

Dagfær journal

Eftir at ein journal er bókað, skal hon dagfærast. Tá journalin verður dagfærð, verða bókingarlinjurnar skrásettar endaliga á konturnar í FSL-Høvuðsbók.

- Í vindeyganum **Navigator** velur tú **Dagfær journal**

Tú kemur nú til vindeygað "Find Journal Batches" har tú kanst leita journalina fram. Í yvirlitinum niðanfyrri verður víst, hvussu leitað kann verða.

Møguleikar at leita í vindeyganum "Find Journal Batches".	
Period:	Við at innseta eitt ávíst tíðarskeið og lata restina av teigunum vera tómar, finnur skipanin allar journalir í valda tíðarskeiði, sum ikki eru dagfærðar.
Batch:	Við at innseta bektnavnið ella part av bektnavninum, verður ein ávís bekt ella fleiri bektir, sum innihalda valdu avmarkingina, funnin/funnar fram. Um ein bert kennir ein part av bektnavninum, kann verða leitað uppá hetta við at brúka %-teknið; t.d. %fgpalol%. Skipanin finnur tá allar bektir fram við valdu avmarking.
Entered Debit:	Her kann verða leitað uppá samlaða debit-upphædd.
Entered Credit:	Her kann verða leitað uppá samlaða kredit-upphædd.
Control:	Teigurin kann ikki nýtast til at leita uppá.

Leitað kann verða við at útfylla ein ella fleiri av teigunum. Verður trýst á [Find] uttan at innseta nakra avmarking, leitar skipanin allar bektir, sum ikki eru dagfærðar, fram. Í myndini niðanfyrri verður leitað uppá teigarnar "Period" og "Batch".



Mynd: "Find Journal Batches"

- Innset t.d. **bektnavn** og trýst á **Enter**



Mynd: "Post Journals"

Bektin er nú funnin fram og síggja vit at bektin stemmar - debit- og kredit-upphæddirnar eru líka stórar. Í økinum "Batch Information" niðast í vindeyganum síggja vit at í teiginum "Post Status" stendur "Postable", í teiginum "Period Status" stendur "Open" og undir "Batch Status" stendur "Unposted". Bektin er í lagi og kann dagførast.

Niðanfyri er eitt dømi um eina bekt, sum ikki kann verða dagførd, tí at tíðarskeiðið er afturlatið - hon hevur "Post Status" "Not Postable" og "Period Status" er "Closed". Í teiginum "Batch Status" stendur "Showing batch with unopened period" - sum er frágreiðingin, hví journalin ikki kann verða dagførd. Tíðarskeiðið á bektini skal broytast áðrenn journalin kann verða dagførd, sí vegleiðingina "[Broyt tíðarskeið á journal, sum ikki er dagførd](#)".



Mynd: "Batch Information"

Journalin ella journalirnar, sum skulu dagførast, verða útvaldar í yvirlitinum "Post Journals" við at marka teigin til vinstru fyri journalina. Hetta verður gjørt við at klikkja í teigin við músini. Linjan við tí valdu journalini skiftir lit.



Mynd: "Post Journals"

- Marka teigin frammanfyri journalina ella tær journalir, sum skulu dagførast, við músini.
- Trýst á **Enter** fyri at starta dagføringina.

Ein viðmerking kemur á skíggan við dagfærings-id-nummarinum. Um farið verður undir sýning sæst hetta nummarið aftur. Undir sýning sæst eisini nær dagfæringin er liðug.



- Trýst á **Enter**

Tú kemur nú aftur til vindeygað "Find Journal Batches". Skulu fleiri journalir dagførast, verður næsta journalin funnin fram. Eru ikki fleiri journalir at dagføra, verður trýst á [F4] fyri at koma aftur til høvuðsvalmyndina.

Request ID	Name	Parent	Phase	Status	Parameters
13304802	Posting		Pending	Standby	1, 50166, 98898
13304801	Posting		Pending	Standby	1, 50166, 98899

Mynd: "Requests"

Við at velja *Útskriftir* => *Sýning* kann ein fylgja við, nær dagføringin er liðug.

Eftir at dagført er, eigur journalin at verða skrivað út av nýggjum og arkiverað saman við bókingarskjølunum. Sí "*Útprint av bókingarjournal*".

TÁ TAÐ IKKI JAVNVIGAR

Skipanin kannar eftir, um ein journal javnvigar í debit og kredit, og um tað javnvigar á einstøku stovnsnr. Um ein journal ikki javnvigar í debit og kredit, ger skipanin sjálv eina bóking, har hon bókar munin inn á rætta stovnsnr. og StRk. 0641. Um journalin ikki javnvigar millum stovnsnr., ger skipanin sjálv neyðugar millumrokningar á StRk. 0360. Javnvigar hvørki millum journalina ella stovnsnr., ger skipanin bert eina bóking á StRk. 0641, tí hon veit ikki hvat stovnsnr. ikki javnvigar.

28-06-2010