

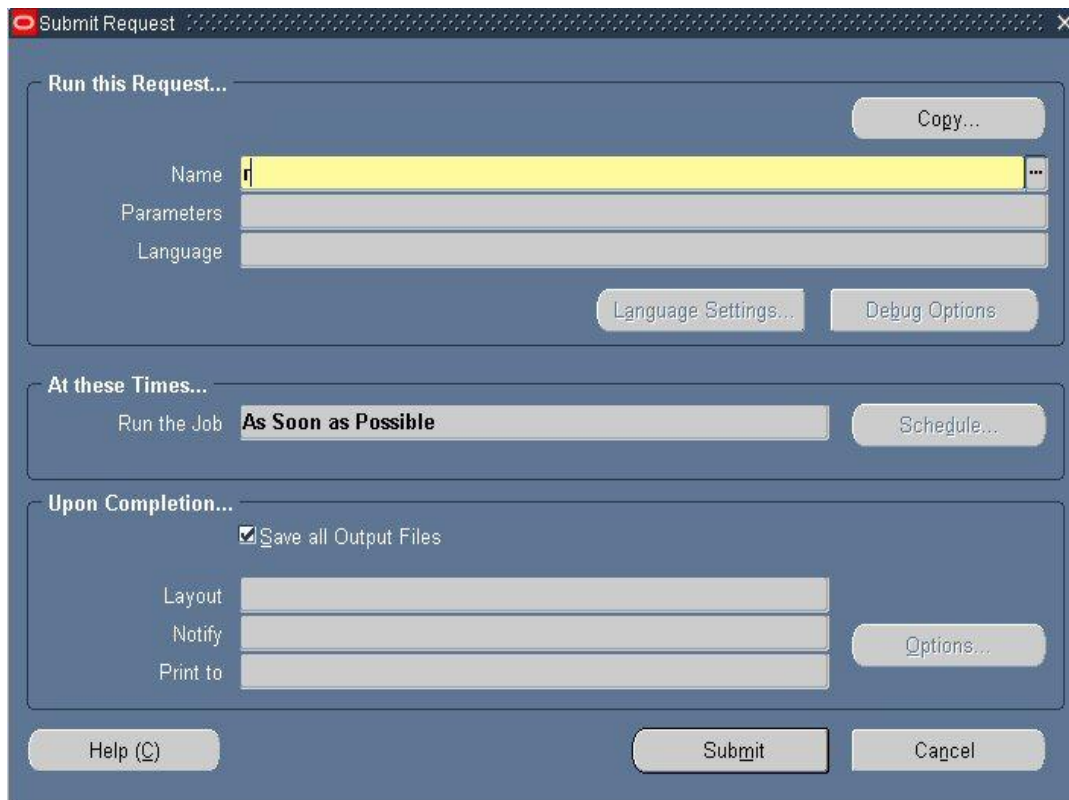
Útprint - Rakstrarroknskapur

Rakstrarroknskapir, bólkadír á ymiskan hátt, kunnu útskrivast pr. stovnsnummar.

Rakstrarroknskapirnir finnast í hesum útgávum:

	Navn á útskrift	Útgreiningarháttur	Nr. á útskrift
1.	Rakstrarroknskapur 1	Greinað á standardroknskaparstöði	Fgj 02-01-02
2.	Rakstrarroknskapur u/útgr. pr. bólk	Bólkað kann verða á Stað	Fgj 02-02-02
3.	Rakstrarroknskapur v/útgr.	Greinað á útgreiningarkontustöði	Fgj 02-05-01
4.	Rakstrarroknskapur við útgreining pr. bólk	Bólkað kann verða á Stað	Fgj 02-03-02
5.	Roknskapur fyri AHS	Almanna- og Heilsustýrið	

- Í vindeyganum **Navigator** velur tú **Útskriftir => Koyr**
- Trýst á knøttin "**OK**" í vindeyganum "**Submit a New Request**"



Mynd: "Submit Request"

- Skriva bókstavin "r" í teigin "Name" og trýst á [Tab].

ella

- Trýst á [F9] í teiginum "Name" ella á [Ctrl+L] fyri at fáa fram yvirlitið yvir útskriftirnar.



Mynd: "Reports"

- Trýst á [**Píl niður**] fyri at velja **útskrift**.
- Trýst á [**Enter**] ella á knøttin "**OK**".

Í vindeyganum "Parameters" velur tú tíðarskeið, stovnsnummar og møguligan bólk ella tátt, sum roknskapurin skal vera fyri.

1) RAKSTRARROKNSKAPUR 1

Sundurgreinað á standardroknskaparstöði (Fgj 02-01-02).

Myndin niðanfryi er dømi um hvussu vindeygað "Parameters" fyri "Rakstrarroknskapur 1" kann verða útfyllt.

Mynd: "Parameters - Rakstrarroknskapur 1"

Um útskrivað verður fyri eitt tíðarskeið, sum ikki er afturlatið, eigur at verða havt í huga at bókingar framvegis kunnu verða gjørdar í hesum tíðarskeiði, so ikki er vist at tað eru tey endaligu tølini, sum eru við á útskriftini.

- Innsæt **tíðarskeið** og **stovnsnummar**.

Ábyrgdari: Teigurin skal vera tómur.

Mánaðarkoyring: "**Nei**" skal standa í teiginum.

- Trýst á [**Enter**] ella á knøttin "**OK**".

GOYM KOYRING

Ein fyrirtreyt fyri at kunna skriva roknskapin út við Acrobat Reader er, at koyringin av roknskapinum verður goymd. Fyri at goyma koyringina, skal teigurin "Save all Output Files" í vindeyganum "Submit Request" verða markaður.

Submit Request

Run this Request...

Copy...

Name **Rakstrarroknskapur 1**

Parameters **09-10:103020:103020::Nei**

Language **American English**

Language Settings... Debug Options

At these Times...

Run the Job **As Soon as Possible** Schedule...

Upon Completion...

Save all Output Files

Layout

Notify

Print to **FGKANON** Options...

Help (C) Submit Cancel

Mynd: "Submit Request"

- Marka teigin "**Save all Output Files**".

Ikki er neyðugt at trýsta á knøttin "Options" fyri at velja prentara og tal av eintøkum í sambandi við útskriftina, tað verður gjørt seinni.

- Trýst á knøttin "**Submit**".

Vindeygað "Requests" (Sýning), sum er eitt yvirlit yvir koyringar, kemur á skíggjan.

The screenshot shows a window titled "Requests" with a table of request data and several control buttons. The table has columns for Request ID, Name, Parent, Phase, Status, and Parameters. The first row is highlighted in blue, and the "Phase" and "Status" cells are highlighted in green. Below the table are buttons for "Hold Request", "View Details...", "View Output", "Cancel Request", "Diagnostics", and "View Log...".

Request ID	Name	Parent	Phase	Status	Parameters
19272708	Rakstrarrokskapur 1		Pending	Normal	09-10, 103020, 103020, , Nei,
19263080	Kontuúrrit 1		Completed	Normal	01-10, 01-10, 103020, 103020,
19262488	Kontuúrrit 2		Completed	Normal	09-10, 09-10, 103020, 103020,
19262192	Kontuúrrit T&S		Completed	Normal	09-10, 102920, 50096
19262132	Kontuúrrit 2		Completed	Normal	09-10, 09-10, 103020, 103020,
19261958	Kontuúrrit 1		Completed	Normal	09-10, 09-10, 103020, 103020,
19261593	Kontokort		Completed	Normal	01-09, 13-09, 139119, 0649, 00
19253874	Kontokort		Completed	Normal	01-09, 13-09, 139119, 0649, 00
19253871	Kontokort		Completed	Normal	01-09, 12-09, 139119, 0649, 00
19253831	Kontokort		Completed	Normal	01-10, 10-10, 139119, 0649, 00

Mynd: "Requests"

Í vindeyganum "Requests" (Sýning) sæst nú koyringin, tú júst hefur sett í gongd, standa ovast. Í teiginum "Phase" kann standa "Pending", og er teigurin grönur. Verður trýst á knöttin "Refresh Data", kann hetta vera broytt til "Running". Tá tað stendur "Completed" í teiginum "Phase" og "Normal" í teiginum "Status", er koyringin liðug og roknskapurin fæst fram við at trýsta á "View Output".

- Trýst á knöttin "**Refresh Data**"
- Trýst á knöttin "**View Output**"

Avrit av roknskapinum kemur nú fram á skíggjan, myndin niðanfyri, sum eisini kann verða skrivað út.

Stovnummar/heiti: 103020 Føroya gjaldstova
September 2010

Sundurgreinað á standardrokenskaparkewestedi

	Mánaður	Tilfarir
11 Lønir v.m.		
1110 Mánadarlønt	670.717,06	6.287.447,64
1111 Tænastumenn	218.043,75	1.905.734,76
1112 Tímalønt	16.897,17	411.490,90
1140 Samgjøngar, viðbotur o.s.	0,00	3.000,00
1160 Arbeidsmarknadsbætur	31.674,00	300.947,60
1170 Efturlønir	103.600,74	961.004,95
1180 Endurgjald i sambandi við lønir	0,00	-55.084,22
Tilsumman	1.040.932,72	9.814.541,63
14 Keyv av vörum og tænastum		
1410 Ferðing og flutningur, alment sett - innanlands	3.172,75	34.559,95
1411 Ferðing og flutningur, alment sett - uttanlands	3.860,00	54.709,50
1412 Ferðing og flutningur, óannars	0,00	950,00
1420 Umbodan	-1.274,92	82.959,98
1430 Matar og drykkjuvörur	0,00	6.400,00
1460 Keyv av pappír og prentilutum	589,00	24.386,41
1469 Keyv av vörum annars	7.683,88	383.126,09
1470 Telefon	38.530,18	136.835,28
1471 Postgjöld	20.600,00	112.370,73
1473 Trygging	0,00	8.728,60
1474 Keyv av tænastum i sambandi við edv og kunningstøkn	33.104,00	307.426,02
1479 Keyv av tænastuveitingum annars	111.290,95	384.728,39
Tilsumman	217.555,84	1.537.180,95

Mynd: "Rakstrarrokenskapur 1"

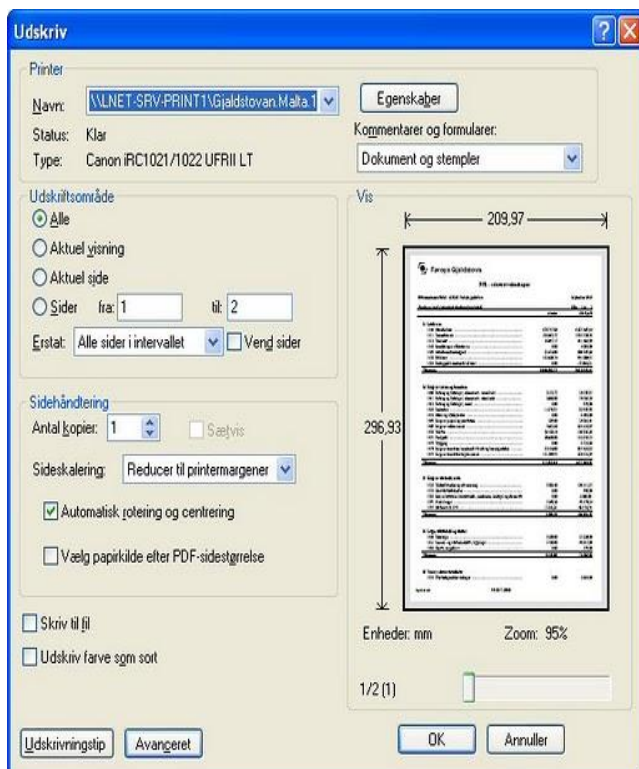
SKRIVA ÚT

Tá ropkenskapurin er komin á skíggjan, kann verða skrivað út við at trýsta á prentaran á tólbjálkanum.

- Trýst á **prentaran** á tólbjálkanum.

ella

- Trýst á **[Ctrl+P]**.



Mynd: "Udskriv"

Í vindeyganum "Udskriv" sæst navnið á prentaranum, sum útskriftin verður send til, í teiginum "Name". Er hetta ikki rætti prentarin, verður trýst á yvirlitið yvir prentarar fyri at velja tann rætta.

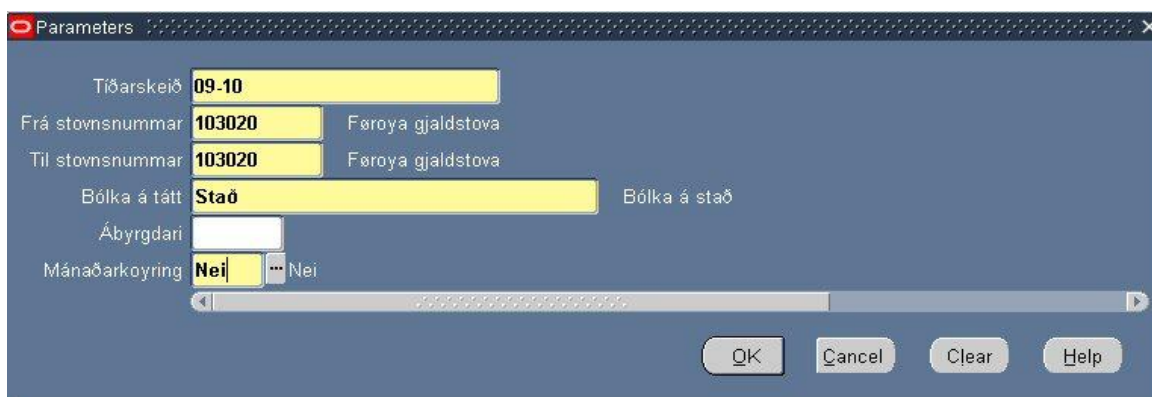
- Vel rætta **prentaran** í teiginum "**Name**"
- Trýst á [**Enter**] ella á knøttin "**OK**"

Skal meir skrivast út, verður trýst á knøttin "Submit a New Request" í vindeyganum "Requests". Fyri at koma aftur til høvuðsvalmyndina, verður trýst á [F4].

2) RAKSTRARROKNSKAPUR U/ÚTGR. PR. BÓLK

Greinað á StRk. og flokkað á stað (Fgj 02-02-02).

Myndin niðanfyrir er dømi um hvussu vindeygað "Parameters" fyri "Rakstrarroknskapur u/útgr. pr. bólk" kann verða útfyllt.



Mynd: "Parameters - Rakstrarroknskapur u/útgr. pr. bólk"

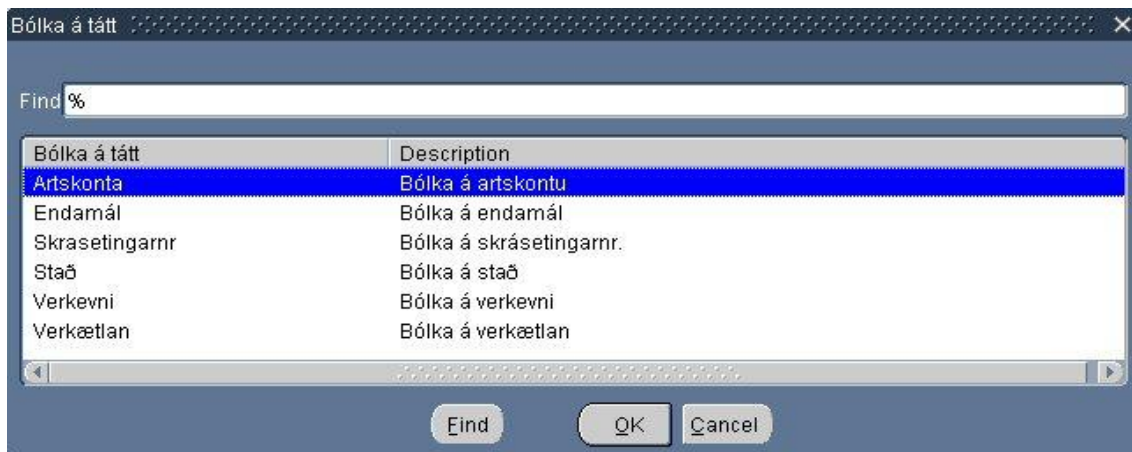
- Innset "**tíðarskeið**" og "**stovnsnummar**".
- Trýst á [**F9**] ella á [**Ctrl+L**] fyri at velja "**tått**" í teiginum "**Bólka á tått**", sí mynd niðanfyrir.

Ábyrgdari: Teigurin skal vera tómur.

Mánaðarkoyring: "**Nei**" skal standa í teiginum.

- Trýst á [**Enter**] ella á knøttin "**OK**".

Í vindeyganum niðanfyri verður tátturin valdur.



Mynd: "Bólka á tátt"

Far til punktið "GOYM KOYRING".

Avrit av: "Rakstrarroknskapur u/útgr. pr. bólk".

Stovusammarheiti: 103020 Føroya gjaldstova

September 2010

Síða 4 av 8

	Mánaður	Árshigartil
0200 Roknskaparhald		
1110 Mínaðarlønt	355.887,44	3.041.179,76
1111 Tænastumenn	31.988,42	525.383,99
1112 Tímalønt	13.541,28	103.381,55
1160 Arbeidsmarknaðargjald	14.066,00	128.541,09
1170 Eftirløur	53.053,12	478.296,94
1410 Ferðing og flutningur, almenn sett - innanlands	-416,00	2.379,60
1420 Umboðan	,00	3.040,00
1469 Keyp av vörum annars	,00	4.603,00
1470 Telefont	124,58	1.152,11
1474 Keyp av tænastum í sambandi við edv og kunningartøkni	376,00	2.128,00
1479 Keyp av tænastuveitingum annars	7.555,95	91.235,09
1520 Teldubúnaður og edv-menning	,00	34.724,60
1610 Húsnleiga	,00	4.500,00
1980 Kassa-, kursumunir o.a.	1,48	-43,86
7510 Keyps-mvg land	125,15	27.240,29
7599 Endurrindan av keyps-mvg	-125,15	-27.240,29
Tilsaman	477.010,27	4.420.501,87

Mynd: "Rakstrarroknskapur flokkaður á stað"

Far til punktið "SKRIVA ÚT".

Framferðarhátturin fyri restina av roknskaparútskriftunum er tann sami sum vístur er omanfyri

Fyri at koma aftur til høvuðsvalmyndina, verður trýst á [F4].