim á jogvan.ljosheim@gjaldstovan.fo

Eru spurningar um innritan ella um skipanina, kunnu tit seta tykkum í samband við KT-skivuna á ktskivan@gjaldstovan.fo ella ringja á 35 24 90.