

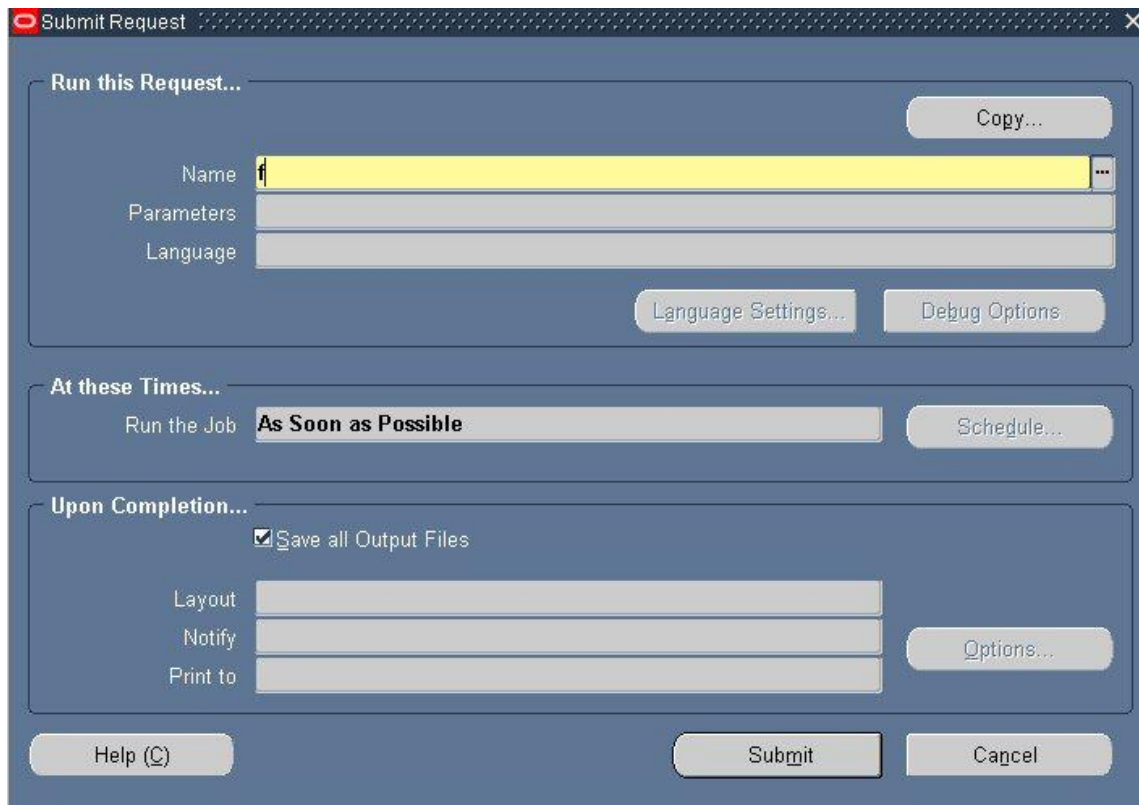
## Útprint - Fíggjarstöða

Fíggjarstöða, bólkað á ymiskan hátt, kann verða útskrivað pr. stovnsnummar.

### Útskriftirnar finnast í hesum útgávum:

Navn á útskrift	Útgreiningarháttur	Nr. á útskrift
Fíggjarstöða 1	Sundurgreinað á standardroknskaparstöði	Fgj 03-01-02
Fíggjarstöða 2	Sundurgreinað á útgreiningarkontustøði	Fgj 03-02-02
Fíggjarstöða 3	Sundurgreinað á standardroknskapararkontustøði og flokkað á stað	Fgj 03-03-01
Fíggjarstöða 4	Sundurgreinað á útgreiningarkontustøði og flokkað stað	Fgj 03-04-01

- Í vindeyganum **Navigator** velur tú **Útskriftir => Koyr**
- Trýst á knøttin **"OK"** í vindeyganum **"Submit a New Request"**

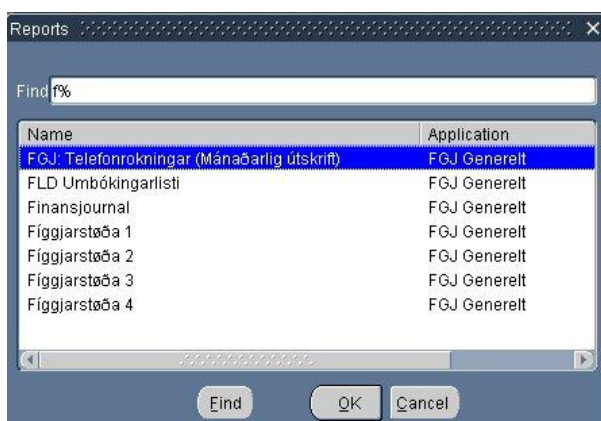


Mynd: "Submit Request"

- Skriva bókstavin "f" í teigin **"Name"** og trýst á [Tab].

ella

- Trýst á [F9] í teiginum **"Name"** ella á [Ctrl+L] fyri at fáa fram yvirlitið yvir útskriftirnar.



Mynd: "Reports"

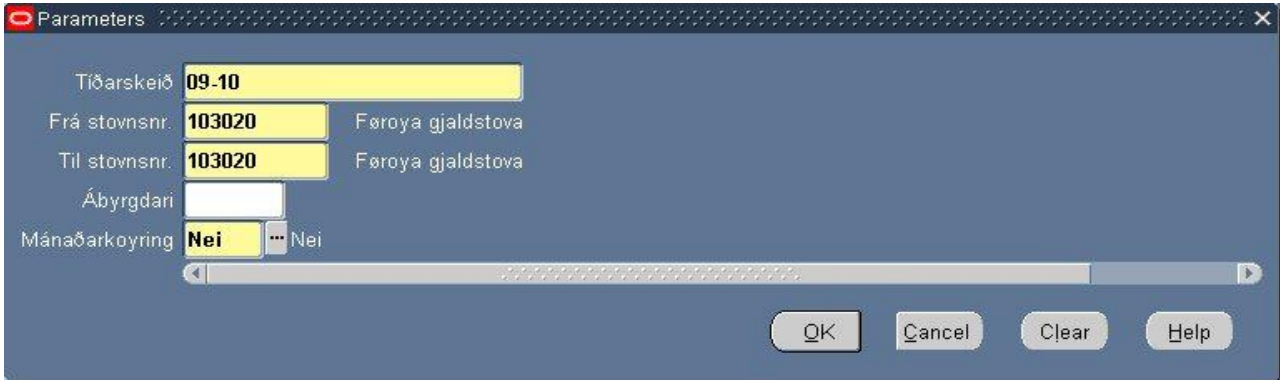
- Trýst á [**Píl niður**] fyri at velja **útskrift**.
- Trýst á [**Enter**] ella á knøttin "**OK**".

Í vindeyganum "Parameters" velur tú tíðarskeið, stovnsnummar og møguligan tátt, sum fíggarstøðan skal vera fyri.

## FÍGGJARSTØÐA 1

Sundurgreinað á standardroknskaparstøði (Fgj 03-01-02).

Myndin niðanfyri er dømi um hvussu vindeygað "Parameters" fyri "Fíggarstøða 1" kann verða útfyllt.



Mynd: "Parameters - Fíggarstøða 1"

Um útskrivað verður fyri eitt tíðarskeið, sum ikki er afturlatið, eigur at verða havt í huga at bókingar framvegis kunnu verða gjørdar í hesum tíðarskeiði, so ikki er vist at tað eru tey endaligu tøluni, sum eru við á útskriftini.

- Innset **tíðarskeið** og **stovnsnummar**.

**Ábyrgdari:** Teigurin skal vera tómur.

**Mánaðarkoyring:** "**Nei**" skal standa í teiginum.

- Trýst á [**Enter**] ella á knøttin "**OK**".

## GOYM KOYRING

Ein fyrirteyt fyri at kunna skriva fíggarstøðuna út við Acrobat Reader er, at koyringin av fíggarstøðuni verður goymd. Fyri at goyma koyringina, skal teigurin "Save all Output Files" í vindeyganum "Submit Request" verða markaður.

Submit Request

Run this Request...

Copy...

Name f

Parameters

Language

Language Settings...

Debug Options

At these Times...

Run the Job As Soon as Possible

Schedule...

Upon Completion...

Save all Output Files

Layout

Notify

Print to

Options...

Help (C)

Submit

Cancel

Mynd: "Submit Request"

- Marka teigin "Save all Output Files".

Ikki er neyðugt at trýsta á knøttin "Options" fyri at velja prentara og tal av eintøkum í sambandi við útskriftina, tað verður gjørt seinni.

- Trýst á knøttin "Submit".

Vindeygað "Requests" (Sýning), sum er eitt yvirlit yvir koyringar, kemur á skíggjan.

Requests

Refresh Data Find Requests Submit a New Request...

Request ID	Name	Parent	Phase	Status	Parameters
19288878	Fíggarstøða 1		Running	Normal	09-10, 103020, 103020, , Nei,
19288755	Kontuúrrit 1		Completed	Normal	07-09, 16-09, 110320, 110320,
19276299	Rakstrarroknskapur við u		Completed	Normal	09-10, 110220, 110220, , 1, 50
19275941	Rakstrarroknskapur u/útg		Completed	Normal	09-10, 110220, 110220, Endar
19275855	Rakstrarroknskapur u/útg		Completed	Normal	09-10, 103020, 103020, Endar
19275108	Invoice Print Selected In	19275107	Completed	Normal	TRX_NUMBER, , , 121820000'
19275107	Invoice Print Selected In		Completed	Normal	222, 32573, Y
19274939	Rakstrarroknskapur u/útg		Completed	Normal	09-10, 103020, 103020, Stað,
19272708	Rakstrarroknskapur 1		Completed	Normal	09-10, 103020, 103020, , Nei,
19263080	Kontuúrrit 1		Completed	Normal	01-10, 01-10, 103020, 103020,

Hold Request View Details... View Output

Cancel Request Diagnostics View Log...

Mynd: "Requests"

Í vindeyganum "Requests" (Sýning) sæst nú koyringin, tú júst hevur sett í gongd, standa ovast. Í teiginum "Phase" kann standa "Pending", og er teigurin grønur. Verður trýst á knøttin "Refresh Data", kann hetta vera broytt til "Running". Tá tað stendur "Completed" í teiginum "Phase" og "Normal" í teiginum "Status", er koyringin liðug og fíggjarstøðan fæst fram við at trýsta á "View Output".

- Trýst á knøttin "Refresh Data"
- Trýst á knøttin "View Output"

Avrit av fíggjarstøðuni kemur nú fram á skíggjan, myndin niðanfyri, sum eisini kann verða skrivað út.

Stovnummar heiti: 103020 Føroya gjaldstova		Til og við september 2010	
Sundurgreinað á standardriðskishepar kontostøði			
	Mánaður	Síða 1 av 1	
		Árið hegarit	
<b>01 Immateriellur og materiellur útbúnaður</b>			
0143 Imbúgv og annar útbúnaður	0,00	1.421.685,83	
0144 Teld- og títbúnaður	0,00	145.166,68	
0149 Samantaldar avskrivningar - útbúnaður o.t.	-5.340,26	-1.500.613,51	
<b>Tiltaman:</b>	<b>-6.340,26</b>	<b>66.239,00</b>	
<b>03 Geymslur og áagn</b>			
0321 Tænasta-, vovurkuldarar o.t., landkassadomi	-26.833,35	694.804,40	
0359 Føðuføskot	-2.000,00	0,00	
0360 Toknlig millunnskning (balancing segment)	-3.812.201,84	-167.669.552,48	
<b>Tiltaman:</b>	<b>-3.841.035,19</b>	<b>-166.974.748,08</b>	
<b>04 Tøkur peningur</b>			
0426 Banka- og gækkontur	0,00	19.975,69	
0438 Føskotkassan	0,00	519,00	
<b>Tiltaman:</b>	<b>0,00</b>	<b>20.494,69</b>	

Mynd: "Fíggjarstøða 1"

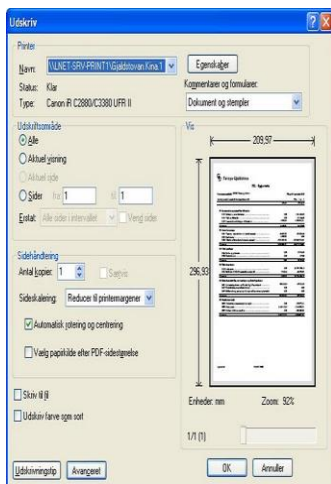
## SKRIVA ÚT

Tá fíggjarstøðan er komin á skíggjan, kann verða skrivað út við at trýsta á prentaran á tólbjálkanum.

- Trýst á prentaran á tólbjálkanum.

ella

- Trýst á [Ctrl+P].



Mynd: "Udskriv"

Í vindeyganum "Udskriv" sæst navnið á prentaranum, sum útskriftin verður send til, í teiginum "Name" . Er hetta ikki rætti prentarin, verður trýst á yvirlitið yvir prentarar fyri at velja tann rætta.

- Vel rætta **prentaran** í teiginum **"Name"**
- Trýst á **[Enter]** ella á knøttin **"OK"**

Skal meir skrivast út, verður trýst á knøttin "Submit a New Request" í vindeyganum "Requests". Fyri at koma aftur til høvuðsvalmyndina, verður trýst á [F4].

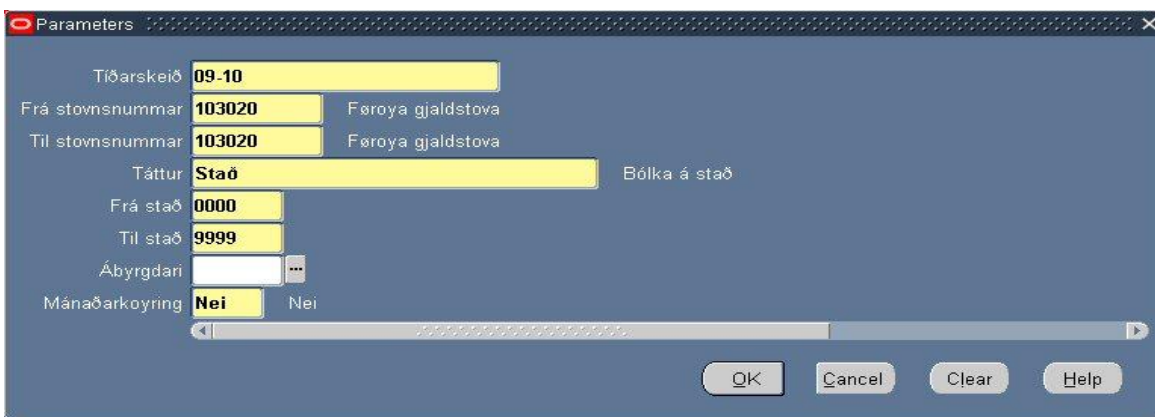
## FÍGGJARSTØÐA 2

Verður útskrivað á sama hátt sum Fíggjarstøða1.

## FÍGGJARSTØÐA 3

Sundurgreinað á standardroknskaparkontustøði og flokkað á stað (Fgj 03-03-01).

Myndin niðanfyri er dømi um hvussu vindeygað "Parameters" fyri "Fíggjarstøða 3" kann verða útfyllt.



Mynd: "Parameters - Fíggjarstøða 3"

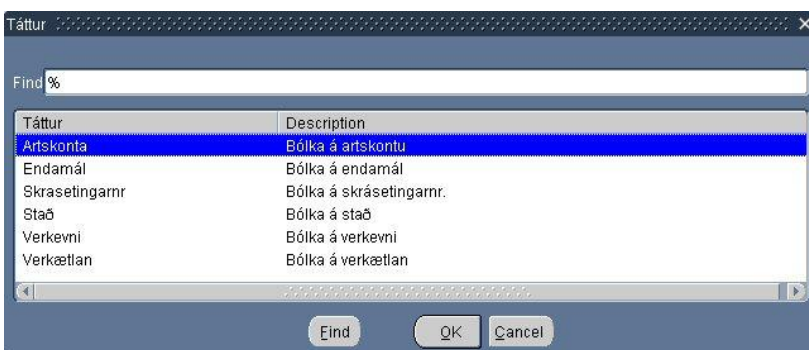
- Innset **"tíðarskeið"** og **"stovnsnummar"**.
- Trýst á **[F9]** ella á **[Ctrl+L]** fyri at velja **"tátt"** í teiginum **"Táttur"**, sí mynd niðanfyri.
- Innset **"stað"** frá og til.

**Ábyrgdari:** Teigurin skal vera tómur.

**Mánaðarkoyring:** **"Nei"** skal standa í teiginum.

- Trýst á **[Enter]** ella á knøttin **"OK"**.

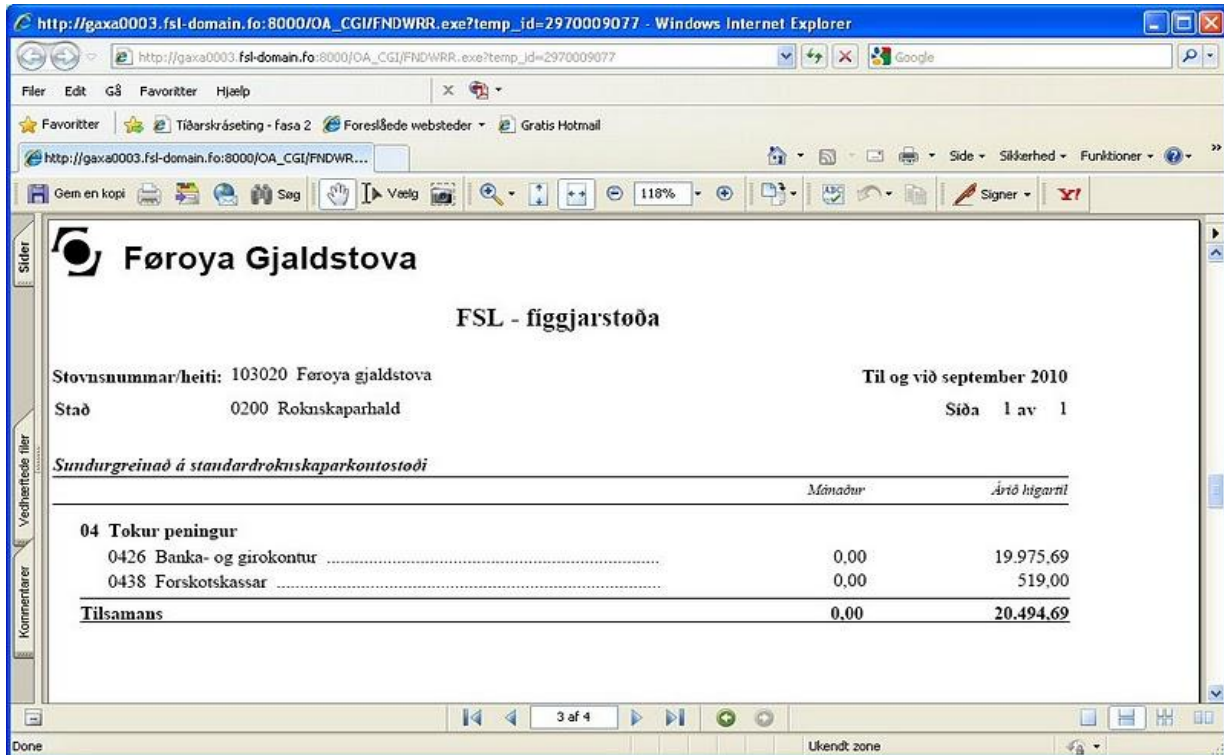
Í vindeyganum niðanfyri verður tátturin valdur.



Mynd: "Táttur"

Far til punktið "GOYM KOYRING".

Avrit av: "Fíggjarstøða 3".



Stovusnummar/heiti: 103020 Føroya gjaldstova  
Stað 0200 Roknskaparhald

Til og við september 2010  
Síða 1 av 1

*Sundurgreinað á standardroknskaparkontostøði*

	<i>Mánaður</i>	<i>Árið higartil</i>
<b>04 Tøkur peningur</b>		
0426 Banka- og girokontur .....	0,00	19.975,69
0438 Forskotskassar .....	0,00	519,00
<b>Tilsamans</b>	<b>0,00</b>	<b>20.494,69</b>

Mynd: "Fíggjarstøða 3"

Far til punktið "SKRIVA ÚT".

#### FÍGGJARSTØÐA 4

Verður útskrivað á sama hátt sum Fíggjarstøða3.

Fyri at koma aftur til høvuðsvalmyndina, verður trýst á [F4].

18-11-2010