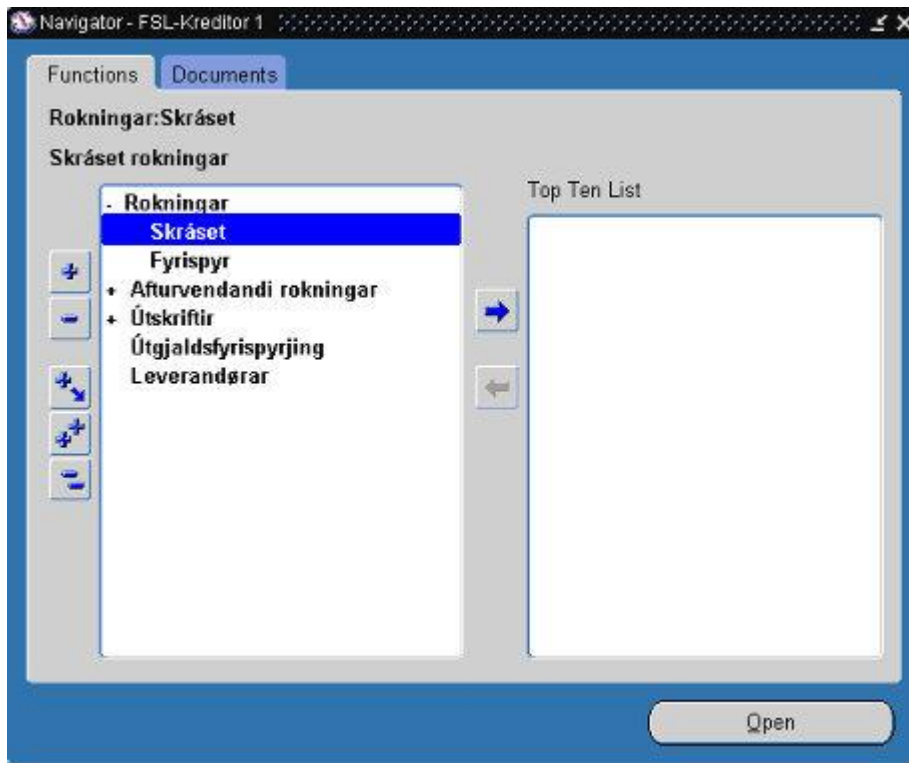


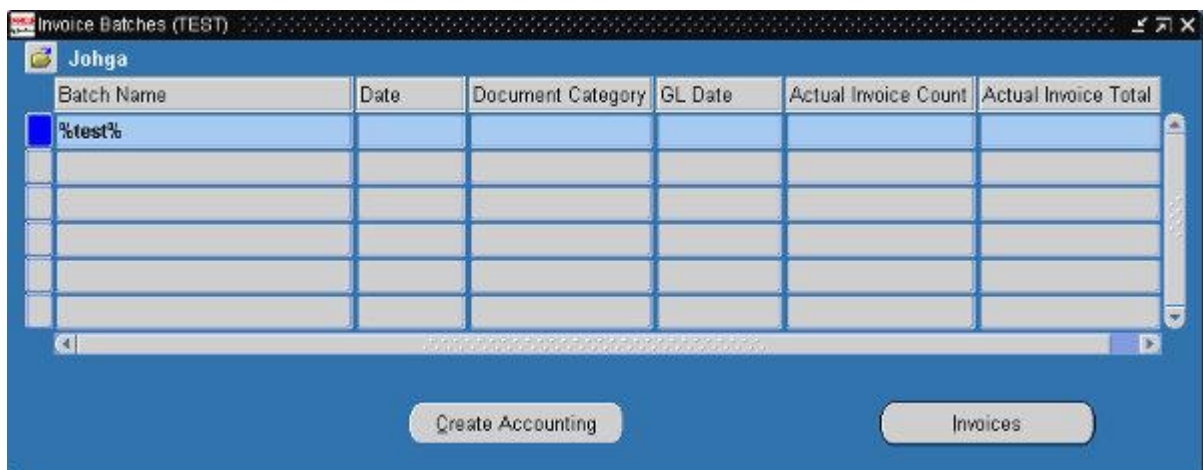
## Rætting / umbóking av skrásetingum

Skipanin gevur møguleika fyri at rætta/umbóka konteringar á fakturum sum eru leysgivnir. Hetta verður gjørt í skrásetingarmyndini.



Mynd: "Høvuðsvalmynd"

- Vel **Rokningar => Skráset**.
- Trýst á [Enter] ella á knøttin "Open".



Mynd: "Invoice Batches"

- Trýst [F11]. Bakgrundin á ovastu teigunum gerst blá tá trýst verður á [F11].
- Innset **bektnavnið** ella part av beknavninum, t.d. %test%, sum skal leitast fram.
- Trýst á [Ctrl + F11] (Svara fyrirspurningi).

Eru fleiri bektir, sum innihalda avmarkingina leitað varð eftir, koma allar bektirnar fram í vindeyganum "Invoice Batches"; sí mynd niðanfyri.

Invoice Batches (TEST)

Johga

Batch Name	Date	Document Category	GL Date	Actual Invoice Count	Actual Invoice Total
fgtest 070802	07.08.2002	SKEID		1	922
fgunnra 15-jan-02 test	15.01.2002	SKEID		3	1000
test1	13.11.2001			1	28041701,64
test2	13.11.2001			1	30845871,8
test3	13.11.2001			1	-1000
test4	13.11.2001			9	-50031919,44

Create Accounting      Invoices

Mynd: "Invoice Batches"

- Vel ta **bekt**, sum rættingar skulu gerast til.
- Trýst á [Enter] ella á knøttin "Invoices".

Invoices (TEST) - fgtest 070802

Johga

Batch Control Total: \_\_\_\_\_  
Actual Total: **922**

Type	Supplier	Supplier Num	Site	Invoice Date	Invoice Num	Invok	Invoice Amount	Voucher Num	GL Date
Standard	P/T FORMULA. FO	31111501	PRIMAER	09.07.1996	116267	KR.	922,00	3 1413	01.01.2001

Amount Paid: KR. 0,00      Holds: 0      Distribution Total: 922,00  
Status: Never Approved      Accounted: No

Actions... 1      Holds      Payments      Match      Purchase Order

Scheduled Payments      Overview      Distributions

Mynd: "Invoices"

- Set markørin á **fakturalinjuna**, sum skal rættast.
- Trýst á [Enter] ella á knøttin "Distributions".

Distributions (TEST) - 118267, P/F FORMULA, FO

Invoice Total   
 Distribution Total

**Johga**

Num	Type	Amount	Tax Code	Account	GL Date	Description
1	Item	737,60		103020.1430.9000.0000.0000.0000.00.0000.0000.0000	01.01.2001	
2	Tax	184,40	SKEID	103020.7510.0000.0000.0000.0000.00.0000.0000.0000	01.01.2001	Skeið

Status:     Accounted:     PO Number:

Account Description:

Mynd: "Distributions 1"

- Set markørin á **konteringslinjuna**, sum skal rættast.
- Trýst á [Enter] ella á knøttin "Reverse 1".



Mynd: "Caution"

- Trýst á [Enter] ella á knøttin "OK".

Distributions (TEST) - 118267, P/F FORMULA, FO

Invoice Total   
 Distribution Total

**Johga**

Num	Type	Amount	Tax Code	Account	GL Date	Description
1	Item	737,60		103020.1430.9000.0000.0000.0000.00.0000.0000.0000	01.01.2001	
3	Item	737,60-		103020.1430.9000.0000.0000.0000.00.0000.0000.0000	01.01.2001	
2	Tax	184,40	SKEID	103020.7510.0000.0000.0000.0000.00.0000.0000.0000	01.01.2001	Skeið

Mynd: "Distributions 2"

Skipanin ger eina nýggja konteringslinju, har upphæddin er negativ og har konteringin er tann sama sum áðrenn. Eftir er nú at gera eina nýggja konteringslinju, við røttu konteringini.

Num	Type	Amount	Tax Code	Account	GL Date	Description
1	Item	737,60		103020.1430.9000.0000.0000.0000.00.0000.0000.0000	01.01.2001	
3	Item	737,60		103020.1430.9000.0000.0000.0000.00.0000.0000.0000	01.01.2001	
2	Tax	184,40	SKEID	103020.7510.0000.0000.0000.0000.00.0000.0000.0000	01.01.2001	Skeið
4	Item				01.01.2001	

Mynd: "Distributions 3"

- Trýst á [Píll niður] til tú kemur til eina nýggja konteringslinju.
- Innset **upphædd** og røttu **konteringina**.

Num	Type	Amount	Tax Code	Account	GL Date	Description
1	Item	737,60		103020.1430.9000.0000.0000.0000.00.0000.0000.0000	01.01.2001	
3	Item	737,60		103020.1430.9000.0000.0000.0000.00.0000.0000.0000	01.01.2001	
2	Tax	184,40	SKEID	103020.7510.0000.0000.0000.0000.00.0000.0000.0000	01.01.2001	Skeið
4	Item	737,60		103020.1460.0100.0200.0000.0000.00.0000.0000.0000	01.01.2001	

Status: **Never Approved**    Accounted: **No**    PO Number:

Account Description: **Føroya gjaldstova.Keyp av pappíri og prent.Ljóstaks- og prentarapapp.Roknsk**

Buttons: Allocate, Reverse 1, Calculate Tax, View PO, View Receipt

Mynd: "Distributions 4"

- **Goym** broytingarnar við at trýsta á [F10] ella [Ctrl + S].

### GL Date

Teigurin GL Date vísir dagfestingina (tíðarskeið), sum rættingarnar verða bókaðar undir í høvuðsbókinum.

Er tíðarskeiðið, tá upprunabókingarnar vórðu gjørdar, stongt, verða rættingarnar bókaðar undir næst eftirfylgjandi tíðarskeið, sum er opið.

Eru bókingar gjørdar um ársskipti, sum hava skeivt figgjarár, ber eisini til at gera rættingarnar millum figgjarár her. Afturføringarnar skulu tá hava sama figgjarár sum upprunabókingarnar, meðan debiteringarnar skulu hava GL Date í tí rætta figgjarárinum.

### Útskrift / leysgeving

Verður bektin útskrivað sæst, at nýggjar bókingarlinjur eru komnar afturat og, at tær hava "Status" "Ikki góðkendar". Bektin skal tí verða leysgivin av nýggjum, fyri at broytingarnar skulu verða ferdar yvir til høvuðsbókina (Finans).