

Útprint av kontukorti - ein kontusamanseting

Útskriftin "Kontukort" er ein útskrift av eini ávísari kontu fyri eitt ávíst tíðarskeið. Upphæddirnar verða settar í upphæddaordan, har byrjað verður við tí lægsta virðinum og uppeftir fyri debit- og kreditskrásetingar. Útskriftin er tí vælegnað í sambandi við avstemman av einari millumrokningsskontu, ið skal geva "null".

- Í vindeyganum **Navigator** velur tú **Útskriftir => Koyr**
- Trýst á knøttin **"OK"** í vindeyganum **"Submit a New Request"**

Submit Request

Run this Request...

Copy...

Name **k**

Parameters

Language

Language Settings...

Debug Options

At these Times...

Run the Job **As Soon as Possible**

Schedule...

Upon Completion...

Save all Output Files

Layout

Notify

Print to

Options...

Help (C)

Submit

Cancel

Mynd: "Submit Request"

- Skriva bókstavin **"k"** í teigin **"Name"** og trýst á **[Tab]**.

ella

- Trýst á **[F9]** í teiginum **"Name"** ella á **[Ctrl+L]** fyri at fáa fram yvirlitið yvir útskriftirnar.

Reports

Find **kont%**

Name	Application
Kontukort	FGJ Generelt
Kontuúrrit 2	FGJ Generelt
Kontuavrit AHS	FGJ Generelt
Kontuavrit fyri kreditorar	FGJ Generelt
Kontuúrrit (Test)	FGJ Generelt
Kontuúrrit 1	FGJ Generelt
Kontuúrrit T&S	FGJ Generelt
Kontuavrit LSH	General Ledger
Kontuavrit LSH - Bólkað á Strk	General Ledger

Find

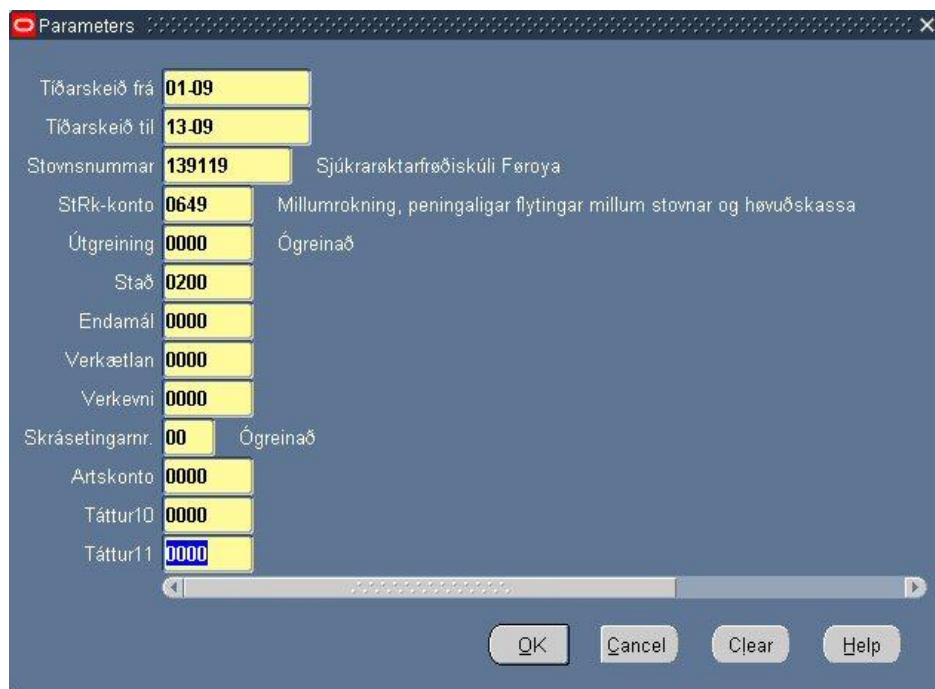
OK

Cancel

Mynd: "Reports"

- Vel útskriftina **"Kontukort"**
- Trýst á **[Enter]** ella á knøttin **"OK"**

Í vindeyganum "Parameters" velur tú tíðarskeið, stovnsnummar og kontustreingin annars, sum kontukortið skal vera fyri.



Mynd: "Parameters"

Myndin omanfyri er eitt dømi um hvussu vindeygað "Parameters" kann verða útfyllt. Valda tíðarskeiðið er 09-02. Gjølrigt er eisini at skriva út fyri fleiri mánaðir á sama avrit,

t.d. kann verða valt: **Frá Tíðarskeið frá 01-09 - Til Tíðarskeið 13-09.**

Avritið, sum verður útskrivað, verður so frá og við 01.01.2009 til og við 28.12.2009.

Um útskrivað verður fyri tíðarskeið, ið ikki er afturlatið, eigur at havt í huga at bókingar framvegis kunnu verða gjørdar í hesum tíðarskeiði, so ikki er vist, at tað eru tey endaligu tøluni, sum eru við á kontuútskriftini.

- Innset **tíðarskeið** og **kontustrong**.
- Trýst á [Enter] ella á knøttin "OK".



Mynd: "Submit Request"

- Trýst á knøttin "**Options**" við músini, fyri at velja prentara og nøgd av eintøkum.



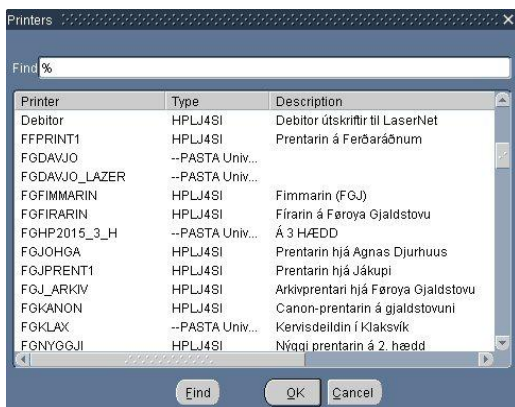
Mynd: "Upon Completion"

Í samb. við at kontukort verða útskrivað verður bert niðara øki, "Print the Output To" í vindeyganum "Upon Completion", nýtt.

- Í teiginum "**Style**" skal standa "**Landscape**". Hetta er vanliga sjálvsett, um ikki, trýst so á [F9] fyri at velja "**Landscape**".
- Í teiginum "**Printer**" stendur vanliga tann prentarin, sum verður brúktur í samb. við útskriftir. Er ikki so, skal prentarin veljast; sí meir um hetta niðanfyri.
- Innsæt **tal av eintøkum** í teigin "**Copies**". Null stendur í teiginum, og um gloymt verður at broyta hetta, verður einki skrivað út.
- Trýst á [Enter] ella á knøttin "OK".

Val av prentara

- Trýst á [F9] ella á [Ctrl+L] í teiginum "**Printer**" fyri at fáa fram yvirlitið yvir prentara.



Mynd: "Printers"

- Vel prentara.

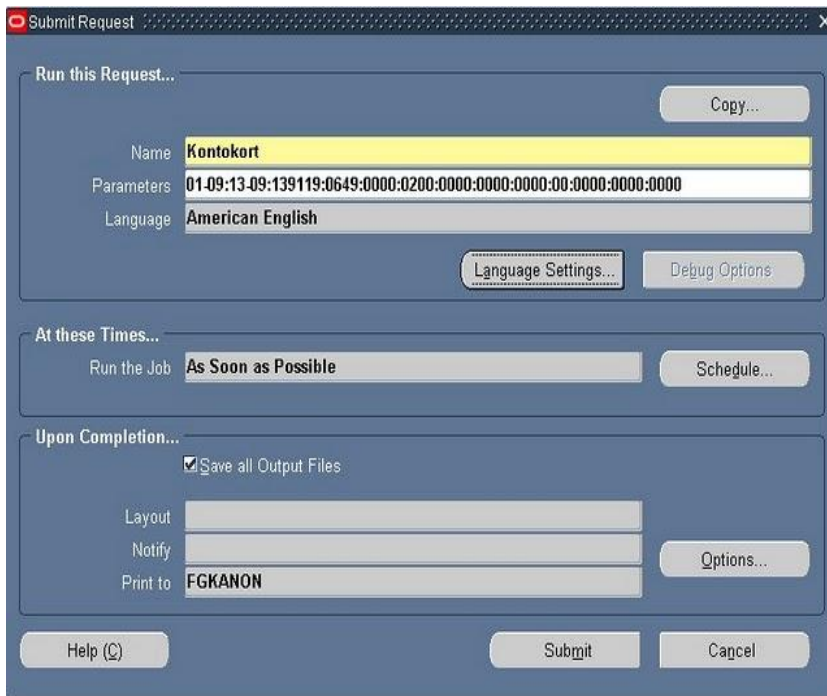
Navnið á prentaranum byrjar alltið við forbókstavunum hjá stovninum, so við at avmarka seg til forbókstavarnar í teiginum "Find", (t.d. fg%), finnur skipanin allar prentarar, sum byrja við hesum forbókstavum. Eisini kunnu fyrstu bókstavnir í navninum á prentaranum verða skrivaðir í teigin "Printer" í myndini "Upon Completion" og verður síðan trýst á [Tab], t.d. kann verða skrivað fgk fyri at finna prentaran "FGKANON".

- Trýst á [Enter] ella á knøttin "OK".

Vit koma nú aftur til vindeygjað "Upon Completion".

- Innset **tal av eintøkum** í teigin "**Copies**". Null stendur í teiginum, og um gloymt verður at broyta hetta, verður einki skrivað út.
- Trýst á [Enter] ella á knøttin "OK".

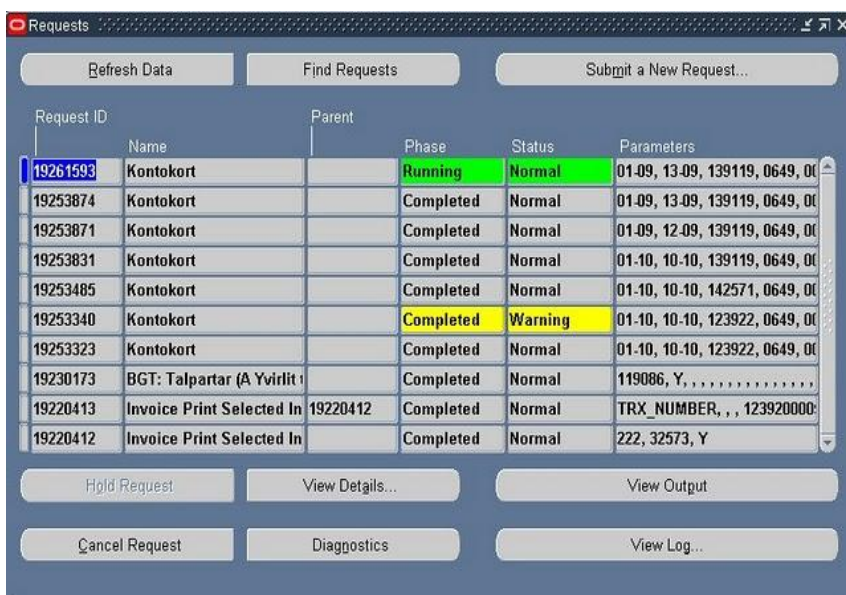
Vindeygjað "Submit Request" kemur aftur á skíggjan. Alt er nú útfyllt og klárt er at seta útskriftina í gongd.



Mynd: "Submit Request"

- Trýst á [Enter] ella á knøttin "**Submit**".

Vindeygjað "Requests" (Sýning), sum er eitt yvirlit yvir koyringar, kemur á skíggjan.



Mynd: "Requests"

Í vindeyganum "Requests" (Sýning) sæst nú koyringin, tú júst hefur sett í gongd, standa ovast. Í teiginum "Phase" kann standa "Pending", og er teigurin grønur. Yvirlitið yvir koyringar veður ikki dagført sjálvvirkandi, og tí er neyðugt at trýsta á knøttin "Refresh Data" fyri at síggja hvussu stendur til við koyringini. Tá trýst verður á "Refresh Data", kann teigurin "Phase" vera broyttur frá "Pending" til "Running". Tá tað stendur "Completed" í teiginum "Phase" og "Normal" í teiginum "Status", er koyringin liðug.

Ikki er neyðugt at trýsta á "Refresh Data" undir sýning - útskriftin koyrir kortini.

Ynskir ein at taka fleiri útskriftir, verður trýst á knøttin "Submit a New Request". Fyri at koma aftur til høvuðsvalmyndina verður trýst á [F4].

Dømi um kontukort.

KONTOKORT

Kontonr. 139119.0649.0000.0200.0000.0000.0000.00.0000.0000.0000

Byrjunnarsaldo: 0.00 01-09

Endasaldo: -2,000.00 13-09

Dagfesting	Kelda	Skjal	Upplýsing	Debet	
31-JUL-09	FSL-inngj	J.nr. 10674	Kassauppgerð 28.05-03-07.09		1,0
29-OCT-09	FSL-inngj	J.nr. 10879	Kassaáfylling frá 02.10.09 til 31.10.09		1,0
22-MAY-09	Høvuðsbók	J.nr. 12153	Kassauppgerð 24.04-22.04.09		2,1
22-MAY-09	Høvuðsbók	J.nr. 12159	Kassauppgerð 24.03-24.04.09	2,177.00	
19-FEB-09	FSL-inngj	J.nr. 10111	Kassauppgerð 01.01-31.01.09		3,0
02-JUN-09	FSL-inngj	J.nr. 10489	Flyting til stovnskassa 02-02-09	3,000.00	

15-11-2010